



# Stratejik Plan 2017 2021







# Stratejik Plan 2017 2021





*“ Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır. ”*

*K. Atatürk*

## Başkan'ın Mesajı

*İnsan yaşamının temelini oluşturan suyun önemi ve stratejik değeri her geçen gün artmaktadır. Bu stratejik değerin sürdürülebilir bir yaklaşım çerçevesinde yönetilerek, günün ve geleceğin ihtiyaçlarının yarının kaynaklarını tüketmeden karşılanması oldukça kritik bir hale gelmiştir. Özellikle dünya genelinde ve ülkemizde yakın dönemde meydana gelen olaylar bu gerekliliği somut bir şekilde ortaya koymaktadır. Zamanında ve doğru bir su yönetimi uygulanmadığı takdirde, sürdürülebilirlik sağlanamayacak ve gelecek nesillere daha zorlu günler bırakmış olacağız.*

*Su yönetimi açısından sürdürülebilirliği başarmanın en önemli ayağını doğru planlama ve etkin uygulama oluşturmaktadır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimiz günden bugüne kadar bu anlayış çerçevesinde hareket etmeye gayret ettik ve planlarımızı buna göre hazırladık. Su yönetimi konusunda gerçekleştirilen, devam eden ve planlanan yatırımların arkasında büyük bir titizlikle hazırlamış olduğumuz stratejik planlar yer almaktadır. Bu planlar, şehrimizin su yönetimi alanındaki güncel ve gelecek ihtiyaçlarını karşılamak adına bilimsel verilere dayalı olarak ve uzun vadeli projeksiyonu kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır. Şu ana kadar elde ettiğimiz sonuçlar, bu çalışmaların ne derece önemli ve*

*doğru olduğunu ortaya koymaktadır. Mevcut su kaynaklarının sürekli ve etkin bir şekilde korunması, musluklardan içilebilir kalitede su akması, atıksuların standartlara göre arıtılması ve gelecek nesillere alternatif su kaynakları oluşturulması, bu sonuçlardan sadece birkaçını oluşturmaktadır. Özellikle de hizmet sınırlarının il sınırlarına genişlemesi kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde yeni bağlanan bölgelerin mevcut uygulama ve sistemlere entegre edilmesi önemli ölçüde başarılmıştır. Bu bölgelere yönelik tüm yatırımlar geçişle birlikte planlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Detaylı çalışmalar neticesinde hazırlanan SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2017-2021 stratejik planı kapsamında önümüzdeki dönemde de sürdürülebilir su yönetimini sağlamaya yönelik birçok yatırım ve çalışmayı hayata geçirmeyi planlıyoruz. Sahip olduğumuz kaynaklar göz önünde bulundurulduğunda, bu yatırım ve çalışmaların hayata geçirilmesini planlama ve uygulama başarısı olarak değerlendirmekteyiz.*

*Şehrimizin su yönetimi alanındaki uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik oluşturulan stratejik planın hazırlanmasında Genel Kurulumuzun Değerli Üyeleri başta olmak üzere, emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, SASKİ 2017-2021 Stratejik Planının şehrimize hayırlı olmasını dilerim.*



**Zeki TOÇOĐLU**

*Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı*

## Genel Müdür'ün Mesajı

Her geçen gün stratejik önemi artan “su”, insanoğlu için daha da vazgeçilmez olmaya devam etmektedir. Günümüzün kısıtlı şartlarında arz-talep dengesinde talebin artarak devam etmesi su yönetiminin önemini bir kez daha gün yüzüne çıkarmaktadır. SASKİ olarak stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde sürdürdüğümüz kurumsal yaklaşımımızı aynı şekilde devam ettirmekte ve bu anlayış doğrultusunda 2017-2021 dönemi için üçüncü stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Yeni plan dönemimizde; “Sudan taraf olarak, insan, çevre, bilgi ve teknoloji odaklı, sürdürülebilir bir su yönetimi ve kültürü oluşturmak” şeklinde geniş bir katılım ve ortak bir akılla belirlediğimiz yeni misyonumuz doğrultusunda hareket ederek, “Su ekosistemine öncelik veren bir yaklaşımla sürdürülebilir su yönetimi sağlayan, stratejik ve operasyonel düzeyde ulusal ve uluslararası su politikalarına katkı veren, kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren, değer üreten, bilgi ve teknoloji odaklı, yenilikçi ve öncü bir kurum olmaktır.” vizyonumuza ulaşmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Sürdürülebilir su yönetimi, bütünsel çevre yönetimi, bilgiye dayalı yenilikçi kurum kültürü, kurumsal yönetim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi olmak üzere 5 ana amaç ve bu amaçlara ilişkin hedef ve göstergeler ekseninde oluşturulan stratejik plan; iç ve dış tüm paydaşlarımızı süreçlerimize dahil ederek, fikir ve görüşlerini alarak, kurum içinde birçok personelimizi çalışmalara bizzat katarak, beklenti ve ihtiyaçlar önceliğinde katılımcı bir anlayışla oluşturulmuştur.

Önümüzdeki beş yıllık süreçte alternatif su kaynaklarını oluşturup Sakaryamızın gelecekte su sıkıntısı yaşamaması için her türlü önlemleri almaya ve gerekli yatırımları hayata geçirmeye devam edeceğiz. Akçay Barajı ve isale hatları, Çamdağ Barajı ve DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımı devam eden Ballıkaya Barajı projeleri ile kentimizin gelecekteki su ihtiyacı önemli oranda karşılanmış olacaktır. Enerji konusunda da su ve kanalizasyon idarelerine öncülük yapan SASKİ, gerçekleştirilen yatırımlarında enerji üretilmesi ve alternatif enerji kaynaklarının oluşturulması konusunda çalışmalarına aynı hızla devam edecektir. İhtiyacı olan bölgelerin içmesuyu ve kanalizasyon yatırımları da öncelikler ve bütçe doğrultusunda bir bir hayata geçirilmeye devam edilecektir.

SASKİ, Ar-Ge ve inovasyon konusunda yapmış olduğu çalışmaları arttıracak, insan bağımlılığını en aza indiren ve iş verimliliğini optimize eden uygulamaları hayata geçirerek Endüstri 4.0 konusunda gerekli entegrasyon ve uyum çalışmalarını hızla tamamlayacaktır.

Stratejik planımızın oluşturulması aşamasında katkılar sunan, başta Genel Kurul Üyelerimiz olmak üzere tüm dış paydaşlarımıza, çalışanlarımıza, çalışmalara bizzat iştirak eden stratejik planlama çalışma grubu üyelerine ve stratejik planlama ekibi üyelerine değerli katkılarından dolayı teşekkür ediyor, stratejik planımızın Sakarya'nın geleceği için hayırlara vesile olmasını diliyorum.



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "R. Keleş". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

**Dr. Rüstem KELEŞ**

*SASKİ Genel Müdürü*

# 1

12	TABLO LİSTESİ
13	GRAFİK LİSTESİ
13	HARİTA LİSTESİ
14	KISALTMALAR
16	KAVRAMLAR

# 2

20	1.	GİRİŞ
22	1.1.	STRATEJİK YÖNETİM
24	1.2.	STRATEJİK PLAN VE YASAL ÇERÇEVE
26	1.3.	HAZIRLIK SÜRECİ
28	1.4.	KOORDİNASYON
29	1.5.	KATILIMCILIK YAKLAŞIMI

## DURUM ANALİZİ

32	2.	DURUM ANALİZİ
32	2.1.	DIŞ ÇEVRE ANALİZİ
32	2.1.1.	Hizmet Alanı
33	2.1.2.	Kentin Konumu ve Coğrafi Yapısı
34	2.1.3.	Kente İlişkin Demografik Bilgiler
36	2.1.4.	Kentsel Yapı, Plan ve İmar Durumu
37	2.1.5.	Kentsel Altyapı ve Altyapı İhtiyaçları
46	2.1.6.	Kentin Coğrafi Yapısı ve Altyapı Faaliyetlerine Etkisi
48	2.1.7.	Kayıp - Kaçak Çalışmaları
50	2.1.8.	Mevcut Su Kaynakları
52	2.1.9.	Alternatif Su Kaynakları
55	2.1.10.	Gelecekteki Su İhtiyacının Analizi
56	2.1.11.	Su ve Atıksu Kalitesi
58	2.2.	KURUM İÇİ ANALİZ
58	2.2.1.	Kurumsal Tarihçe
60	2.2.2.	Organizasyonel Yapı
62	2.2.3.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
66	2.2.4.	İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları Uygulamaları
69	2.2.5.	Finansal Yapı
73	2.2.6.	Abone Yönetimi
77	2.2.7.	Stratejik Yönetim
78	2.2.8.	İç Kontrol Sistemi
79	2.2.9.	Fiziksel Kaynaklar
88	2.2.10.	Teknolojik Altyapı ve Bilişim Sistemleri
93	2.2.11.	SCADA Sistemi
94	2.2.12.	Coğrafi Bilgi Sistemi
95	2.2.13.	Ar-Ge ve İnovasyon
99	2.2.14.	Bilgi Belge Yönetimi
100	2.2.15.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
102	2.2.16.	İş Sağlığı ve Güvenliği
103	2.2.17.	Afet ve Acil Durum Yönetimi
104	2.3.	PAYDAŞ ANALİZİ
105	2.3.1.	İç Paydaş Analizi
108	2.3.2.	Dış Paydaş Analizi
114	2.3.3.	Vatandaş Analizi
116	2.4.	ÜST PLANLARLA UYUM
117	2.5.	ÖNCEKİ DÖNEM (2012-2016) STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

# İÇİNDEKİLER

# 3

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

120	3.	GZFT (SWOT) ANALİZİ
121	3.1.	GÜÇLÜ YÖNLER
123	3.2.	ZAYIF YÖNLER
124	3.3.	FIRSATLAR
124	3.4.	TEHDİTLER

# 4

## GELECEĞE BAKIŞ

126	4.	GELECEĞE BAKIŞ
126	4.1.	MİSYON
126	4.2.	VİZYON
127	4.3.	TEMEL DEĞERLER
128	4.4.	AMAÇ VE HEDEFLER
129		AMAÇ-1 SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ
138		AMAÇ-2 BÜTÜNSEL ÇEVRE YÖNETİMİ
145		AMAÇ-3 BİLGİYE DAYALI YENİLİKÇİ KURUM KÜLTÜRÜ
156		AMAÇ-4 KURUMSAL YÖNETİŞİM
167		AMAÇ-5 VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ

# 5

## MALİYETLENDİRME

174	5.	MALİYETLENDİRME
-----	----	-----------------

# 6

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

178	6.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
180		KAYNAKÇA
181		EKLER
181		EK-1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI
182		EK-2: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI
183		EK-3: SASKI'NIN PAYDAŞLARI, ETKİLEŞİM TÜRÜ VE DERECESESİ
184		EK-4: ÜST PLANLARA UYUM
186		EK-5: HEDEF & BİRİM İLİŞKİSİ



## TABLO LİSTESİ

28	Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi
30	Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Grupları
34	Tablo 3. İlçeler Bazında Sakarya Nüfusu
35	Tablo 4. Yıllara Göre Sakarya İl Nüfusu
37	Tablo 5. İlçeler Bazında İçmesuyu Şebeke Bilgileri
45	Tablo 6. İlçeler Bazında Kanalizasyon Şebeke Bilgileri
45	Tablo 7. İlçeler Bazında Yağmursuyu Şebeke Bilgileri
49	Tablo 8. Yıllar Bazında Kaçak Su Bilgileri
50	Tablo 9. Sapanca Gölü Havzası Genel Özellikleri
50	Tablo 10. Sapanca Gölü Kot, Alan ve Hacim Bilgileri
66	Tablo 11. Yıllar Bazında Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları
67	Tablo 12. Yaş Aralığı ve Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları
67	Tablo 13. Eğitim ve Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları
68	Tablo 14. Yıllar Bazında Kişi Başına Düşen Eğitim Süreleri
69	Tablo 15. Yıllar Bazında Gelir Bütçesi Durumu
71	Tablo 16. Yıllar Bazında Tahakkuk ve Tahsilatlar
71	Tablo 17. Yıllar Bazında Gider Bütçe Durumu
72	Tablo 18. Yıllar Bazında Gider Bütçe Detayları
73	Tablo 19. Yıllar Bazında Nüfus ve Abone Sayıları
74	Tablo 20. İlçeler Bazında Abone Sayıları ve Oranları (2015 Sonu)
74	Tablo 21. Abone Türleri Bazında Abone Sayıları ve Oranları (2015 Sonu)
74	Tablo 22. İl Nüfusu ve Abone Sayısı Projeksiyonu
75	Tablo 23. Yıllar Bazında Abone Sayısı ve Sarfiyat Bilgileri
79	Tablo 24. Hizmet Binaları ve Alan Bilgileri
80	Tablo 25. Depolar ve Alan Bilgileri
81	Tablo 26. Kullanım Amacına Göre Araç Parkı Dağılımı
82	Tablo 27. İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Kapasiteleri
83	Tablo 28. İçmesuyu Depoları ve Hacim Bilgileri
83	Tablo 29. İçmesuyu TM ve Kuyuları
84	Tablo 30. Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kapasiteleri
85	Tablo 31. Atıksu Terfi Merkezleri Bölgesel Dağılımı
86	Tablo 32. Kurumsal Donanımlar ve Sayıları
86	Tablo 33. Sistem Bileşenleri ve Sayıları
87	Tablo 34. Taşınmazlar ve Alan Bilgileri
95	Tablo 35. Ar-Ge ve İnovasyon Projeleri Listesi
103	Tablo 36. Yıllar Bazında Afet ve Acil Durum Eğitim ve Tatbikat Sayıları
109	Tablo 37. Paydaş Anketi Gönderilen Paydaş Grupları
117	Tablo 38. Önceki Dönem Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu
175	Tablo 39. Amaçlar Bazında Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu
175	Tablo 40. Stratejik Plan Kaynak Tahsis Tablosu
176	Tablo 41. Amaç ve Hedefler Bazında Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu



## GRAFİK LİSTESİ

- 67 Grafik 1. Yıllar Bazında Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları  
69 Grafik 2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Verileri (2011-2015)  
70 Grafik 3. Gelir Bütçesi Su Gelirleri (2011-2015)  
70 Grafik 4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2011-2015)  
70 Grafik 5. Su Gelirlerinin Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (2011-2015)  
71 Grafik 6. Gider Bütçesi Gerçekleşme Verileri (2011-2015)  
73 Grafik 7. İl Nüfusu ve Abone Sayıları (2011-2015)  
75 Grafik 8. Abone Başına Aylık Su Tüketimi (2011-2015)  
76 Grafik 9. Üretim Tarihine Göre Sayaç Durumu  
90 Grafik 10. İnternet Sitesi Ziyaretçi Sayıları (2011-2016\*)  
90 Grafik 11. İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilatlar (2011-2016\*)  
90 Grafik 12. İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Arıza Kayıtları (2011-2016\*)  
90 Grafik 13. E-fatura Başvuru Sayıları (2011-2016\*)  
93 Grafik 14. Yıllara Göre SCADA İstasyon Sayıları (2012-2016)  
94 Grafik 15. Yıllara Göre CBS Hat Verileri (2012-2016)  
109 Grafik 16. Dış Paydaş Anketi-Hizmet ve Alanları Bilgi Düzeyi  
110 Grafik 17. Dış Paydaş Anketi-İletişim Başarısı  
111 Grafik 18. Dış Paydaş Anketi-Şikayet ve Öneri Geri Bildirimleri  
111 Grafik 19. Dış Paydaş Anketi-Fikir ve Görüş Alışverişi  
112 Grafik 20. Dış Paydaş Anketi-Arızalara Müdahale Kabiliyeti  
113 Grafik 21. Dış Paydaş Anketi-5 Yıllık Dönemde Ağırlık Verilmesi Gereken Hizmetler  
118 Grafik 22. Önceki Dönem Stratejik Plan Yıllara Göre Performans Sonuçları



## HARİTA LİSTESİ

- 32 Harita 1. SASKİ Hizmet Sınırları  
35 Harita 2. Sakarya İlçeleri Nüfus Dağılımı  
36 Harita 3. Sakarya Uydu Görüntüsü (2005 Yılı)  
37 Harita 4. Sakarya Uydu Görüntüsü (2016 Yılı)  
51 Harita 5. Sapanca Gölü ve Diğer Kaynaklardan Beslenen Nüfus  
54 Harita 6. Çamdağ Barajı'nın Hizmet Vereceği Alanlar  
55 Harita 7. Gelecekte Planlanan Su Yönetimi



## KISALTMALAR

<b>AAT</b>	Atıksu Arıtma Tesisi
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ABYS</b>	Abone Bilgi Yönetim Sistemi
<b>ADNKS</b>	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
<b>ADÖS</b>	Araştır, Düşün, Öner, Sun (Personel Öneri Sistemi)
<b>AGDAŞ</b>	Adapazarı Gaz Dağıtım A.Ş.
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>AKDY</b>	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma-Geliştirme
<b>AYKOME</b>	Altyapı Koordinasyon Merkezi
<b>BİMER</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>CBS</b>	Coğrafi Bilgi Sistemi
<b>ÇİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>DASK</b>	Doğal Afet Sigortalar Kurumu
<b>DKKR</b>	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsat
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>DSİ</b>	Devlet Su İşleri
<b>EBYS</b>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
<b>FKM</b>	Felaket Kurtarma Merkezi
<b>GNSS</b>	Global Navigation Satellite Systems – Küresel Navigasyon Uydu Sistemleri
<b>GTU</b>	Görev Tanımına Uygunluk Yazılımı
<b>HES</b>	Hidroelektrik Santral
<b>İSG</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>İSGES</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Entegrasyon Sistemi
<b>İSKİ</b>	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
<b>KİOSK</b>	Dokunmatik Bilgi Terminali (Kee-ahsk )
<b>MARKA</b>	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
<b>MASK</b>	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi
<b>MERNİS</b>	Merkezi Nüfus İdare Sistemi
<b>MERSİS</b>	Merkezi Sicil Kayıt Sistemi
<b>NATO</b>	North Atlantic Treaty Organization - Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü
<b>OECD</b>	Organisation for Economic Co-operation and Development - Organisation for Economic Co-operation and Development
<b>OHSAS</b>	Occupational Health And Safety Assessment Systems - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri
<b>OSB</b>	Organize Sanayi Bölgesi
<b>PTT</b>	Posta ve Telgraf Teşkilatı
<b>RF</b>	Radyo Frekansı
<b>SAİS</b>	Sürekli Atıksu İzleme Sistemi
<b>SASKİ</b>	Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi
<b>SBB</b>	Sakarya Büyükşehir Belediyesi
<b>SCADA</b>	Veri Tabanlı Kontrol ve Gözetleme Sistemi (Supervisory Control and Data Acquisition)
<b>SEDAŞ</b>	Sakarya Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşu

**SWOT**

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

**TAKBİS**

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi

**TARAL**

Türkiye Araştırma Alanı

**TKGM**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

**TM**

Terfi Merkezi

**TSE**

Türk Standartları Enstitüsü

**TÜBİTAK**

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜİK**

Türkiye İstatistik Kurumu

**TÜRKAK**

Türk Akreditasyon Kurumu

**UAVT**

Ulusal Adres Veri Tabanı

**UYAP**

Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi



KENTPARK



## KAVRAMLAR

Kavramsal karışıklıkların önüne geçmek ve ortak bir anlayış sağlayabilmek amacı ile bu planda yaygın olarak kullanılan kavramlar ve bu kavramların anlamları aşağıda açıklamalı olarak verilmiştir. Bu kavramların anlamları açıklanırken ilgili mevzuat ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ndan yararlanılmıştır.

### AMAÇ

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

### ÇALIŞMA GRUPLARI

Stratejik Plan Hazırlık Süreci'nde başta mevcut durumun analizi konularında olmak üzere farklı alanlarda çalışma yapmaları için kurum çalışanları arasından görevlendirilen kişilerden oluşan gruplardır. Stratejik plan çalışmalarında çalışma gruplarının oluşturulması, kurum içi katılımcılığın sağlanması adına oldukça önemlidir.

### ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

### DIŞ PAYDAŞ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. GZFT analizi kavramı dilimizde yoğun olarak SWOT analizi (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) olarak kullanılmaktadır.

### HEDEF

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

### İÇ PAYDAŞ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

### KATILIMCILIK

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

### KOORDİNATÖR BİRİM

Stratejik planlama çalışmalarında toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri sağlayan birim, koordinatör birim olarak tanımlanır. Strateji Geliştirme Birimi bulunan kuruluşlarda koordinatörlük işlevi bu birim tarafından yerine getirilir.

## **KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

## **MİSYON**

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

## **MÜŞTERİLER (YARARLANICILAR)**

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir. Literatürde müşteri kavramı kullanılmasına karşın, bu kavram belediyelerde “vatandaş” olarak kullanılmaktadır.

## **PAYDAŞ**

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi sürecidir.

## **PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME**

Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

## **PERFORMANS GÖSTERGESİ**

Performans göstergesi, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması amacı ile belirlenen başarı ölçütleridir. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

## **PERFORMANS YÖNETİMİ**

Kurumları yürüttüğü faaliyet ve hizmetlerde verimlilik ve etkinliğin ölçülebilir göstergelerle objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlayan ve amaçlarına ulaşmada kurumun gidişatını gösteren bir yönetim aracıdır. Performans yönetiminin en önemli ayağı sürekli iyileştirme ve geliştirmenin sağlanmasıdır.

## **STRATEJİ**

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

## **SÜREÇ**

Belirli girdi veya girdileri belirli işlemlerden geçirerek ve katma değer ekleyerek müşteri için bir çıktı / sonuç / hizmet elde edilmesi işlemidir.

## **STRATEJİK PLAN**

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

## **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Kurumun üst düzey yöneticisi tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilerek oluşturulan bir ekiptir. Bu ekip, çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi vb. görevlerin yerine getirilmesi amacı ile oluşturulmaktadır. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Üye sayısı kuruluşun kuruluşu farklılık gösterebilmekle birlikte, genellikle 8-16 arasındadır.

## STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

## STRATEJİK YÖNETİM

Bir kurumun varmak istediği noktaya ulaşmak için stratejik amaçlar belirlemesi, bunları planlaması, uygulaması ve sürekli değerlendirerek kontrol etmesi ve geri bildirimde bulunmasıdır.

## TEMEL DEĞER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir. Çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

## VİZYON

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı, ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.



# 1 GİRİŞ

Hayatın özü ve kaynağı olan su, yaşamın vazgeçilmez unsurlarından biridir. Tüm canlılar için yaşam kaynağı olan su dünya üzerinde farklı formlarda bulunmaktadır. Dünya genelinde toplam miktarı 1 milyar 400 milyon km<sup>3</sup> olan ve yer kürenin dörtte üçünü kaplayan suların %97,5'i deniz ve okyanuslarda tuzlu su olarak bulunmakta olup, sadece %2,5'lik kısmı tatlı sudur. Tatlı suyun %69,5'lik önemli bir bölümü kutuplarda buzul olarak veya donmuş toprak tabakasında bulunmaktadır. Tatlı suların yaklaşık %30,1'i yeraltı suyu, kalan %0,4'ü ise atmosfer suları (yağış ve atmosferdeki su buharı) ve yüzey sularıdır. Yüzeyde bulunan tatlı su oranının düşük olması, kolaylıkla yararlanılabilecek elverişli miktarın az olduğunu göstermektedir. Tipik su kaynaklarından biri olan akarsu ve göllerdeki su miktarının, dünyadaki toplam mevcut su miktarına oranı yaklaşık on binde bir buçuktur.

Sınırlı ve değişken kaynaklara sahip olan su rezervleri önemli tehditlerle her geçen gün risk altında olmaya devam etmektedir. OECD projeksiyonlarına göre günümüzde dünya nüfusunun %40'ı su stresi altında olan nehir havzalarında yaşamakta ve 2050 yılına gelindiğinde ise suya olan talebin %55 oranında artacağı öngörülmektedir. 2050 yılına gelindiğinde 240 milyon insanın temiz suya 1,4 milyar insanın ise temel hijyensiye olanaklarına erişimi olmayacağı tahmin edilmektedir. 2050 yılına kadar sadece su temini ve hijyensiye altyapısını yenilemek ve geliştirmek

için gereken yatırım miktarının 6,7 trilyon doları bulunması beklenirken, buna suyla alakalı daha geniş çaplı altyapı yatırımları dâhil edildiğinde ise 2030 yılına kadar bu miktarın üç katına çıkacağı düşünülmektedir.

Dünyada kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı her geçen gün azalma eğilimi göstermekte ve suyun yönetiminde rekabet unsuru daha fazla hissedilir olmaktadır. Su arzının ekonomik sabitliği, suyun ekolojik dengeleri bozacak düzeyde tüketimi ve kirlenmesi, su ayak izi artan üretim süreçleri ve endüstriyel tasarımların artışı, havzalar arası su transferi riskleri, şehirleşme, endüstriyel büyüme ve buna bağlı gelişmeler, suyun daha teknoloji ağırlıklı bir yönetime kayması, su talebindeki agresif artış, gerek içmesuyu gerekse atıksu üretiminde yeni ve ileri arıtma teknolojileri ve prosesleri gerektiren işlemler, bunların ortaya çıkardığı maliyet, ekolojik sorunların coğrafi sınırları aşan sonuçları, su ve suya bağlı hastalıkların artması, su ile gıda güvenliğinin doğrudan ilişkisi, suyun yer değiştirme özelliği, suyun mülkiyet haklarının ve kontrolünün belirlenmesini zorlaştırması, küresel karşılıklı bağımlılığın artması ve bunun güç lehine değişmesi gibi bir çok etkenden dolayı su yönetimi kaotik bir boyuta taşınmaktadır. Su yönetiminin kaotik boyut kazanması ile su arz güvenliği giderek daha tehlikelere açık hale gelmekte, su yönetiminin sosyal ve siyasal boyutu artmakta ve su hukuku ulusal ve uluslararası alanda çok daha önemli bir hale gelmektedir.

Ülkemize, su kaynakları açısından bakıldığında ise su zengini bir ülke olmadığımız sonucu ortaya çıkmaktadır. Bu sonuca göre kısıtlı su kaynakları ile artan su talebini yönetmek ve yukarıda bahsedilen bir çok tehdit unsuru ile mücadele etmek için su yönetimi konusunda stratejik politikalar geliştirilmesi ve uygulanması kaçınılmaz görülmektedir. Su yönetimi açısından değerlendirildiğinde bu riskleri yönetim riskleri, arz/talep riskleri, ekolojik riskler ve diğer riskler olarak tanımlayabiliriz.

Dünya ve ülke genelinden kent ölçeğine geldiğimizde de su yönetiminin tüm bu

faktörlerin göz önüne alınarak yapılması, bir gereklilik olarak ortaya çıkarmaktadır. Su ile ilgili makro realiteyi dikkate almadan kent ölçeğinde su yönetimini planlamak doğru bir yaklaşım değildir. SASKİ Genel Müdürlüğü de stratejik planını oluştururken bu makro gerçeklere göre hareket etmiş, su yönetimi açısından risk barındıran unsurlara karşı alınması gereken önlemler, su kaynaklarının artırılması, su kaynaklarının daha verimli ve ekonomik kullanımı, atıksuların yeniden kullanımı gibi unsurları dikkate alarak stratejik plan çalışmalarını gerçekleştirmiştir.





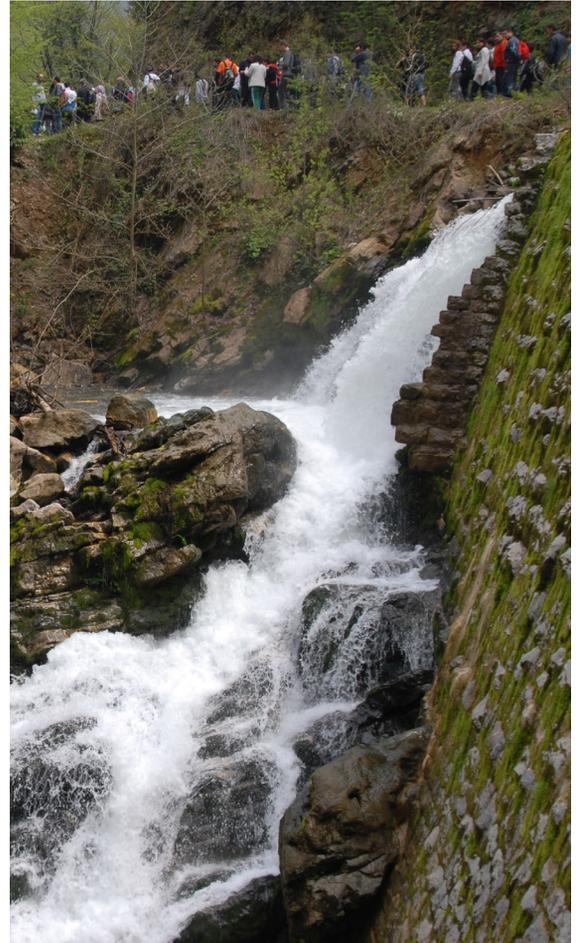
## 1.1. STRATEJİK YÖNETİM

Yönetim, bir işletmenin, elindeki kaynaklarını planlayarak, organize ederek, yürüterek ve kontrol ederek, diğer insanlar aracılığı ile etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve amaçlarının gerçekleştirilmesi sürecini ifade eder. Strateji kavramı ise; rakiplerin faaliyetlerini inceleyerek, amaçlara varmak için belirlenmiş, nihai sonuca odaklı, uzun dönemli, dinamik kararlar topluluğunu ifade eder. Kamu yönetimi açısından bakıldığında ise strateji, bir kurumun amaçlarına varmak için belirlenmiş, nihai sonuca odaklı, uzun dönemli, dinamik kararlar topluluğu olarak tanımlanabilir. Strateji kavramı açısından önemli bir unsur olan rekabet kavramı kamu yönetimi açısından özel sektördeki gibi bir anlam ifade etmemektedir. Stratejik yönetim ise bir işletmenin günlük rutin işlemleri dışında orta ve uzun vadede varlığını sürdürebilmesi için ona üstünlük sağlayacak işlerin yönetimini kapsar. Bu manada stratejik yönetim;

- ▶ Uzun dönemdeki faaliyetlere ve nihai sonuçlara yoğunlaşan bir işletme yönetimi süreci,
- ▶ Yaşamını sürdürebilmek için kendisini tehdit eden çevre unsurlarını inceleyerek uygun önlemler alınmasını sağlayan bir süreç,
- ▶ Bilgi toplama, analiz etme, karar verme ve uygulamayı kapsayan analitik bir süreç,
- ▶ Etkili ve verimli olmayı amaçlayarak, hedeflenen sonuçlara varmak için yönetimin dört işlevini (planlama, organize etme, yürütme, kontrol) kullanan bir süreçtir.

Kamu yönetiminde stratejik yönetim kavramı ilk kez 2000 yılında Kalkınma Bakanlığı Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı hazırlık çalışmaları için hazırlanan "Kamu Yönetiminin İyileştirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması Özel İhtisas Komisyonu Raporu" nda yer almıştır. Bu raporun kamu yönetimi reformu çalışmalarına ilişkin önerilerden biri, plan döneminde kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamasına yöneliktir.

Stratejik yönetimin uluslararası kuruluşlarla yapılan çalışmalarda ilk kez gündeme gelmesi ise 12 Temmuz 2001 tarihinde Dünya Bankası ile imzalanan 1. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması (PFPSAL-1) ve 20 Ağustos 2001 tarihinde yayımlanan Kamu Harcamaları ve Kurumsal Gözden Geçirme Raporu (PEIR) ile olmuştur. PFPSAL'ın içerdiği taahhütlerden biri kamu yönetimi reformu kapsamında yapılması öngörülen "Kamu Harcama Yönetimi: Bütçe Reformu"dur. Reformun önemli aşamalarından biri, kamu kurumlarında politika oluşturma kapasitesinin güçlendirilmesi ve stratejik planlama uygulamasının başlatılmasıdır.



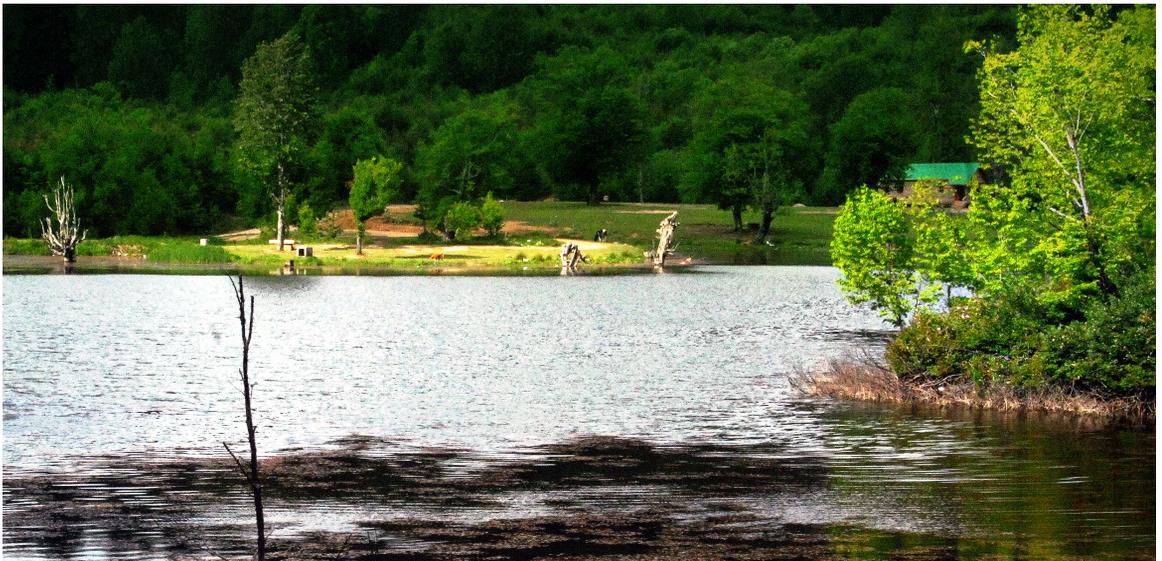
03 Ocak 2003 tarihinde hazırlanan 58. Hükümet Acil Eylem Planında öngörülen faaliyetler arasında idare düzeyinde stratejik planlama uygulamasına geçileceğine yer verilmiştir. Eylem planının KYR-26 nolu "Kuruluş düzeyinde stratejik planlama uygulamasına geçilecek" başlıklı eylem açıklamasında; "Aşırı merkezi yapı içinde çalışan ve sık sık siyasi müdahalelere konu olan kamu kuruluşları genel olarak politika üretme kapasitesinden yoksun hale gelmişlerdir. Kuruluş düzeyinde stratejik planların hazırlanması sonucunda kuruluşlar varlık nedenlerini, ulusal plan ve stratejiler çerçevesinde netleştirecek, politika ve önceliklerini ortaya koyabilecek, performans göstergeleri geliştirmek suretiyle başarılarını ölçebileceklerdir. Katılımcı bir anlayışla hazırlanacak olan bu planlarda dış ve iç müşteri memnuniyeti esas alınacak, planlama sürecine ilgili tüm taraflar dâhil edilecektir. Kuruluş stratejik planlarının hazırlanması sonrasında kuruluş bütçeleri bu planlara dayalı olarak oluşturulacaktır." İfadesine yer verilmiştir.

4 Temmuz 2003 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu (YPK) tarafından 2004 yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve Kararı yayımlanmış ve bu kararda kamu idarelerinin ilk

aşamada Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve yıllık programlarda yer alan politikalar ve makro hedefler çerçevesinde kendi stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde idare bütçelerini bu planda yer verilen idarenin misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

Kalkınma Bakanlığı Stratejik Planlama Kılavuzunu ilgili tüm idarelerin bilgisi ve kullanımına sunarak orta vadede bütün idarelere yaygınlaştırmak üzere 2003 yılında sekiz pilot kuruluşta stratejik planlama çalışmalarını başlatmış, Kalkınma Bakanlığı'na kuruluşlar tarafından yürütülecek pilot çalışmaları yönlendirme, izleme, değerlendirme; çalışmaların sonuçlarına bağlı olarak Stratejik Planlama Kılavuzunu güncelleme; yaygınlaştırma aşamasına yönelik gerekli kurumsal ve mevzuat düzenlemeleri ile diğer ilişkili faaliyetleri gerçekleştirme yetkisi verilmiştir.

Pilot kuruluşlar tarafından hazırlanan stratejik planlar, Maliye Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan performans esaslı bütçeleme çalışmalarına temel oluşturmuş ve stratejik yönetimin kanuni altlığı bu çalışmalarla oluşturulmuştur.





## 1.2. STRATEJİK PLAN VE YASAL ÇERÇEVE

Etkinlik, verimlilik, ekonomiklik, saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarını kamu yönetimine kazandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemi yeni bir anlayış ve yaklaşımla şekillendirilmiştir. 24.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama çalışmaları kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. Bununla birlikte, Kanun tüm maddeleriyle 01.01.2006 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuş, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de ilişkilendirilmiştir. Bu Kanunlar uyarınca Türk kamu yönetiminde merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları, il özel idareleri ile nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü hale gelmişlerdir. Ayrıca kamu idarelerinin, performans programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması, yıl sonunda bütçenin uygulanması ile kamu idarelerinin faaliyet raporu aracılığıyla performanslarını yine ilgili hedef ve göstergelerle ilişkilendirerek raporlaması ve tüm bu raporları kamuoyuna sunması yasal bir çerçeveye bağlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan: "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır" şeklinde tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlarlar" ifadesi yer almaktadır. Bu maddeyle kamu idarelerinin Stratejik Plan hazırlama zorunlulukları belirtilmiştir. Bu maddenin devamında yer alan; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" ifadesi ile de kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin Stratejik Plan dahilinde yürütülmesinin gerekliliği ortaya konulmuştur.

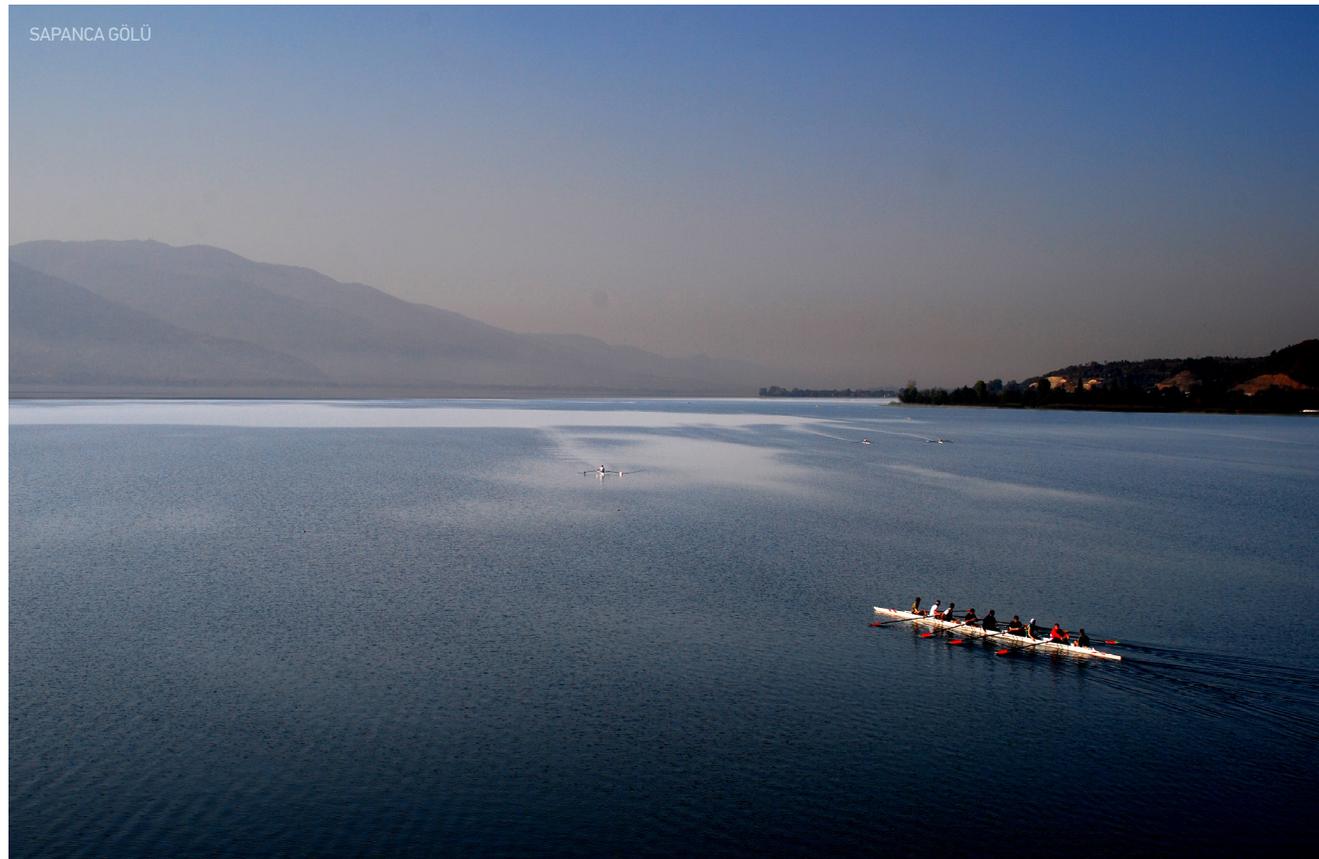
Haziran 2003'te Kalkınma Bakanlığı tarafından Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 1. Sürüm yayımlanmıştır. Hazırlanmış olan bu kılavuz, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ikinci ve en son sürüm olarak yayımlanmıştır. 2009 yılında ise Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından, "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yayımlanmıştır.

Yukarıda belirtilen ve kamu kurumları için bir zorunluluk haline gelen Stratejik Planlama çalışmalarının ayrıntılarını düzenlemek üzere daha sonra aşağıda yer alan yasal çerçevenin ikincil mevzuatları oluşturulmuştur.

- ▶ “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”  
(18 Şubat 2006 tarih ve 26084 sayılı RG)
- ▶ “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”  
(17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı RG)
- ▶ “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”  
(26 Mayıs 2006 ve 26179 sayılı RG)
- ▶ “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”  
(5 Temmuz 2008 ve 26927 sayılı RG)

Ayrıca 19.12.2010 tarihinden yayınlanan 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu’nda da performans denetimi konusunda maddelere yer verilmiş bununla ilgili Aralık 2014 tarihinde Sayıştay Başkanlığı tarafından “Performans Denetimi Rehberi” ve “Faaliyet Raporları Denetimi Rehberi” hazırlanmıştır.

SASKİ, belirtilen kanuni yükümlükler ve yönetmelikler çerçevesinde 2017-2021 dönemi stratejik planını hazırlamış, stratejik planını hazırlanırken, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi hükmüne dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Kılavuzu” güncel sürümünü temel alınmıştır. Konuyla ilgili literatür taraması yapılarak da planlama sürecinin etkinleştirilmesi sağlanmıştır.





## 1.3. HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenilmesi gereken ve zaman alıcı bir süreç olduğu için stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu bağlamda Stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlamış, Genel Müdür tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulmuştur. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere kurum üst yönetimi ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturarak yönetime sunmuştur. Hazırlık programında şu hususlara yer verilmiştir;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi
- Sorumlu birim ve kişiler
- Eğitim ihtiyacı
- Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı
- Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı

Stratejik planlama çalışmaları hazırlık çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmiş ve çalışmalar buna göre şekillendirilmiştir.

### **Stratejik Planın Sahiplenilmesi İlkesi**

Stratejik planın uygulanabilir, kabul edilebilir olması ve benimsenmesi çalışan ve yöneticilerin bu planı sahiplenmesiyle ilişkilidir. SASKİ, stratejik planının sahiplenilmesi ve benimsenmesi adına stratejik plan ile ilgili tüm toplantılara Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyinde aktif olarak katılım sağlamış, 113 kişiden oluşan çalışma grupları ile çalışanlar sürece dahil edilmiş, çalışanlar ve yönetim çalışma grupları sonuç çalıştayında 2 gün boyunca stratejik plan süreciyle ilgili çalışmalar yapmışlardır. Yapılan analiz çalışmalarında kurum personelinin katkısı, misyon ve vizyonun belirlenmesinde geniş katılımın sağlanması da planının sahiplenilmesi adına yapılan önemli çalışmalardandır.

### **Planlama Sürecinin Koordinasyonu**

Stratejik planlama sürecinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Strateji Planlama Şube Müdürlüğü tarafından Genel Müdür ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'nın kontrolünde Stratejik Planlama ekibi ile birlikte yürütülmüştür.

### **Üst Yönetim Desteği**

Stratejik planlama ekibi tarafından yürütülen çalışmaların tüm aşamasında üst yönetimin tam desteği ve katılımı sağlanmıştır. Üst yönetim, ilgili tüm süreçlere katılarak gerekli desteği vermiş, çalışmaların izlenmesi, analizlerin değerlendirilmesi, olgunlaştırma ve karar verme noktalarında aktif bir katılım sergilemiştir.

## İhtiyaçların Tespiti

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikli olarak ihtiyaç tespiti yapılmış ve belirlenen konularla ilgili olarak süreç ve yöntem desteğine yönelik çalışmaların altlığı oluşturularak gerekli adımların atılması sağlanmıştır.

## Zaman Planı ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı aşamasında tüm sürecin detaylarını içeren bir iş planı oluşturulmuş ve tüm çalışmalar bu iş planı dahilinde yürütülmüştür. Hazırlanan iş planı sürecin ilerleyen aşamalarında gözden geçirilerek sürecin iş planına uygunluğu kontrol edilmiş, revizyon gerektiren durumlarda ise iş planında güncellemeler yapılmıştır.

- Stratejik plan hazırlık programı ile ilgili detaylar EK-1'de verilmiştir.

2017-2021 Stratejik Planı kapsamında yapılan tüm çalışmalar stratejik yönetim süreç şemasında yer alan **“Neredeyiz?”, “Nereye gitmek istiyoruz?”, “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?”** ve **“Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?”** sorularını cevaplamak üzere 7 aşamalı bir süreçten oluşmaktadır. Bu aşamalar sırasıyla:

### I. Hazırlık Çalışmaları

- ▶ Stratejik Plan Çalışmalarının Duyurulması
- ▶ Stratejik Plan Hazırlık Takviminin Oluşturulması
- ▶ Stratejik Plan İş Planının Oluşturulması

### II. Analiz Çalışmaları

- ▶ Kuruluş İçi Analiz
- ▶ Çevre Analizi
- ▶ Paydaş Analizi

### III. GZFT Analizi

- ▶ Güçlü Yönler
- ▶ Zayıf Yönler
- ▶ Fırsatlar
- ▶ Tehditler

### IV. Gelecek Öngörüsünün Oluşturulması

- ▶ Misyon
- ▶ Vizyon
- ▶ Temel Değerler

### V. Gelecek Öngörüsünün Somutlaştırılması

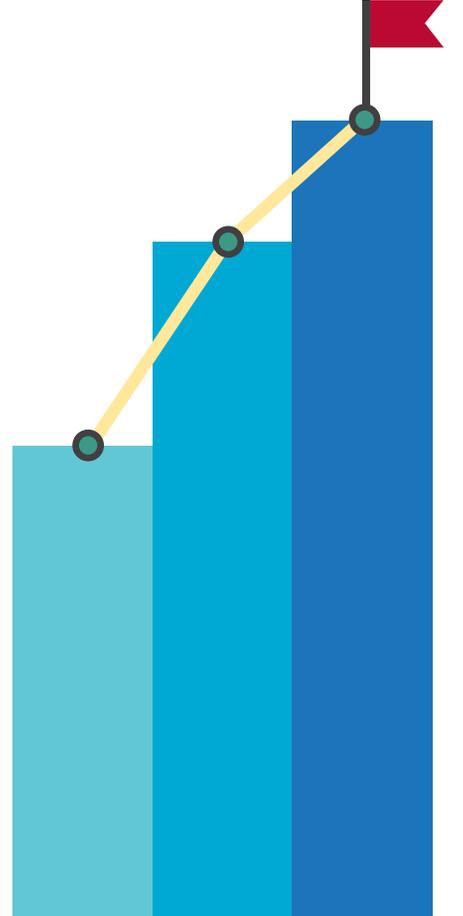
- ▶ Amaçlar
- ▶ Hedefler
- ▶ Stratejiler
- ▶ Performans Göstergeleri

### VI. Maliyetlendirme

- ▶ Maliyetlendirme
- ▶ Kaynak Tahsisi

### VII. Değerlendirme & Sunum

- ▶ Taslak Planın Oluşturulması
- ▶ Taslak Planın Değerlendirilmesi
- ▶ Taslak Plan Üzerinde Düzenlemelerin Yapılması
- ▶ Nihai Planın Oluşturulması ve Genel Kurul'a Sunulması





## 1.4. KOORDINASYON

Stratejik planlama sürecinin koordinasyonu, koordinatör birim olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Strateji Planlama Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecini yürütmek üzere oluşturulan stratejik planlama ekibi ise aşağıdaki kişilerden oluşmuştur.

**TABLO 1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Görev	Adı Soyadı
Genel Müdür	Dr. Rüstem KELEŞ
Genel Müdür Yardımcısı	Sebahattin BELİK
Genel Müdür Yardımcısı	Atilla TOPRAK
Yönetim Kurulu Üyesi	Niyazi KAHVECI
Teftiş Kurulu Başkanı	Osman KOÇ
I. Hukuk Müşaviri	İlknur TURAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı*	Hüseyin PEHLİVANOĞLU
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Mücahit YILDIZ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	İbrahim BAL
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Dr. Recep KILIÇ
Güney Bölge İlçe İşletmeler Dairesi Başkanı	Cemal BABALIOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Zeki KOÇ
Kuzey Bölge İlçe İşletmeler Dairesi Başkanı	Cengiz İLTER
Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı	Mustafa FIRAT
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı	Seyit SAKALLIOĞLU
Strateji Planlama Şube Müdürü	Saliha YILMAZ
Strateji Planlama Şube Müdürlüğü	İbrahim Eymen GÜMÜŞOĞLU
Strateji Planlama Şube Müdürlüğü	Mevlüt DEMİR
Strateji Planlama Şube Müdürlüğü	Nimet DEMİRİSOY
Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürü	Ömer IŞIK

Planlama sürecinde yapılan çalışmaları derlemek, ekipler arasında ve paydaşlarla olan iletişimi sağlamak, toplantıları organize etmek, yazışmaları yürütmek, süreç içerisindeki bilgi ve belge yönetimini sağlamak gibi görevler koordinatör birim tarafından gerçekleştirilmiştir.



## 1.5. KATILIMCILIK YAKLAŞIMI

Geleneksel kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan hızlı değişime bağlı olarak yerini, katılımın etkin olduğu, yeni yönetim tekniklerinin uygulandığı, işletme yönetiminin benimsediği birtakım prensipleri uygulayan “Yeni Kamu Yönetim Anlayışı”na bırakmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışı ile gelen kavramlardan biri de katılımıcılıktır. “Katılım” kavramı, yönetim organları ya da kurumları ve bunların paydaşları arasında süreklilik arz eden ve karşılıklı yarara dayalı ilişkiyi ifade eder. Katılımın iyi ya da kötü olmasının veya stratejik plan sürecinde katılımıcılık yaklaşımının sağlanıp sağlanmadığını belirleyen asıl etken ise yukarıda bahsedilen araçları kullanacak birey ve kurumların tutum, davranış ve kararlılıklarıdır. Başarıyla uygulandığı takdirde, katılım süreci örgütleyenlerden paydaşlara ve halka kadar bütün müdahillerin kapasitesini geliştirmeyi sağlar.

Paydaş katılımı, bir kurumun faaliyet ve karar verme süreçlerinde paydaşları ve onların kaygılarını anlama ve dâhil etme çabası olarak tanımlanabilir. SASKİ, katılımıcılık anlayışını en üst düzeyde uygulama adına iç ve dış tüm paydaşlarını sürece dahil etmeye çalışmış, paydaşların görüş ve önerileri stratejik planının temelini oluşturmuştur. İç ve dış paydaşların katılımına yönelik yapılan çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

### *İç Paydaşların Sürece Katılımı*

Stratejik planlama sürecinde üst yönetimden en alt düzeydeki personele ve Genel Kurul üyelerine kadar ilgili tüm iç paydaşların katılım ve desteğinin sağlanması amaçlanmıştır. İç paydaşların stratejik planlama sürecine katılımı konusunda şu çalışmalar yapılmıştır;

- ▶ Kurum üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarını yürütmek için bir stratejik planlama ekibi oluşturmuş ve tüm süreç bu ekiple birlikte yürütülmüştür.
- ▶ Kurum üst yönetimi ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi periyodik toplantılarla bir araya gelerek durum değerlendirmeleri yapmış ve çalışmalara aktif katılım sağlanmıştır.
- ▶ Genel Kurul Üyelerine anket gönderilerek, görüş ve önerilerinin alınması sağlanmıştır.
- ▶ Kurum personellerinin sürece aktif katılımının sağlanması amacıyla 17 grup ve 113 kişiden oluşan çalışma grupları yöntemi kullanılmış ve bu çalışma grupları yaklaşık 2 ay boyunca kurumsal analiz çalışmalarında aktif olarak yer almışlardır.
- ▶ Çalışanlara yönelik bir iç paydaş anketi hazırlanmış, tüm çalışanların stratejik plan ile ilgili görüş ve önerilerini iletmeleri sağlanmıştır.
- ▶ Kurumun misyon ve vizyonu kurum yöneticileri ve stratejik planlama ekibinin katıldığı yaklaşık 55 kişinin katıldığı, 1 günlük bir toplantı sonucu katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir.
- ▶ Yapılan tüm analizler sonucunda hazırlanan raporlar ve sonuçlar üst yönetimin tamamının katıldığı toplantılarda değerlendirilmiştir.

## **Stratejik Planlama Çalışma Grupları Metodolojisi** **(Aktif İç Paydaş Katılımı Uygulaması)**

Stratejik planın, tüm çalışanların aktif katılımı ve desteği ile şekillendirilmesi, 5 yıl boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerin sağlam temellere dayandırılması ve herkesin stratejik plan çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla 17 farklı Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuş, bu gruplar oluşturulurken üzerinde analiz yapılacak konuyla ilişkili olabilecek personel, doğrudan analiz edilmesi gereken konunun muhatabı olan birimler dışında ilgili konuya dair değerli fikirlerinin olabileceği düşünülen ve farklı birimlerde çalışan personelin de gruplara dahil edilmesiyle karma bir katılımcı listesi oluşturulmaya çalışılmıştır. Stratejik plan çalışma grupları ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- Stratejik plan çalışma gruplarına ilişkin bilgilere EK-2'de yer verilmiştir.

**TABLO 2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI**

<b>Çalışma Grubu İsmi</b>	<b>Üye Sayısı</b>
Stratejik Yönetim Çalışma Grubu	5
İnsan Kaynakları Çalışma Grubu	6
Finansal Yönetim Çalışma Grubu	6
Varlık&Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu	8
Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu	12
Çevre Yönetimi Çalışma Grubu	4
Su ve Atıksu Kalitesi Çalışma Grubu	5
Bilgi Yönetimi Çalışma Grubu	7
Ar-Ge ve İnovasyon Çalışma Grubu	7
Kurumsal Öğrenme/Öğrenmeye Dayalı Kurum Kültürü Çalışma Grubu	6
Su Yönetimi Mevzuatı Çalışma Grubu	7
Kentsel Analiz Çalışma Grubu	7
Paydaş İlişkileri ve Paydaş Yönetimi Çalışma Grubu	8
İçmesuyu Hizmetleri Çalışma Grubu	6
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri Çalışma Grubu	8
Abone Yönetimi Çalışma Grubu	7
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Çalışma Grubu	4

Stratejik plan çalışma grupları çalışmalara başlamadan önce her bir gruba ayrı ayrı eğitim verilerek yapılması gereken çalışmalar ve izlenmesi gereken yöntem anlatılmıştır. Stratejik Plan Çalışma Gruplarına ilişkin konular, bunların alt başlıkları ve bu alt başlıklarla ilgili irdelenmesi gereken hususları ve soru setlerini içeren çalışma rehberleri oluşturulmuş ve gruplara teslim edilmiştir. Stratejik plan çalışma grupları aşağıda verilen konular kapsamında çalışmalarını tamamlamış ve sonuç raporunu ile sonuç sunumlarını hazırlamışlardır.

- Gelişim Süreci ve Kurumdaki Mevcut Durum
- Konuyla İlgili Eksiklikler, Zayıf Yönler
- Güçlü Yönlerimiz Temel sorunlar ve çözüm önerileri
- Kıyaslama (Diğer Su ve Kanalizasyon İdarelerindeki Farklılıklar ve Genel Durum)
- Önümüzdeki 5 yıl boyunca konuyla ilgili neler yapılması gerekliliği, amaç ve hedef önerileri
- Kurumun gelişim süreci ve geçmişi dikkate alındığında gelinen nokta ile gelinmesi gereken nokta arasındaki farklar



### ***Dış Paydaşların Sürece Katılımı***

Dış paydaşların sürece katılımını sağlama adına çeşitli anket ve analiz çalışmaları yapılmış ve paydaşların sürece dahil edilmesi sağlanmıştır. Dış paydaşların sürece katılımı noktasında yapılan çalışmalar şunlardır;

- Kurumla etkileşimi olan tüm paydaşlar tespit edilmiş ve tüm paydaşlara ulaştırılması hedeflenen bir dış paydaş anketi hazırlanmış ve tüm paydaşlara ulaştırılmıştır.
- Vatandaşlara yönelik internet sitesi üzerinden memnuniyet ve beklenti anketi düzenlenmiş, bu anket çalışması telefon ve yüz yüze anketlerle desteklenerek iyi düzey bir katılım ve geniş kitlelerin haberdar olması sağlanmıştır. Ayrıca basın aracılığıyla duyurularak katılımın en iyi şekilde olması yönünde hazırlık yapılmıştır.
- Yapılan tüm analizler sonucunda hazırlanan paydaş analiz ve vatandaş anketi analiz raporları ve sonuçlar üst yönetimin tamamının katıldığı toplantılarda ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir.



**5 YILLIK  
PLAN İÇİN  
5 DAKİKA**

# DURUM ANALİZİ



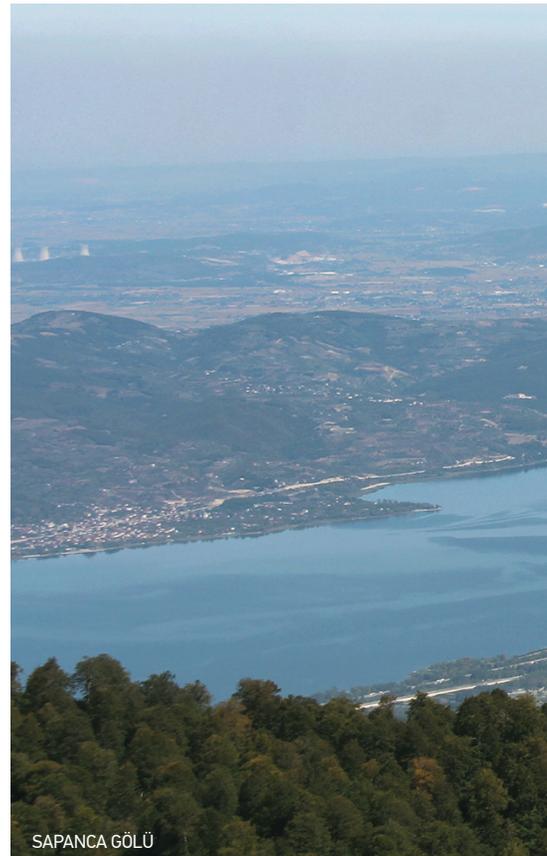
## 2.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

### 2.1.1. Hizmet Alanı

2560 sayılı İSKİ Kanunu, 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile 01.01.2003 tarihinde ADASU Genel Müdürlüğü ismi ile kurulan SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde 11 ilçe (Adapazarı, Akyazı, Arifiye, Erenler, Ferizli, Hendek, Karapürçek, Sapanca, Serdivan, Söğütü ve Kaynarca) ve 2 belde (Gölkent ve Söğütü) yer alırken 30.03.2014 tarihinde yürürlüğü giren 6360 Sayılı Kanunla birlikte İl Özel İdaresi ve ilk kademe belediyeler kapatılarak köyler mahalleye dönüştürülmüş ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı il sınırları olarak belirlenmiştir. İlgili kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet verilen alan genişleyerek Sakarya il sınırlarına ulaşmıştır. Böylece, 4.878 km<sup>2</sup> alanda, 16 ilçe ve 662 mahalle, 953.181 kişilik nüfus olmak üzere toplam 418.018 aboneye hizmet verilmektedir.



HARİTA 1. SASKİ HİZMET SINIRLARI



SAPANCA GÖLÜ

## 2.1.2. Kentin Konumu ve Coğrafi Yapısı

### **KONUM**

Marmara Bölgesi'nin kuzeydoğu bölümünde yer alan Sakarya ili topraklarının iz düşüm alanı 4.878 km<sup>2</sup>, gerçek alanı ise 5.015 km<sup>2</sup> alanıyla Türkiye topraklarının % 0.62'sini kaplar. İl toprakları coğrafi değerler bakımından, 29°, 57' ve 30°, 53' doğu boylamları ile 40°, 17' ve 41°, 13' kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. İl merkezi olan Adapazarı, İstanbul'a göre 1 derece, 25 dakika doğudadır. İl topraklarının şekli, güneyden kuzeye doğru bir dikdörtgene benzemektedir. Sakarya ili, doğudan Düzce ili, güneydoğudan Bolu ili, güneyden Bilecik ili, batıdan Kocaeli ili ve kuzeyden ise Karadeniz ile çevrilidir. İlin merkezi olan Adapazarı Akova adıyla anılan düzlükte, Sakarya Havzası'nın aşağı kısmındadır. Doğudan Çam Dağı, güney ve güneydoğudan Samanlı Dağları, kuzeyden Karadeniz ile sınırlanan Sakarya İlinin batıdan belirgin bir doğal sınırı yoktur.



## COĞRAFI YAPI

Sakarya ili rakımı 31 metredir. Sakarya'da yeryüzü şekilleri içerisinde platolar ağırlıklı durumdadır. İl alanın % 43'ünü oluşturan platolar, yer yer ormanlarla kaplıdır. İlin en önemli platosu batıdan il topraklarına girerek Sakarya Vadisi'ne uzanan Kocaeli Platosu'dur.

İlde 880 metre ile önemli bir dağ olan Çamdağı, Akçakoca ve Bolu Dağı'nın uzantısı durumundadır. Geniş bir tabana yayıldığından dolayı ilin yeryüzü şekilleri arasında önemli bir konuma sahiptir. Yeryüzü şekilleri açısından il topraklarının üçüncü grubunu ise ovalar oluşturmaktadır. Ovalar il alanının % 22,1 'ini kaplamaktadır. İlin en büyük ovası Akova (diğer adıyla Adapazarı Ovası)'dır. Aşağı Sakarya Vadisinde Sapanca Gölü ile Adapazarı'nın doğusunda yer alan ova Marmara Bölgesi'nin en büyük ovalarından biridir. Ovayı güneyden kuzeye doğru akan Sakarya Irmağı ve doğudan güneye doğru akan Mudurnu Çayı sulamaktadır.

### 2.1.3. Kente İlişkin Demografik Bilgiler

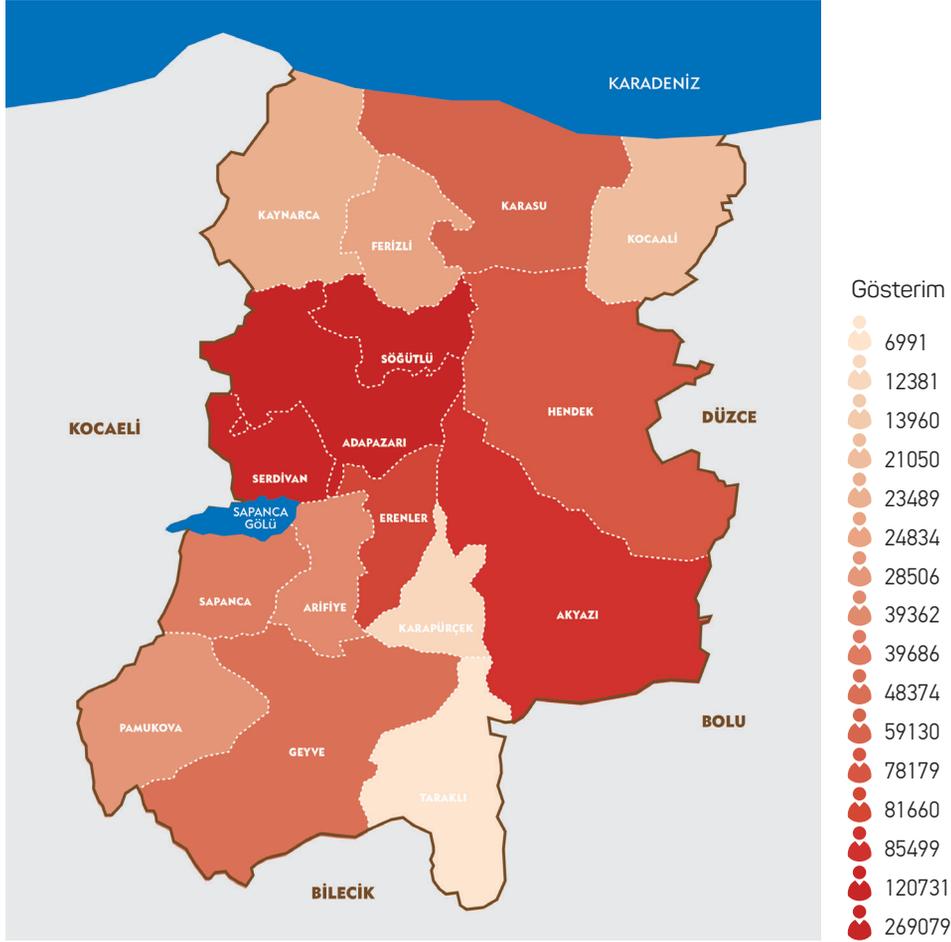
Sakarya ili, Türkiye'nin en kalabalık yirmi ikinci şehridir. 2015 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre nüfusu 953.181'dir. Bu nüfusun: %50,14 erkek, %49,86 kadınlardan oluşmaktadır. Nüfusu 50.000'in üzerinde 6 ilçe (Adapazarı, Serdivan, Akyazı, Erenler, Hendek, Karasu) bulunmaktadır. Nüfusu 50.000'in üzerinde ilçelerin toplam nüfus içindeki payı ise %72,84'dür. Geri kalan 10 ilçe Sakarya nüfusunun %27,16'sını oluşturmaktadır.

☰ TABLO 3. İLÇELER BAZINDA SAKARYA NÜFUSU

İlçe	Nüfus	Oran
Adapazarı	269.079	28,23%
Serdivan	120.731	12,67%
Akyazı	85.499	8,97%
Erenler	81.660	8,57%
Hendek	78.179	8,20%
Karasu	59.130	6,20%
Geyve	48.374	5,08%
Sapanca	39.686	4,16%
Arifiye	39.632	4,16%
Pamukova	28.506	2,99%
Ferizli	24.834	2,61%
Kaynarca	23.489	2,46%
Kocaeli	21.050	2,21%
Söğütü	13.960	1,46%
Karapürçek	12.381	1,30%
Taraklı	6.991	0,73%
TOPLAM	953.181	100,00%



## HARİTA 2. SAKARYA İLÇELERİ NÜFUS DAĞILIMI



### YILLARA GÖRE NÜFUS ARTIŞI

Sakarya il nüfusu 2010 yılında 872.872 iken 5 yılda 80.309 kişi artışla 2015 yılında 953.181 kişi olmuştur.

TABLO 4. YILLARA GÖRE SAKARYA İL NÜFUSU

Yıl	Erkek	Kadın	Nüfus
2015	477.879	475.302	953.181
2014	467.167	465.539	932.706
2013	458.987	458.386	917.373
2012	451.295	450.972	902.267
2011	445.863	442.693	888.556
2010	436.494	436.378	872.872
2009	431.261	430.309	861.570
2008	426.366	424.926	851.292
2007	416.508	418.714	835.222

## 2.1.4. Kentsel Yapı, Plan ve İmar Durumu

### PLAN VE İMAR DURUMU

Büyükşehir il sınırları içerisinde 1/25000'lik nazım imar planı 1,5-2 milyon nüfus öngörülerek hazırlanmıştır. Şu anki il nüfusu ise 1 milyona yaklaşmıştır. Nüfusun artması ve büyükşehir hizmet alanının il geneline yayılması ile birlikte ilçe merkezleri ve kırsal alanlarda yapılaşma hızla artmaktadır. Bu durum yeni içmesuyu ve kanalizasyon yatırımlarının önünü açmaktadır.

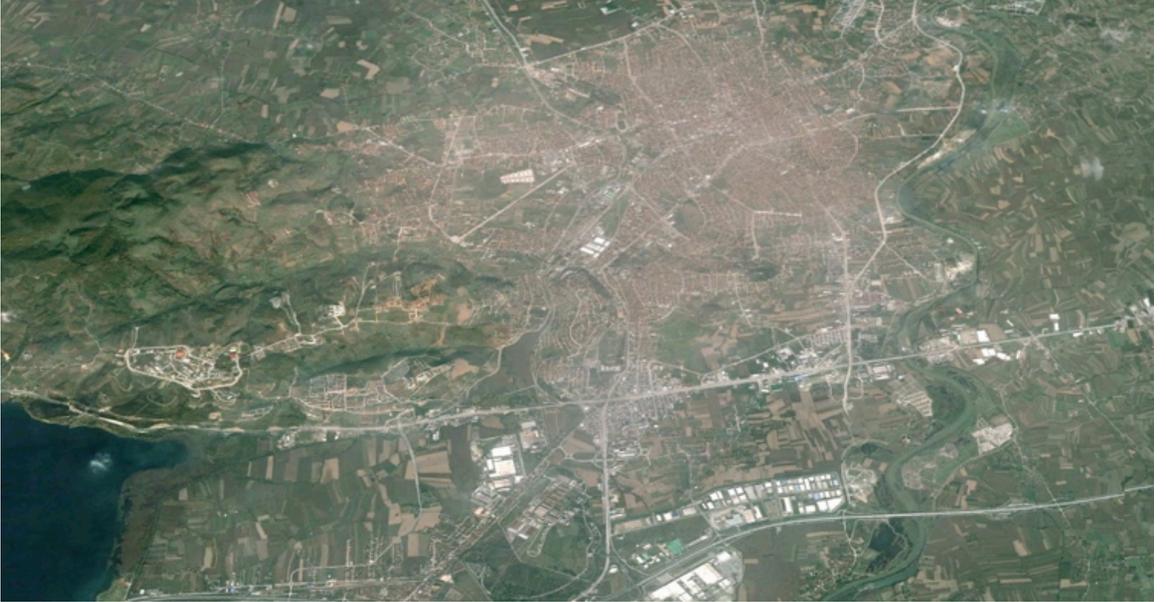
Sakarya'nın birinci derece deprem kuşağında bulunması ve alüvyon zemin üzerine kurulmuş olması sebebiyle Adapazarı ve Erenler başta olmak üzere birçok ilçe sınırları içerisinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılması gerekmektedir. 31.05.2012 tarihinde 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra Sakarya

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü kurulmuş ve il genelinde Erenler, Hendek ve Sapanca ilçelerinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

### BÜYÜME HIZI, YAPILAŞMA ORANI YÜKSEK OLAN BÖLGELER

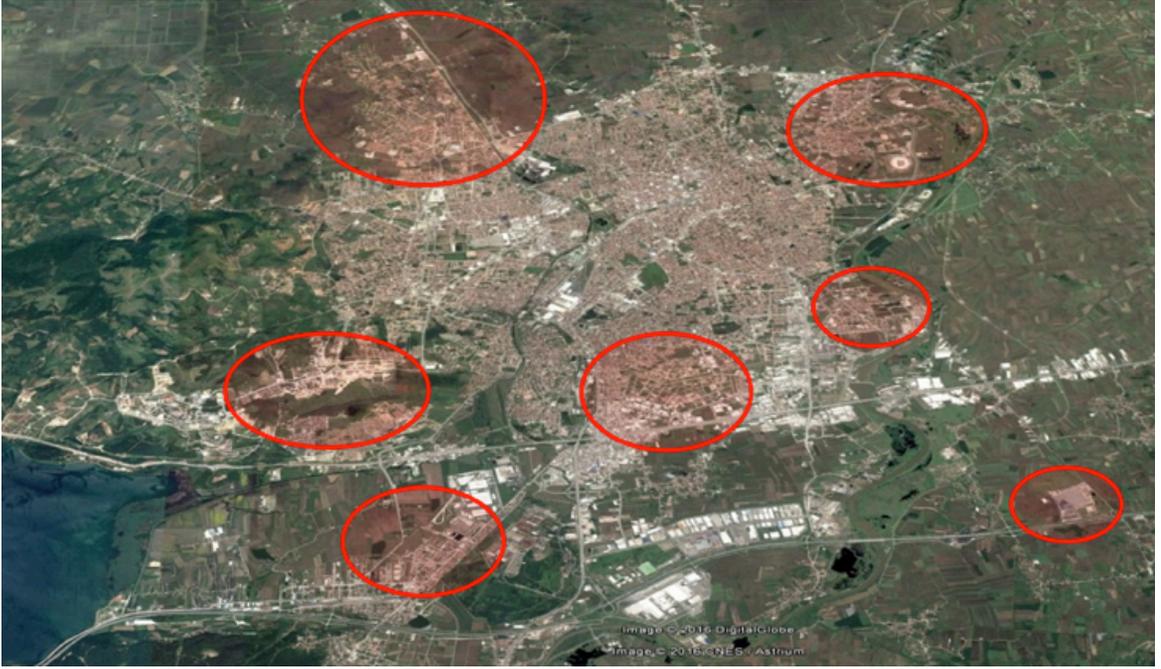
1999 yılında yaşanan Marmara Depremi neticesinde kentte büyük ölçüde maddi hasar meydana gelmiş, özellikle Adapazarı, Serdivan, Erenler ve Arifiye ilçeleri başta olmak üzere tüm ilçelerde nüfus artışının da etkisi ile yeni, güvenilir ve depreme dayanıklı konut ve altyapı ihtiyacı oluşmuştur. SASKİ Genel Müdürlüğü'nün kurulması ile birlikte altyapı çalışmaları hız kazanmıştır.

### HARİTA 3. SAKARYA UYDU GÖRÜNTÜSÜ (2005 YILI)



Kentin deprem bölgesi olması sebebi ile yapılaşmada kat sınırı uygulanması, konut yapımının geniş sahalara yayılmasına neden olmuştur. Adapazarı İlçesi'nde Camili, Karaman ve Korucuk gibi kalıcı konutlar inşa edilmiş olsa da yapılaşma daha çok kent merkezlerinden kırsala doğru ilerlemiştir. Son zamanlarda, Adapazarı İlçesi'nde; Güneşler, Tepekum, Tekeler ve Yağcılar, Serdivan İlçesi'nde; Kemalpaşa, Vatan, Orta, Köprübaşı, Beşköprü, Kazımpaşa, Hendek İlçesi'nde; Yeni, Başpınar, Kemalpaşa, Karasu İlçesi'nde; Aziziye, Yalı, Yeni ve diğer ilçelerde ilçe merkezlerinde yapılaşma artışı gözlemlenmektedir.

## HARITA 4. SAKARYA UYDU GÖRÜNTÜSÜ (2016 YILI)



### 2.1.5. Kentsel Altyapı ve Altyapı İhtiyaçları

#### İÇMESUYU ALTYAPISI

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev sahası içerisinde bulunan içmesuyu şebeke uzunluğu 5.991.483 m'dir. İlçeler bazında devralınan ve yapılan içmesuyu şebeke uzunlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 5. İLÇELER BAZINDA İÇMESUYU ŞEBEKE BİLGİLERİ

İlçe	Toplam Şebeke (m)
Adapazarı	858.520
Akyazı	726.327
Arifiye	169.903
Erenler	326.344
Ferizli	146.551
Geyve	395.785
Hendek	453.952
Karapürçek	94.391
Karasu	831.484
Kaynarca	266.215
Kocaali	497.363
Pamukova	147.721
Sapanca	341.103
Serdivan	478.945
Söğütü	143.362
Taraklı	113.517
TOPLAM	5.991.483

Mevcut içmesuyu şebeke uzunluğunun %40'ı PE, %38'i PVC, %20'si AÇB ve %2'si çelik borulardan oluşmaktadır. İçmesuyu şebekesinde bulunan boruların %50'si deprem görmüş hatlardan oluşmaktadır. Deprem görmüş hatlar ile 6360 sayılı yasa ile hizmet alanına dahil olan bölgelerden devralınan şebekelerin eski olması nedeniyle şebeke arızaları oluşmaktadır. SASKİ Genel Müdürlüğü, tüm bu ihtiyaçlara yönelik gerekli proje hazırlık çalışmalarını yürüterek, şebeke yapım ve yenileme çalışmalarına başlamıştır. Hizmet sınırları il sınırlarına genişlediğinden dolayı, yapılan tüm yatırımlar bütüncül bir yaklaşımla ve tüm il sınırları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Devam eden yatırımlara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

## AKÇAY BARAJI

### İÇMESUYU İSALE HATTI VE HES İNŞAATI

SASKİ'nin 2005 yılında başlattığı Sapanca Gölü'ne alternatif içmesuyu kaynağı oluşturma çalışmaları kapsamında Akçay Deresi üzerinde etüt ve ölçüm çalışmaları yapılmış ve bir bütün olarak Akçay Havzasının değerlendirilebileceği sonucuna varılmış ve bu kapsamda yeni bir baraj ve regülatör projelendirilmiştir. Bu baraj ile havzada bulunan kaynaklar ve kar suları depolanacak ve cazibeli olarak Hızırilyas Tepesi'ndeki arıtma tesisine ulaştırılacaktır. Bu sayede hem Sapanca Gölü üzerindeki kullanım baskısı azaltılacak hem de Sapanca Gölü'nden terfli sağlanan içmesuyu yerine, barajdan sağlanan cazibeli içmesuyu ile elektrik tasarrufu yapılmış olacaktır. Bu projeye birlikte Akçay Barajından elde edilen su, Adapazarı, Serdivan, Erenler, Arifiye, Ferizli, Söğütlü ve Kaynarca ilçelerinin içmesuyu kaynağı olarak kullanılacaktır.



### **SAKARYA İLİ SU KAYIPLARININ AZALTIKMASI PROJESİ 1. BÖLGE İNŞAATI**

Proje kapsamında Erenler Belediyesi imar planı sınırları içinde bulunan eski şebeke hatlarının yenilenerek, abonelere sağlıklı içmesuyu temin etmek ve şebekede oluşturulacak sayaç bölgeleriyle, su kaçaklarının tespit edilerek önlenmesi amaçlanmaktadır. Projede ayrıca, imar planı içinde belirlenen özel su ihtiyacı olan kurum, kuruluş, tesis ve fabrikalara, ihtiyaçlarına yönelik miktarda su temini ile imar planına yakın konumda yer alan gelişme bölgelerinin su ihtiyaçlarının uç debi olarak temin edilmesi amaçlanmaktadır. Bu projeden Dilmen, Hacıoğlu, Bağlar, Tabakhane, Küpçüleri, Yeni Mahalle, Yeşiltepe ve Erenler mahalleleri faydalanacaktır.

### **SAKARYA İLİ SU KAYIPLARININ AZALTIKMASI PROJESİ 2. BÖLGE İNŞAATI**

Proje kapsamında Serdivan (Sakarya) İlçesinin Kemalpaşa, Otuziki Evler, Bahçelievler, İstiklal ve Arabacıalanı mahallelerinin önceki tarihlerde yapılmış olan içmesuyu şebekesinin ekonomik ömrünün dolması nedeniyle içmesuyu şebekesinin yenilenmesi ve ilçeye sağlıklı içmesuyu dağıtılması amaçlanmaktadır. Bu projeden Serdivan İlçesinin Kemalpaşa, Otuziki Evler, Bahçelievler, İstiklal ve Arabacıalanı mahalleleri, Kazımpaşa Su Birliği, Abalı Su Birliği, Erenler ilçesi Çaybaşıyeniköy, Nehirkent ve Bekirpaşa mahalleleri faydalanacaktır.

### **PAMUKOVA İLÇESİ İÇMESUYU İNŞAATI**

Pamukova İlçe merkezinin eski olan şebekesinin yenilenerek daha kaliteli ve verimli içmesuyu işletmesi sağlanacaktır. Proje kapsamında toplam 80,5 km içmesuyu hattı, 4 adet terfi merkezi, 1 adet 2000m<sup>3</sup>lük, 1 adet 700m<sup>3</sup>lük, 1 adet 300m<sup>3</sup>lük depo ve sanat yapıları yapılması planlanmıştır. Projeden, Pamukova merkez mahalleleri faydalanacaktır.

### **SAPANCA MUHTELİF YERLER İÇMESUYU İNŞAATI**

Akçay barajı kapsamında yapılmakta olan İkraniye su alma yapısından alınan su Memnuniye’de yapılacak içme suyu arıtma tesisine gelecek, arıtma işleminden sonra 1000 m<sup>3</sup> kapasitede bir depoya alınarak terfi ve isale hatlarıyla şebekeye dağıtılacaktır. Ayrıca Dibektaş bölgesindeki yüksek kotlu yerleşimleri beslemek için Dibektaş alt kat deposu yanına yapılacak terfi merkezi ile su yeni depoya terfi edilecektir. Projeden Uzunkum, Ünlüce, Kuruçesme, Nailiye, Hacımercan, Şükriye, Balkaya, Memnuniye, İlmiye, Fevziye, Dibektaş ve Akçay mahalleleri faydalanacaktır.

### **YEŞİLYURT GRUP KÖYLERİ 3. KISIM İÇMESUYU İNŞAATI**

Proje ile yerleşimlere Yeşilyurt içmesuyu Arıtma Tesisinden içme ve kullanma suyunun temini amaçlanmıştır. Bu proje servis deposu, iletim hatları ve sanat yapılarından oluşmaktadır. Yeşilyurt Grup Köylerinden Hacıkışla, Soğuksu, Aktefek Mahallelerinin depolarına iletilmesi, ayrıca Soğuksu Mahallesiine açılan ve 15 lt/sn debiye sahip sondaj kuyusunun alternatif kaynak olması ve bölgenin her iki kaynaktan beslenmesi amaçlanmıştır.

## **KUZULUK (AKYAZI) İÇMESUYU İNŞAATI**

Bu proje servis deposu, sanat yapıları, şebeke terfi ve isale hattı inşaatlarından oluşmaktadır. Proje aynı zamanda Ballıkaya barajına entegre olacak şekilde projelendirilmiştir. Bu proje ile Kuzuluk (Ak-yazi), sanayi ve termal tesislerinin İçmesuyu sıkıntısı çözülecektir.

## **KAYNARCA İLÇESİ MAHALLELERİ İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI**

Kaynağı Sapanca Gölü olan Kaynarca İsale Hattı'ndan alınan branşman ile Arifağa, İşaret, Sarıbeyli, Şeyhtımarı, Müezzinler Grupları ve Turnalı Köyü'ne; Kaynarca Merkez Deposundan, Mobilya OSB ve Makine OSB'ye; Ferizli-Söğütlü İsale Hattından alınan branşman ile ise Ömerağa Grubu Köyleri'ne cazibeli ve terfilı iletim hatları ile temiz su ulaştırılması planlanmıştır. Proje kapsamında Kaynarca ilçesinden faydalanacak bölgeler şunlardır:

- Kaynarca İsale İçme suyu Hattından beslenecek yerleşimler;
- Arifağa Grubu; Arifağa, Başoğlu, Karaçalı Mahalleleri
- İşaret Grubu; Birlik, İşaret, Kulaklı, Ortaköy, Uzakkışla Mahalleleri
- Sarıbeyli Grubu; Duduköy, Karamanlar, Kayacık, Kırktepe, Küçük Kaynarca, Osmanlı, Sarıbeyli Mahalleleri
- Şeyhtımarı Grubu; Uğurlu, Kertil, Şeyhtımarı, Gaziler, Gölce, Yeniçam, Topçu Mahalleleri
- Müezzinler Grubu; Akbaşı, Eğrioğlu, Güven, Kalburcu, Müezzinler, Okçular, Taşoluk-Kadıköy Mahallesi, Sabırlı Mahalleleri
- Turnalı Mahallesi
- Makine OSB-Mobilya OSB

Proje kapsamında Ferizli ilçesinden faydalanacak mahalleler ise Ziamet, Cebek, İmamlar, Kızılçıklı, Küçük Kışla, Ömerağa, Uzunalan, Kızılcaali, Hocaoğlu, Sıraköy mahalleleridir.



### **ŞERBETPINARI KONMODÜLER İÇMESUYU ARITMA TESİSİ İNŞAATI**

Proje Şerbetpınarı kaynağı ile Maden Deresi kaynağından su alma yapısı yapılarak alınan suyun yanında ileride yapılması planlanan Çamdağ barajından gelecek suyla entegre şekilde projelendirilmiştir. Projeden; Kocaali Merkez ve Kirazlı, Akpınar, Çukurköy, Salıkkaya ve Kuyumculu Mahalleleri, Karasu Merkez, Çamdağ Grubu (Adatepe, Akkum, Camitepe, Denizköy, Gölköprü, Hürriyet, İhsaniye, Kancalar, Karamüzzinler, Karasu, Konacık, Kuyumculu, Manavpınarı, Resuller, Taşlıgeçit, Tuzla, Üçoluk, Ağacık, Bakırlı, Ceylandere, Kusça, Nalköy Mahalleleri), Münferit Köyler (Çatalüvez, Limandere, Dariçayırı, Kurudere, Yuvalıdere, Ardiçbeli Karanlıkdere, Karapınar, Kızılıcık, Kurumeşe, Ortaköy, Paralı, Subatağı, Tepetarla, Yassigeçit, Yenidoğan, Yeşilköy, Kurudere Mahalleleri) faydalanacaktır.



### **SÖĞÜTLÜ İLÇESİ İÇMESUYU İNŞAATI**

Söğütlü ilçe merkezi şebekesi yenilenecek, merkez mahallelere su temini sağlanacaktır. 38 km içmesuyu şebeke hattı imalatı yapılacaktır. Projeden; Kocaali Merkez ve Kirazlı, Akpınar, Çukurköy, Salıkkaya ve Kuyumculu Mahalleleri, Karasu Merkez, Çamdağ Grubu (Adatepe, Akkum, Camitepe, Denizköy, Gölköprü, Hürriyet, İhsaniye, Kancalar, Karamüzzinler, Karasu, Konacık, Kuyumculu, Manavpınarı, Resuller, Taşlıgeçit, Tuzla, Üçoluk, Ağacık, Bakırlı, Ceylandere, Kusça, Nalköy Mahalleleri), Münferit Köyler (Çatalüvez, Limandere, Dariçayırı, Kurudere, Yuvalıdere, Ardiçbeli Karanlıkdere, Karapınar, Kızılıcık, Kurumeşe, Ortaköy, Paralı, Subatağı, Tepetarla, Yassigeçit, Yenidoğan, Yeşilköy, Kurudere Mahalleleri) faydalanacaktır.



## **KARASU (SAKARYA) İLÇESİ İÇMESUYU İNŞAATI**

Kaynağı Maden Deresi olan Şerbetpınarı kaptajından alınan su Şerbetpınarı arıtma tesisinde arıtılacak, ayrıca Karasu ve Kocaali de bulunan 12 adet sondaj Kuyumculu'da yapılacak olan 7500 m3 hacimli depoya gelecektir. Karasu İlçe merkez şebekesi ile bazı köyleri ve Kocaali Merkez ve bazı köylerine cazibeli ve terfili iletim hatları ile temiz su ulaştırılması planlanmıştır. Proje Kapsamında Faydalanacak Bölgeler şunlardır;

- Kocaali Merkez ve Kirazlı, Akpınar, Çukurköy, Salıkkaya ve Kuyumculu Mahalleleri
- Karasu Merkez
- Çamdağ Grubu: Adatepe, Akkum, Camitepe, Denizköy, Gölköprü, Hürriyet, İhsaniye, Kancalar,
- Karamüezzınler, Karasu, Konacık, Kuyumculu, Manavpınarı, Resuller, Taşlıgeçit, Tuzla,
- Üçoluk, Ağacık, Bakırlı, Ceylandere, Kusça, Nalköy Mahalleleri
- Münferit Köyler: Çatalüvez, Limandere, Darıçayırı, Kurudere, Yuvalıdere, Ardıçbeli
- Karanlıkdere, Karapınar, Kızılıcak, Kurumeşe, Ortaköy, Paralı, Subatağı, Tepetarla, Yassıgeçit,
- Yenidoğan, Yeşilköy, Kurudere Mahalleleri

## **ÇAMDAĞ BARAJI İNŞAATI**

Karasu Çamdağ'da inşa edilmesi planlanan baraj ile Karasu ve Kocaali'nin ve civar mahallelerin içmesuyu ihtiyacı karşılanacaktır.

## **PAMUKOVA MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU İNŞAATI**

Pamukova ilçesi ova köyleri içmesuyu temini projeleri, Sakarya İlçeleri Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Projesi Hazırlanması işi kapsamında hazırlanmaktadır. Su kaynağı olarak Pamukova sondaj bölgesi düşünülmektedir. Derin kuyulardan temin edilecek su tüm ova köylerini besleyecek bir noktaya yeni yapılması düşünülen bir depoya terfi edilecektir. Depodan cazibe ile Sakarya Nehri'nin doğusu ve batısındaki köylere iletilecektir. Bölgeye yakın Geyve ova köyleri de bu proje kapsamında çözülecektir. Proje kapsamında Karapınar, Oruçlu, Paşalar, Hayrettin, İsabalı, Şeyhvarmaz, Mekece, Ahiler, Cihadiye, Çardak, Özbek, Fevziye, Eğriçay, Kozan, Bayat, Bozören, Çengel, Safibey mahalleleri faydalanacaktır.



### **KEREMALİ İSALE HATTI İNŞAATI**

Keramali Dağı'ndan 2 adet kaptaj ile alınacak su, yeni yapılacak Güzlek Mahallesi deposu ve Pazarköy mahallesi deposu yerine yapılacak depoya iletilecektir. Fazla gelen su Akyazı Şebekesine iletilecektir. Proje kapsamında 13,8 km isale, 6 adet Basınç Kontrol Odası, muhtelif çaplarda şebeke hattı bulunmaktadır. Hattın sonunda kurulacak türbin ile elektrik enerjisi üretilmesi amaçlanmaktadır. Projeden Akyazı İlçe Merkezi ile Güzlek, Pazarköy, Hasanbey ve Harunusta mahalleleri faydalanacaktır.

### **TARAKLI-GEYVE MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU İNŞAATI**

Projede su kaynağı olarak mevcut derin kuyular kullanılacaktır. Derin kuyuların yetersiz gelmesi durumunda ilk etapta yeni Derinkuyu (sondaj) açılarak su ihtiyacı giderilecektir. Uzun vadede ise Kaya-boğazı Göleti'nden su temin edilmesi planlanmaktadır. Baraj veya gölet yapmaya elverişli bölgelerin belirlenmesine yönelik olarak ön etüt çalışmaları yapılmıştır. Bölgede etüt ve planlama çalışmaları devam etmekte olup gölet veya baraj için uygun mevkilerde su kalitesine yönelik olarak periyodik analizlerin yapılması kararı alınmış olup, tüm köylerin su sorununu merkezi olarak çözmek için projelendirme çalışmaları başlamıştır. Taraklı mevcut depo yanına yapılacak olan arıtma tesisinden Avdan mahallesindeki yeni yapılacak olan depoya terfi edilerek tüm köylere bu depodan su temin edilecektir. Projeden; Taraklı'nın Avdan, Esenyurt, Mahdumlar, Alballar, Kemaller, Uğurlu, İçdedeler, Dışdedeler, Tuzla, Aksu, Bayat, Harkköy, Hacıyakuplar, Çamtepe, Pirlar, Hacıaliler, Duman, Akçapınar Mahalleleri ile Geyve'nin Doğancıl, Poydalar, Sabırlar, Çayköy, Südalan, Hacıosmanlar, Ilıcaköy, Ahı-baba, Aydınlar, Çamlık, Şehren, İhsaniye, Suçatı, Esenköy, Alıplar, Ceceler, Demirler, Çine, Günhoşlar, Akdoğan, Karacaören, Çukurköy, Yaylak, Hacılar, Taşoluk, Hisarlık, Halidiye, Sekliharman ve Umurbey Mahalleleri faydalanacaktır.

### **KÖPRÜBAŞI, BAĞLAR VE AKINCI (GEYVE) İÇMESUYU İNŞAATI**

Geyve İlçesi Köprübaşı, Bağlarbaşı ve Akıncı Mahalleleri için önceki tarihlerde yapılmış olan içmesuyu şebeke hatlarının ekonomik ömrünün dolması nedeniyle mahallelerine sağlıklı içmesuyunun dağıtılması amacıyla içmesuyu şebekesinin yenilenmesi amaçlanmaktadır. Proje sonunda Geyve İlçesi Köprübaşı, Bağlarbaşı ve Akıncı mahallelerinin faydalanması planlanmaktadır.

### **KEMALİYE, BOĞAZKÖY, KIŞLAÇAY, ÇINARDİBİ İÇMESUYU İNŞAATI**

Arifiye İlçesi Kemaliye, Çınardibi, Kışlaçay ve Boğazköy Mahalleleri için önceki tarihlerde yapılmış olan içmesuyu hatlarının ekonomik ömrünün dolması, bulanıklık ve yetersizlik problemleri nedeniyle mahallelerine sağlıklı içmesuyunun dağıtılması amacıyla içmesuyu hatlarının yenilenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca bu yerleşim birimlerine Hacımercan İçmesuyu Arıtma tesisinden su verilerek kaliteli artırılmış su verilmesi hedeflenmiştir. Proje sonunda Arifiye İlçesi Kemaliye, Çınardibi, Kışlaçay ve Boğazköy mahallelerinin faydalanması planlanmaktadır.

### **KARAPÜRÇEK (KANLIÇAY) KONMODÜLER İÇMESUYU ARITMA TESİSİ İNŞAATI**

Çıldır, Buğdaylı, Kepekli, Teketaban, Mesudiye, Hocaköy, Yüksel, Küçük Karapürçek, Meşepınarı, Harmanlı ve Akbalık mahallelerinin (11 adet) ihtiyacını karşılayan Kanlıçay arıtma tesisinin rehabilite edilmesiyle hayata geçecek olan projede, kapasitesi 150 m<sup>3</sup>/s olan Konmodüler Arıtma Tankının yapılması ve mevcut tesisin yenilenmesi hedeflenmektedir.

### **SAPANCA (MEMNUNİYE) KONMODÜLER İÇMESUYU ARITMA TESİSİ İNŞAATI**

İkramiye deresinden alınan suyu arıtarak, Sakarya ili Sapanca ilçesi sınırları içerisindeki Sapanca ilçesi Uzunkum, Ünlüce, Kuruçeşme, Nailiye, Hacımercan, Şükriye, Balkaya, Memnuniye, İlmiye, Fevziye Köylerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verilmesi amaçlanmaktadır. İçmesuyu Arıtma Tesisi 150 m<sup>3</sup>/sa kapasitelidir. Arıtma binası bu kapasite dikkate alınarak projelendirilmiş ve yapılmıştır.

### **HENDEK (ULUDERE) KONMODÜLER İÇMESUYU ARITMA TESİSİ İNŞAATI**

Uludere kaptajlarından gelen içmesuyunda yaşanan bulanıklık probleminin çözülmesi için 150 m<sup>3</sup>/sa kapasiteli Konmodüler Arıtma Tesisi ve 1000 m<sup>3</sup>'lük bir içmesuyu deponun yapılacağı projede, kaptajlardan gelen mevcut isale hatlarının da yenilenmesi planlanmaktadır. Projeden Nuriye, A. Hüseyinşeyh, Kalayık, Yeşilköy, İkbaliye, Yeniköy, Bayraktepe, Köbrübaşı ve Zeybek Mahalleleri faydalanacaktır.

### **KANALİZASYON & YAĞMURSUYU ALTYAPISI**

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev sahası içerisinde bulunan kanalizasyon şebeke uzunluğu 2.336.512 metredir. İlçeler bazında devralınan ve yapılan kanalizasyon şebeke uzunlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir.



☰ TABLO 6. İLÇELER BAZINDA KANALİZASYON ŞEBEKE BİLGİLERİ

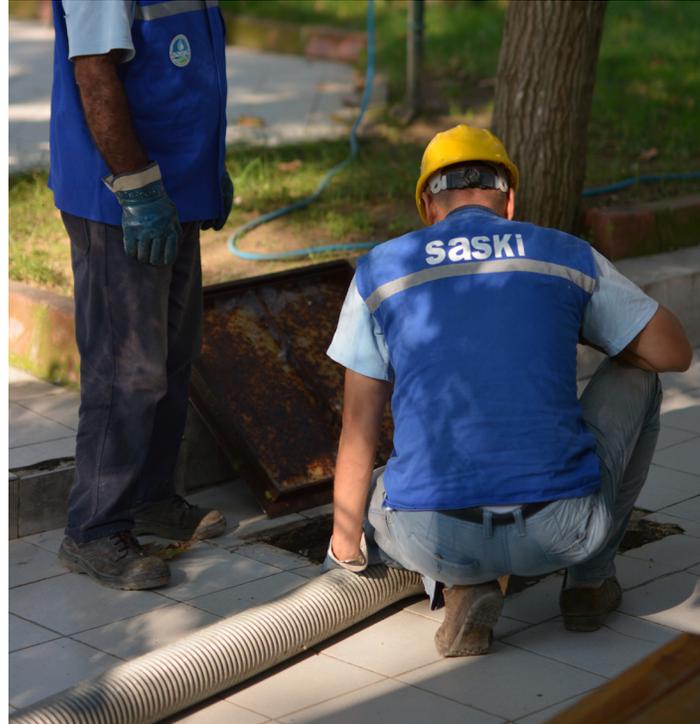
İlçe	Toplam Şebeke (m)
Adapazarı	770.502
Akyazı	168.364
Arifiye	129.743
Erenler	128.640
Ferizli	55.786
Geyve	65.472
Hendek	190.953
Karapürçek	6.415
Karasu	183.627
Kaynarca	2.525
Kocaeli	163
Pamukova	86.137
Sapanca	272.508
Serdivan	237.133
Söğütlü	12.692
Taraklı	25.852
<b>TOPLAM</b>	<b>2.336.512</b>



Kurumun görev sahası içerisinde bulunan yağmursuyu şebeke uzunluğu 396.768 metredir. İlçeler bazında devralınan ve yapılan yağmursuyu şebeke uzunlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

☰ TABLO 7. İLÇELER BAZINDA YAĞMURSUYU ŞEBEKE BİLGİLERİ

İlçe	Toplam Şebeke (m)
Adapazarı	213.319
Akyazı	23.396
Arifiye	5.415
Erenler	43.702
Ferizli	6.137
Geyve	13.347
Hendek	16.383
Karapürçek	6.287
Karasu	-
Kaynarca	1.097
Kocaeli	-
Pamukova	5.067
Sapanca	14.098
Serdivan	35.611
Söğütlü	9.409
Taraklı	3.500
<b>TOPLAM</b>	<b>396.768</b>



6360 sayılı ile yasa ile hizmet alanına dahil olan bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi eksik ve yetersiz durumdadır. Bununla birlikte var olan şebekeye ilişkin veriler de eksiktir. Bu durum şebekeye müdahale edilmesi gereken durumlarda çeşitli zorluklara sebep olmaktadır. SASKİ Genel Müdürlüğü, tüm bu ihtiyaçlara yönelik gerekli proje hazırlık çalışmalarını yürüterek, şebeke yapım ve yenileme çalışmalarına başlamıştır. Devam eden kanalizasyon ve yağmursuyu yatırımlarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Ferizli- Söğütlü İlçeleri Kanalizasyon Şebeke, Kolektör ve Söğütlü İlçesi İçmesuyu İnşaatı (Etki Alanı: Ferizli ve Söğütlü İlçelerinin İmara Açık olan alanlarının tamamı)
- Kocaali Yağmursuyu İnşaatı (Etki Alanı: Kocaali ilçe merkezi)
- Kocaali (Sakarya) AAT ve Kanalizasyon İnşaatı (Etki Alanı: Kocaali ilçesi)
- Geyve (Sakarya) Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı (Etki Alanı: Geyve merkez)
- Geyve (Sakarya) Atıksu Arıtma Tesisi ve 2. Kısım Kısmi Kanalizasyon İnşaatı (Etki Alanı: Geyve, Pamukova ve Alifuatpaşa İlçeleri)
- Taraklı (Sakarya) Kanalizasyon Şebeke İnşaatı (Etki Alanı: Taraklı merkez)
- Kuzuluk (Sakarya) Kanalizasyon İnşaatı (Etki Alanı: Kuzuluk mahallesi)
- Altındere-Çamlıca (Sakarya) Grup Kanalizasyon İnşaatı (Etki Alanı: Altındere ve Çamlıca Mahalleleri)
- Karaaptiller Mahallesi Kanalizasyon Kolektör ve Şebeke İnşaatı (Etki Alanı: Karaaptiller Mahallesi ve Toyotasa Fabrikası, Hanlıköy Mahallesinin bir kısmı)

*Devam eden yatırımların yanı sıra planlanan kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke yapım ve yenilenen yatırımları şunlardır:*

- Yanık (Sapanca) Kanalizasyon İnşaatı (Etki Alanı: Yanık mahallesi)
- Muhtelif Mahalleler Yağmursuyu Projesi (Erenler, Serdivan, Adapazarı) (Etki Alanı: Erenler, Serdivan ve Adapazarı İlçelerinin İmara açık olan alanlarının tamamı)
- Doğu Kanalizasyon Projesi (Etki Alanı: Akyazı, Hendek, Adapazarı, Erenler ve Karapürçek İlçeleri)

## 2.1.6. Kentin Coğrafi Yapısı ve Altyapı Faaliyetlerine Etkisi

Kent, merkezde yer alan belirli bölgeler hariç genelde ovada kurulmuştur. Bunun dışında yer alan bölgelerde eğim düze yakın mertebededir. Bu durum altyapıda belirli problemlerin ve zorlukların yaşanmasına neden olmaktadır.

Kanalizasyon sistemlerinde standart derinlik olan iki metre derinliğinde bile zemin suyuna rastlanmaktadır. Ayrıca zemin kumlu, siltli ve akıcı özellikte olup yüksek oranda yağış almaktadır. Aşırı yağış ve zemin suyunun kanalizasyon sistemine intikal etmesiyle infiltrasyon debisi artmakta ve mevcut hattın debisini oldukça yükseltmektedir. Kanalizasyon hatları, derinliği fazla olan hatlar olduğundan bu zemin ve ortamda imalat yapılması için ilave tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir. İmalat aşamasında kazı yan yüzeylerinin desteklenmesi ve boru taban ıslahının yapılması önem arz etmektedir. Ayrıca kanalizasyon sistemleri cazibeli sistemler olduğundan eğimi az olan kent merkezinde bu sistemler terfi merkezleri ile yönetilmektedir. Bu durum elektrik ve işletme maliyetlerinin artmasına neden olmaktadır.



ÇARK DERESİ

Kent genelinde eğimin az olması yağmursuyu tesislerinde akışının sağlanamamasına neden olmaktadır. Serbest akımlı borularda eğimin az olması, boruların büyük çaplı olmasını da gerektirmektedir. Mevcut durumda pik yağmurlarda uzaklaştırma süresinin uzun zaman alması ve boru çaplarının küçük çıkmasından dolayı kentin merkezinde istenmeyen görüntüler oluşabilmektedir. Yağmursularının alıcı ortam olarak Sakarya Nehri ve Çark Deresi'ne verilmesi önem arz etmektedir. Ancak bu alıcı ortamların pik yağmurlarda aşırı derecede yükselmesi dezavantaja dönüşebilmektedir.

Şehrin, coğrafi, topografik ve jeolojik yapısı; içmesuyu tesislerini ve yapımını da kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminde olduğu gibi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Ancak bu olumsuz etki kanalizasyon ve yağmursuyu sistemlerinde olduğu kadar yüksek düzeyde değildir. İçmesuyu sistemleri basınçlı sistemler olduğundan çap ve eğim sıkıntısı bulunmamaktadır. Ancak; içmesuyu temini ve iletilmesi işinin terfi yöntemi ile yapılması maliyet açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Bununla birlikte içmesuyu kaynaklarının düşük kotta olması da maliyetleri önemli ölçüde etkilemektedir.



### 2.1.7. Kayıp - Kaçak Çalışmaları

Tüm dünyada, özellikle gelişmiş ülkelerde oldukça yakından takip edilen su kayıp ve kaçakları, ülkemizde de su ve kanalizasyon idarelerinin önemli bir gündem maddesi olmuştur. Özellikle su kayıplarının önlenmesine yönelik çalışmalar yasal olarak da zorunlu hale getirilmiştir. 2014 yılında yayınlanan 'İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği' ile su kaynaklarının korunması ve verimliliği artırılması doğrultusunda, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolüne ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü sudan taraf olan bir yaklaşım çerçevesinde uzun yıllardan bugüne kadar sahip olduğu kaynaklar çerçevesinde kayıp ve kaçakla mücadele etmektedir. SCADA sisteminin kurulması ve sürekli olarak genişletilmesi, basınç yönetimi, pilot bölgeler oluşturularak ölçme, değerlendirme ve uygulama çalışmaları bu çerçevede hayata geçirilen çalışmalar arasında yer almaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde önemli ve başarılı sonuçlar elde edilmiştir. Örneğin akustik dinleme çalışmaları kapsamında 2012-2015 yılları arasında toplam 3.148 adet arıza tespit edilmiş ve bu arızalara müdahale edilerek önemli kazançlar sağlanmıştır.

Sürdürülen mevcut çalışmalara ilave olarak yeni dönemde şebeke yenileme çalışmalarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır. Böylece şebekeden kaynaklı kayıplar minimum seviyeye indirilmiş olacak ve su üretimi azalacaktır. Bu da doğal olarak su üretimi için ihtiyaç duyulan enerji maliyetlerini aşağı çekecektir. Diğer yandan yenileme çalışmaları ile şebekeye ait tüm veriler sayısal ortamda tutularak, şebekenin yönetimi (işletilmesi) daha kolay hale gelecektir. Bu kapsamda, 2017-2021 Stratejik Plan döneminde gerçekleştirilmesi planlanan projeler şunlardır;

- Sakarya İli Su Kayıplarının Azaltılması Projesi 1. Bölge İnşaatı
- Sakarya İli Su Kayıplarının Azaltılması Projesi 2. Bölge İnşaatı
- Serdivan Beşköprü Mahallesi Projesi
- Serdivan Yazlık Bölgesi Projesi
- Yeni Yerleşimler Bölgesi ve Çevre Köyleri Projesi
- Adapazarı Merkez Şebeke Hidrolik Modelleme ve Rehabilitasyon Çalışmaları

Şebekeden kaynaklı kayıpların yanı sıra kaçak su tüketimine yönelik çalışmalar da artan etkinlikte sürdürülmeye devam edilecektir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2012-2015 yılları arasında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

☰ TABLO 8. İLÇELER BAZINDA KAÇAK SU BİLGİLERİ

	2012	2013	2014	2015
Kaçak Kontrol Sayısı (Okuma Kodları + ALO 185 İhbarları)	17.887	13.434	19.190	23.348
Tutanak Adedi	5.726	6.423	6.245	8.002
Tahakkuk (")	1.708.140,99	1.589.671,80	888.801,21	1.427.054,72
Tahsilat (")	645.197,72	1.355.467,40	995.908,19	1.095.868,40

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere kaçak kontrol çalışmaları her yıl artan bir etkinlikle sürdürülmektedir. Yapılan tespitler neticesinde 2012-2015 yılında tutulan tutanaklar kapsamında tahakkuk ettirilen tutarın %72,90'ı tahsil edilmiştir. Bu plan döneminde de kaçak çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır.



## 2.1.8. Mevcut Su Kaynakları

### SAPANCA GÖLÜ

Sapanca Gölü, coğrafi olarak İzmit Körfezi'nin 20 km doğusunda 40° 41" ile 40° 44" kuzey enlemleri ve 30° 09" ile 30° 20" doğu boylamları arasında yer almaktadır. Göl havzası idari olarak Kocaeli ve Sakarya illeri arasında bölünmüş olup, 39 km göl kıyı şeridinin 26 km'si Sakarya, 13 km'lik kısmı ise Kocaeli il sınırları içerisinde kalmaktadır. Yüzey alanı yaklaşık 40 km<sup>2</sup> olan Gölün uzunluğu doğu-batı doğrultusunda 16 km ve kuzey-güney doğrultusunda 5 km'dir. Yaklaşık 300 km<sup>2</sup> olan göl su toplama alanı, arazinin ağırlıklı olarak gölün güney kısmını kapsamaktadır.

Göl, içme suyu temini açısından Sakarya ili için kritik bir öneme sahip olup nüfusun önemli bir kısmının su ihtiyacını karşılamaktadır. Genel Kurulumuzun 11.11.2003 tarih ve 2003/13 sayılı kararı (16.01.2004 tarihli yerel gazete) ile Sapanca Gölü Havzası İçmesuyu Havzası olarak ilan edilmiştir. Sapanca Gölü, 1970'li yıllardan beri en büyük ve tek içme suyu kaynağı olduğu için üzerinde birçok akademik çalışmaya da konu olmuştur.

☰ TABLO 9. SAPANCA GÖLÜ HAVZASI GENEL ÖZELLİKLERİ

Özellik	Ölçü	Birimi
Deniz Seviyesinden Yüksekliği	30	Metre
Doğu-Batı Uzunluğu	16	Kilometre
Kuzey-Güney Genişliği	5	Kilometre
Maksimum Derinlik	52	Metre
Ortalama Derinlik	31-33	Metre
Gölün Çevresi	39	Kilometre
Yüz Ölçümü (29.90 Kot)	42	Kilometrekare
Yüz Ölçümü (31.55 Kot)	44	Kilometrekare
Depolama Hacmi (29.90 Kot)	1.050.000.000	Metreküp
Depolama Hacmi (31.55 Kot)	1.122.100.000	Metreküp
Yağış Alanı (Göl Dahil)	251	Kilometrekare
Drenaj Alanı	311	Kilometrekare
Aktif Hacim	69.000.000	Metreküp

☰ TABLO 10. SAPANCA GÖLÜ KOT, ALAN VE HACİM BİLGİLERİ

	Kot (m)	Alan (m <sup>2</sup> )	Hacim (m <sup>3</sup> )
Minimum su kotu	41.950.000	41.950.000	
Normal su kotu	47.061.266	47.061.266	99.498.556,34
Maximum su kotu	47.406.767	47.406.767	114.612.166,4

**HARİTA 5. SAPANCA GÖLÜ VE DİĞER KAYNAKLARDAN BESLENEN NÜFUS**



Sapanca Gölü dışında yukarıda da belirtilen alanlarda sondaj, dere ve kaynak sularından içmesuyu temini yapılmakta ve abonelere iletilmektedir.

## 2.1.9. Alternatif Su Kaynakları

### AKÇAY BARAJI

Akçay Barajı, coğrafi olarak Sapanca Gölü'nün 13 km güneyinde 40° 33" ile 40° 36" kuzey enlemleri ve 30° 08" ile 30° 18" doğu boylamları arasında yer almaktadır. Göl havzası idari olarak Sapanca, Pamukova ve Geyve İlçeleri arasında bölünmüştür. Yüzey alanı yaklaşık 1 km<sup>2</sup> olan Gölün uzunluğu doğu-batı doğrultusunda 2.5 ve kuzey-güney doğrultusunda 1.5 km'dir. Akçay İçme Suyu Barajı aksına en yakın yerleşim 2900 m baraj aksının güneydoğusunda yer alan Melekşeoruç Köyü, 4000 m güneyinde yer alan Şahmelek Köyü ve baraj aksının 6000 m kuzeydoğusunda yer alan Eskiyaıyla Köyü'dür.



Gelecek yıllarda öngörülebilir su sıkıntısı konusunda bölgedeki kısa vadeli tek çözüm Akçay havzasından alınabilecek ilave su ile sağlanabilecektir. Akçay barajı ve tesislerinden elde edilen içmesuyu Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin kısa dönemdeki içme suyu ihtiyacına hizmet verecektir. Yapılacak Akçay barajı ve regülasyon tesislerini kapsayan havzanın toplam alanı (20.5+16.5+10.0) 47 km<sup>2</sup>'dir. Bu alanın 20,5 km<sup>2</sup>'si baraj havza alanı olup baraj havzasının tamamı orman arazisidir. Regülasyon havza alanlarının büyüklüğü 26,5 km<sup>2</sup> olup bu alanın yaklaşık 1.39 km<sup>2</sup> si özel mülkiyet alanıdır. En yakın özel mülkiyet alanının baraj aksına olan kuş uçuşu mesafesi ise 6,5 km'dir.



Proje tamamlandığında alınan su Hacımercan, Memnuniye ve Hızırilyas içmesuyu arıtma tesislerinde arıtılarak şehre dağıtılacaktır. Baraj ve isale hatları, Ballıkaya ve Sapanca Gölü'nden gelen hatlar ile entegre edilerek projelendirilmiştir. Barajdan alınan su şehre cazibeli olarak ulaşacak olup, ayrıca üzerinde 3 adet hidroelektrik santral inşa edilecektir. Baraj ve isale hatları tamamlanınca cazibeli alternatif bir içmesuyu kaynağına sahip olunacak ve üzerinde yapılacak HES projeleri ile elektrik üretilerek ülke ekonomisine katkıda bulunulacaktır.

Akçay Barajı işi kapsamında; 1 adet baraj, 3 adet santral binası, 2 adet regülatör, 47,93 km isale hattı, 37x2 adet vantuz, 36 adet tahliye, 4 adet hat vanası, 4 adet debimetre, 4 adet askıda geçişi ile elektrik ve mekanik işleri bulunmaktadır.

Akçay Barajı'nın bölgemize; alternatif içmesuyu kaynağı oluşturmak, Sapanca Gölünden terfli sistem ile elde edilen içmesuyu yerine, cazibeli içmesuyu elde ederek enerji tasarrufu sağlamak, barajın yapılacağı alanda hâlihazırda içmesuyu temin ettiğimiz kaynakların fazla suyunu depolamak, baraj havzasında depolanan su kullanıldığında, Sapanca Gölünden su çekilmeyeceği için gölün ekolojik dengesinin korunması gibi önemli kazanımları bulunmaktadır.

## BALLIKAYA BARAJI

Ballıkaya Barajı DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılmakta ve bölgenin gelecekteki su ihtiyacı açısından önemli bir kaynak olarak tasarlanmaktadır. Yapımı tamamlandıktan sonra Ballıkaya Barajı'ndan alınacak olan 189,22 hm<sup>3</sup>/yıl su isale hattı aracılığıyla arıtma tesisine iletilecek, arıtma tesisinde arıtılan su söz konusu yerleşimlerin ihtiyacının karşılanması amacıyla yaklaşık 65 km isale hattı, 2 adet terfi merkezi ile Hızırilyas Tepesi Ana Deposuna, Hendek Deposuna, Sapanca Deposuna, Karapürçek Deposuna, Üst Kat Şebeke Deposuna ve yeni yapılması planlanan 3 adet depoya iletilmesi sağlanacaktır.



## ÇAMDAĞI BARAJI

Kuzey ilçelerinin gelecekteki içmesuyu ve kullanma suyu ile endüstriyel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik planlanmış bir projedir. Haritada yer alan bölgelerin gelecekteki su ihtiyacını karşılayacak yeterliliktedir.

### Baraj Karakteristikleri

Aktif hacim : 16,53 hm<sup>3</sup>

Talveg kotu : 165 m

Kret kotu : 225 m

V=31.5 milyon m<sup>3</sup>/yıl (1000 l/s)

### HARİTA 6. ÇAMDAĞI BARAJI'NIN HİZMET VERECEĞİ ALANLAR



## 2.1.10. Gelecekteki Su İhtiyacının Analizi

Gelecek su ihtiyacına yönelik olarak nüfus ve su ihtiyacı projeksiyonları yapılmakta ve bu projeksiyonlara yönelik yatırım planları oluşturulmaktadır. Gelecekteki su ihtiyacının karşılanması noktasında birçok alternatif proje hayata geçirilmiştir. Aşağıda yer alan haritada gelecekteki muhtemel su kaynakları ve bu kaynakların besleyeceği bölgeler yer almaktadır. Bu haritada, günün koşullarına göre gerekli değişiklikler yapılabilmekte ve buna göre güncellenebilmektedir.

 HARİTA 7. GELECEKTE PLANLANAN SU YÖNETİMİ



## 2.1.11. Su ve Atıksu Kalitesi

SASKİ Genel Müdürlüğü, abonelerine sunmuş olduğu içmesuyu kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olması amacıyla geçmiş yıllarda yapmış olduğu çalışmalarını aynı etkinlikle sürdürmektedir. Mevcut durumda, yapılan ölçüm ve analizlere göre arıtılarak abonelere sunulan içmesuyu ulusal ve uluslararası birçok standardın gereklerini fazlasıyla karşılamaktadır. Su kalitesine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar sadece içmesuyu ile ilgili olmayıp, atıksu ile ilgili işlemleri de kapsamaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen bazı çalışma ve yatırımları şu şekilde özetleyebiliriz;

### ► Giriş ve Çıkış İçmesuyu Kalite Değerlerinin Sürekli Olarak İzlenmesi

İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış suyu değerlerinin kontrolü, Mobil Su Kalitesi İzleme Laboratuvarında çalışan ve numune alma yetki belgesine sahip personeller tarafından günlük olarak yapılmaktadır. Alınan numunelerin analizleri TÜRKAK tarafından akredite olan Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarında yapılmaktadır. Mobil Su Kalitesi İzleme Laboratuvarı ilave olarak yıl içerisinde tüm şehir şebeke sisteminde belirlenmiş farklı izleme ve kontrol noktalarından yaklaşık 1.200 numune alınarak su kalitesini takip etmektedir. Öte yandan mevcut durumda işletimi yapılan içmesuyu arıtma tesisleri teknoloji, ilk yatırım maliyeti, işletim kolaylığı ve çıkış suyu kalitesi açısından Türkiye'de kurulmuş olan ilk ve tek içmesuyu arıtma tesisleri arasında yer almaktadır.

### ► Su Kalitesinin İzlenmesine SCADA Sisteminin Etkin Kullanımı

Hızırlyas İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde yer alan SCADA ekranlarından tüm arıtma tesislerinin giriş-çıkış su bulanıklıkları, ph, sıcaklık ve bakiye klor gibi parametreler on-line olarak ilgili personeller tarafından 7/24 izlenmektedir. Anlık olarak izlenebilen bu parametrelere ait ölçüm değerleri de yine bilgisayar ortamında kayıt altına alınırken, geçmişe dönük bilgi alabilmek mümkündür. Ayrıca Hızırlyas, Hacımercan, Muradiye, Yeşilyurt, Kurtköy ve Karapürçek İçmesuyu Arıtma Tesislerine uzaktan müdahale edilebilmekte olup, bu tesisler personelsiz olarak işletilmektedir.

### ► Laboratuvarın İdari ve Teknik Altyapısının Sürekli Geliştirilmesi

SASKİ Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı, TÜRKAK tarafından 209 parametreden (su, atıksu, arıtma çamuru, atık, toprak) akredite ve yeterliliğe sahiptir. Yurtiçi ve yurtdışı karşılaştırma testlerinde başarılı olan tek laboratuvar olma özelliğine sahip olan laboratuvar, Sakarya bölgesinin en kapsamlı laboratuvardır. Laboratuvar bünyesinde, atıksu ve içmesuyu kontrol analizleri yapılmakta olup; SASKİ bünyesindeki atıksu ve içmesuyu arıtma tesislerinden gelen numunelerin analizlerinin yanı sıra farklı endüstriyel tesislerden gelen numunelerin de analizleri yapılmaktadır. Laboratuvar bünyesinde yıllık yaklaşık olarak 8.000-8.500 adet numune analiz edilmekte olup, analiz edilen parametre sayısı ise 85.000-90.000 adet düzeyinde değişmektedir. Laboratuvar, enstrümantal analiz cihazları açısından oldukça zengin bir yapıya sahiptir. Bu cihazlar aşağıda sıralanmıştır;

1. İyon Kromatografi
2. HPLC (Yüksek Basınç Kilit Kromatografi)
3. ICP-OES
4. GC-MS
5. ICP-MS
6. TOC Analyser
7. FTIR
8. Spektrofotometre
9. Turbidimetre
10. pH ve iletkenlik ölçüm cihazları



► İçmesuyu Depolarına Yönelik Bakım ve Temizlik Çalışmaları

Hizmet sınırları içerisinde bulunan depolara yönelik bakım ve temizlik çalışmaları imkanlar dahilinde sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Örneğin 2015 yılı içerisinde 577 depoda temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

► Atıksu Arıtma Tesislerine (AAT) Yönelik Online İzleme & Uzaktan Kontrol Çalışmaları ve Giriş-Çıkış Değerlerinin Sürekli İzlenmesi

- Akyazı ve Hendek Atıksu Arıtma Tesisinin SCADA sistemi ile işletilmesi

Gerekli altyapı ve yazılım çalışmalarının tamamlanmasıyla Hendek AAT 2015, Akyazı AAT ise 2016 yılında SCADA sistemine dahil edilmiştir. Yarı otomasyon ile işletilen Karaman AAT'nin tam otomasyon ile çalıştırılması için SCADA sistemi çalışmaları devam etmektedir.

- Giriş ve Çıkış atıksu değerlerinin sürekli olarak izlenmesi

Karaman AAT giriş yapısına kurulan TOC-TN Analizörü, Hendek ve Akyazı AAT giriş yapılarına kurulan TOC ve bu analizörlere entegre edilen pH ve iletkenlik problemleri vasıtasıyla; TOC, TN, pH, sıcaklık ve iletkenlik parametreleri 24 saat online olarak izlenebilmekte ve SCADA sistemi sayesinde verilerin depolanması sağlanabilmektedir. Ayrıca tesis çıkışlarına Bakanlık tarafından kurulan Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) ile çıkış suyundaki pH, sıcaklık, iletkenlik ve çözülmüş oksijen parametreleri 24 saat online olarak izlenmektedir.

*Su ve atıksu kalitesine yönelik olarak sürdürülen mevcut çalışmaların yanı sıra bu stratejik plan döneminde yapılması planlanan çalışmalar özetle şunlardır;*

- Laboratuvar için kapsamlı ve standartları sağlayan bir bina yapılması,
- Laboratuvarın teknik altyapısının gelişen teknoloji çerçevesinde iyileştirilmesi ve kapasitesinin artırılması,
- İçmesuyu arıtma tesislerinin daha verimli çalışabilmesi için su alma yapılarının iyileştirilmesi,
- Su depolarında yapılacak revizyonlarla içmesuyu kalitesinin üzerindeki olumsuz etkilerin giderilmesi,
- İçmesuyu dezenfeksiyonu yapılamayan yerlere güneş enerjili klorlama sistemleri kurularak tüm şebekelerdeki bakiye klorun istenen seviyeye getirilmesi.



## 2.2. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.2.1. Kurumsal Tarihçe

SASKİ Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu'nun 23.08.2001 tarih 3152 sayılı kararı ile ADASU ismiyle kurulmuş, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı su ve kanalizasyon idaresidir. SASKİ Genel Müdürlüğü özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur. ADASU ismi, 31.01.2011 tarih, 1388 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla, Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) olarak değiştirilmiş, bu karar 13.02.2011 tarih 27.845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü ADASU ismiyle kurulduğunda 3 ilçe ve 9 İlk Kademe Belediyesine hizmet etmekte iken, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte 7 İlçe Belediyesi ve 14 İlk Kademe Belediyesine hizmet vermeye başlamıştır. 06.03.2008 tarih 5747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ilk kademe belediyelerin ilçe yapılması sonucu 10 ilçe belediyesine hizmet vermeye devam etmiştir.

SASKİ, büyükşehir belediyesi hizmet sınırları dışında; Bakanlar Kurulunun 06.03.2009 tarih 14818 sayılı kararıyla Gökent Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 02.09.2009 tarih 15440 sayılı kararıyla Sinanoğlu Belediyesi, Bakanlar Kurulu'nun 07.04.2011 tarihi ve 1684 sayılı kararıyla Kaynarca Belediyesi ile yapılan birer protokolle hizmet alanını genişletmiştir. SASKİ bu bağlamda 2011 yılında; 150.232 hektarlık hizmet alanında, 632.872 nüfusa, 400 personelle, sorumluluk alanı içindeki 227.455 aboneye hizmet vermiştir.

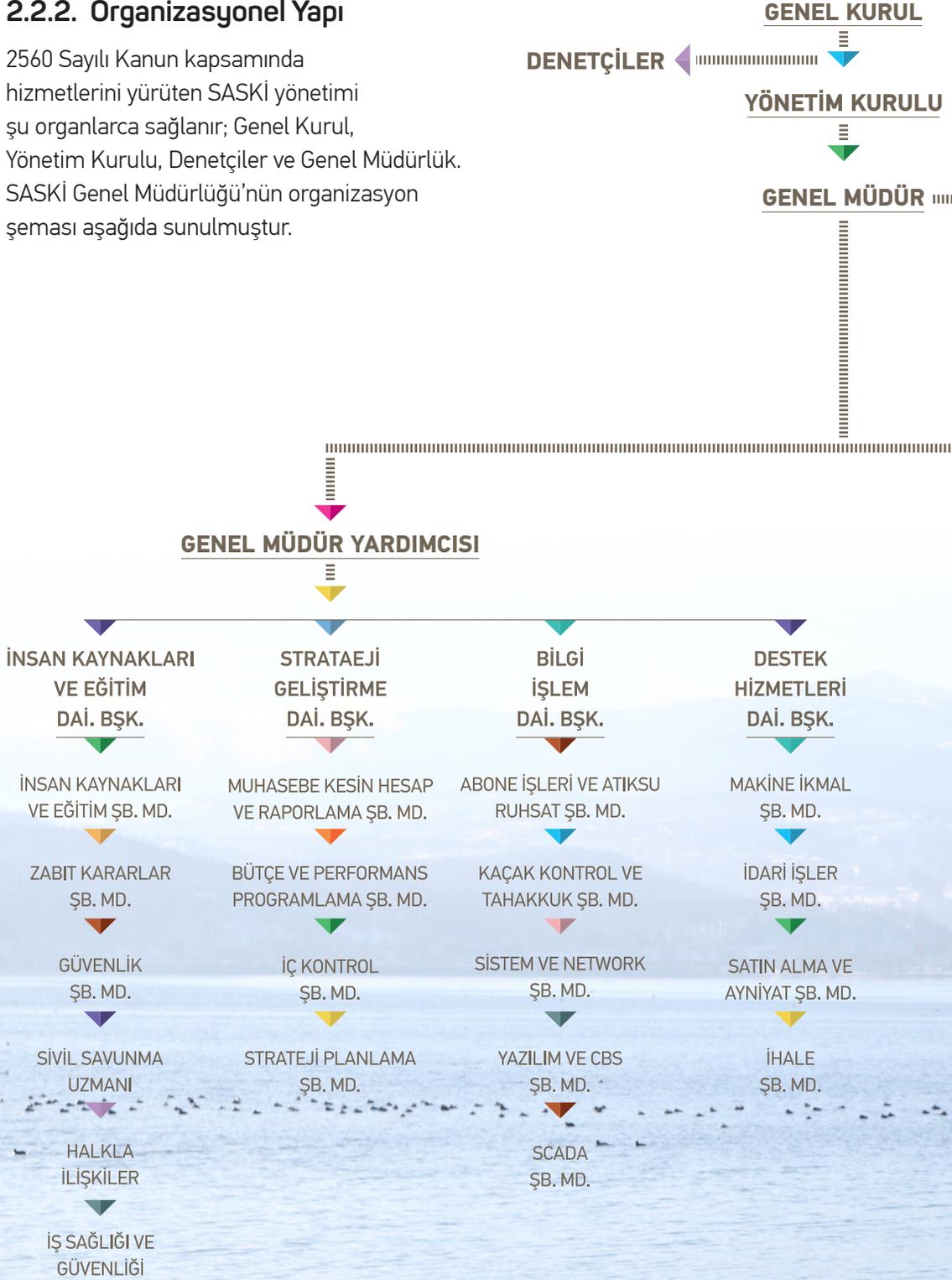
30.03.2014 tarihinde yürürlüğü giren 6360 Sayılı Kanunla birlikte İl Özel İdaresi ve ilk kademe belediyeleri kapatılarak köyler mahalleye dönüştürülmüş ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı il sınırları olarak belirlenmiştir. İlgili kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet verilen alan genişleyerek Sakarya il sınırlarına ulaşmıştır. SASKİ bugün, Sakarya ilinin tamamına 4.878 km<sup>2</sup> alanda, 16 İlçe ve 662 mahalle, 953.181 nüfusa ve toplam 418.018 aboneye hizmet veren bir kurum haline gelmiştir.





## 2.2.2. Organizasyonel Yapı

2560 Sayılı Kanun kapsamında hizmetlerini yürüten SASKİ yönetimi şu organlarca sağlanır; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük. SASKİ Genel Müdürlüğü'nün organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.



- ÖZEL KALEM
- TEFTİŞ KURULU BŞK.
- 1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
- UZMANLAR

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

GÜNEY BÖLGE  
İLÇE İŞLETMELER  
DAİ. BŞK.

GEYVE - TARAKLI  
PAMUKOVA ŞB. MD.

AKYAZI - KARAPÜRÇEK  
ŞB. MD.

SAPANCA ŞB. MD.

KUZEY BÖLGE  
İLÇE İŞLETMELER  
DAİ. BŞK.

HENDEK  
ŞB. MD.

FERİZLİ - SÖĞÜTLÜ -  
KAYNARCA ŞB. MD.

KARASU - KOCAALİ  
ŞB. MD.

SU VE KANAL  
İŞLETME  
DAİ. BŞK.

İÇMESUYU İŞLETME  
ŞB. MD.

KANAL İŞLETME  
ŞB. MD.

ELEKTROMEKANİK VE  
İLETİM HATLARI ŞB. MD.

ÇEVRE KORUMA  
VE KONTROL  
DAİ. BŞK.

HAVZA KORUMA  
ŞB. MD.

DEŞARJ KONTROL VE  
RUHSAT ŞB. MD.

İÇMESUYU ARITMALAR  
ŞB. MD.

ATIKSU ARITMALAR  
ŞB. MD.

PLANLAMA VE  
YATIRIM  
DAİ. BŞK.

PROJE VE YATIRIM  
ŞB. MD.

HARİTA VE EMLAK  
ŞB. MD.

KAYNAK SULARI VE  
GÖLETLER ŞB. MD.

### 2.2.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluk esasları; 2560 Sayılı İSKİ'nin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'da ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. İlgili kanunun Görev ve Yetkiler başlıklı ikinci maddesinde belirlenen SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdukmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdukmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, SASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



2560 Sayılı İSKİ Kanunu dışında hizmet alanımız ilgilendiren çeşitli konularda çıkarılan kanunlar ile bu kanunlarda yapılan düzenlemeler çalışma esaslarımızın değişmesine neden olabilmektedir. Bu nedenle aşağıda listelenen kanun ve yönetmeliklerde meydana gelen değişimlerin takibi kurumumuz açısından önem arz etmektedir.

Yetki, görev ve sorumluluklarla ilgili kanunlar, SASKİ'ye görev veren ve ilişkili olan diğer yönetmelikler, SASKİ Genel Kurulu'nca kabul edilen yetki, görev ve sorumluluklar İle İlgili Yönetmelikler, SASKİ Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen yetki, görev ve sorumluluklar ile ilgili yönergeler bir sonraki sayfalarda listelenmiştir.

#### **Yetki, görev ve sorumluluklarla ilgili kanunlar**

- ▶ 2560 Sayılı İSKİ Kanunu
- ▶ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ▶ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ▶ 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- ▶ 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- ▶ 1053 Sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- ▶ 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- ▶ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ▶ 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ▶ 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- ▶ 3213 Sayılı Maden Kanunu
- ▶ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ▶ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ▶ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ▶ 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- ▶ 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- ▶ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ▶ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ▶ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ▶ 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- ▶ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ▶ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- ▶ 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı

#### **Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun**

- ▶ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ▶ 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ▶ 6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

### **SASKİ'ye görev veren ve ilişkili olan diğer yönetmelikler**

- ▶ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.)
- ▶ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.)
- ▶ Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Sınırları İçinde Kalan Belediyelerde Uygulanacak İmar Yönetmeliği
- ▶ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.)
- ▶ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.)
- ▶ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.)
- ▶ Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007)
- ▶ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.)
- ▶ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.)
- ▶ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.)
- ▶ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.)
- ▶ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.)
- ▶ Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),
- ▶ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.)
- ▶ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)

Yukarıda anılan kanun ve yönetmelikler uyarınca Kurumumuz Genel Kurulu tarafından onaylanarak çıkarılan 17 adet Yönetmelik ile Yönetmeliklerde bulunan esasların uygulama detaylarını düzenleyen 12 adet yönerge bulunmaktadır. Hazırlanan bu yönetmelik ve yönergeler zaman içerisinde ihtiyaca göre çeşitli güncellemelere tabi tutulmaktadır.

### **SASKİ Genel Kurulunca Kabul Edilen Yetki, Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Yönetmelikler:**

- ▶ Aday Memurların Yetiştirilmesi Yönetmeliği
- ▶ Arşiv Yönetmeliği
- ▶ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjı Yönetmeliği
- ▶ Bina İçi Su, Atıksu Uygulama Esasları ve Sıhhi Tesisatçı Eğitimi Yönetmeliği
- ▶ Disiplin Yönetmeliği
- ▶ Esas Yönetmeliği
- ▶ Evrak İmha Yönetmeliği
- ▶ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ▶ Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- ▶ İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği
- ▶ İhale Yönetmeliği

- ▶ İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği
- ▶ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ▶ Tarifeler Yönetmeliği
- ▶ Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- ▶ Temsil, Tören ve Ağırlama Giderleri Yönetmeliği
- ▶ Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik

### **SASKİ Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen yetki, görev ve sorumluluklar ile ilgili yönergeler**

- ▶ Abone İşleri Yönergesi
- ▶ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönergesi
- ▶ Bütçe Yönergesi
- ▶ Doğrudan Temin Yönergesi
- ▶ İmza Yetkileri Yönergesi
- ▶ Yazışma Yönergesi
- ▶ Haberleşme Hizmetleri Yönergesi
- ▶ Kanal Katılım Payı Yönergesi
- ▶ Kaynak Sularının Kiralanmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara Dair Yönerge
- ▶ Sapanca Gölü Ortak Havza Yönetimi Esas Yönergesi
- ▶ Yetkili Sıhhi Tesisatçı Yönergesi
- ▶ Bilgi İşlem Yönergesi
- ▶ Yangın Yönergesi



SÜLÜKLÜ GÖL

## 2.2.4. İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları Uygulamaları

İhtiyaç duyulan iş gücünü karşılamak, bu işgücünün en verimli şekilde değerlendirileceği ve devamlılığının sağlanacağı ortamları oluşturmak ve bu bağlamda, çalışanlarımızın mevcut yetkinlikleri tespit edilerek, çalışanlarımızı görevlerinde en verimli hale getirebilmek amacıyla "Sürekli Eğitim, Sürekli Gelişim" ilkesi doğrultusunda eğiterek, işleriyle ilgili gelişimlerine katkı sağlamak SASKİ için öncelikli konulardandır. Diğer taraftan, İnsan Kaynakları Yönetiminde tüm fonksiyonların işlevsel olarak aktif hale getirilmesi ve sistematik bir şekilde sürekliliğinin sağlanması için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Her geçen gün yenilenen ve gelişen teknoloji karşısında insan kaynakları fonksiyonlarını güncel tutmak ve çalışanları; yenilikçi, araştırmacı, değişimlere açık ve dinamik bir yapıya uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak ve bu sayede performanslarına göre çalışanlara eşit ölçüde fırsat olanakları sağlayarak Kariyer Planlamalarına da destek olmak için gerekli altyapıların ve sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması çalışmalarına da devam edilmektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü, insan kaynakları ile ilgili mevzuata dair yönetmelik, yönerge ve esaslar düzenlenmiş olup, 2017 yılında Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik, Esas Yönetmelik ve Hizmet içi Eğitim Yönetmeliklerinin yönergeye dönüştürülmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kurumun mevcut İnsan kaynakları uygulamalarıyla ilgili bilgileri aşağıda verilmiştir;

### PERSONEL YAPISI

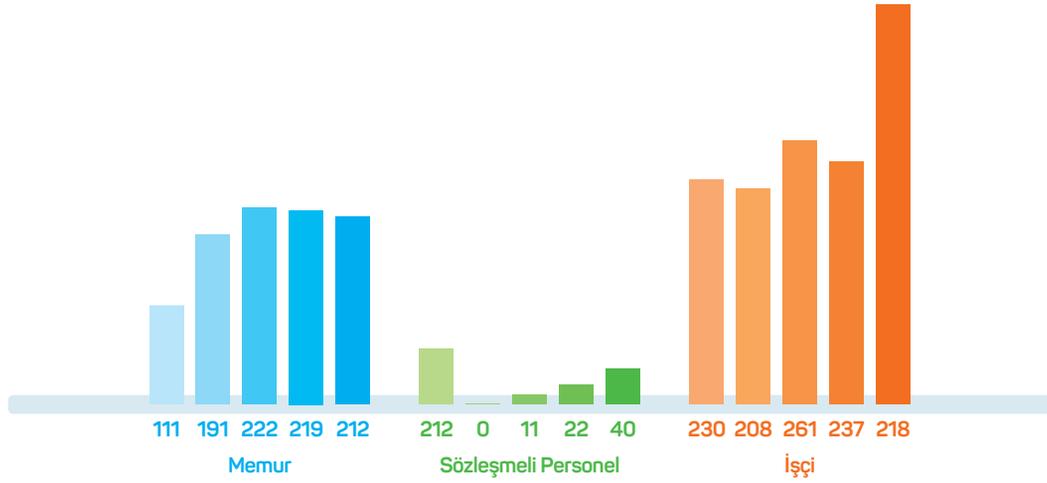
SASKİ Genel Müdürlüğü'nde 470 kadrolu personel çalışmaktadır. Kurumda görevli personele ilişkin yıllara göre kadro bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

☰ TABLO 11. YILLAR BAZINDA KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

Kadro Durumu	2012	2013	2014	2015	2016
Memur	111	191	222	219	212
Sözleşmeli Personel	63	0	11	22	40
İşçi	230	208	261	237	218
Toplam	404	399	494	478	470

Kurumda, farklı kadrolarda çalışan personelin yıllar bazındaki değişimi ise aşağıdaki grafikte gösterilmiştir;

**GRAFİK 1. YILLAR BAZINDA KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI**



SASKİ genel Müdürlüğü personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır;

**TABLO 12. YAŞ ARALIĞI VE KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI**

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Söz.Pers.	Toplam	Oran
18 – 30 Yaş	21	-	17	38	8,09
31 – 40 Yaş	87	45	20	152	32,34
41 – 50 Yaş	62	136	3	201	42,77
51 Yaş ve üstü	42	37	-	79	16,81
<b>Toplam</b>	<b>212</b>	<b>218</b>	<b>40</b>	<b>470</b>	<b>100</b>

SASKİ Genel Müdürlüğü personelinin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır;

**TABLO 13. EĞİTİM VE KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI**

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Söz.Pers.	Toplam	Oran
İlköğretim	12	145	-	157	33,40
Lise	34	60	2	96	20,43
Ön Lisans	39	4	15	58	12,34
Lisans	112	8	22	142	30,21
Lisans Üstü	12	1	1	14	2,98
Doktora	3	-	-	3	0,64
<b>Toplam</b>	<b>212</b>	<b>218</b>	<b>40</b>	<b>470</b>	<b>100</b>

## EĞİTİM UYGULAMALARI

SASKİ Genel Müdürlüğü, personelin verimliliğini artırmak, yaptığı işle ilgili teknik ve yasal bilgi düzeyini artırmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla eğitim faaliyetlerine önem vermekte ve eğitimin sürekliliğini sağlamak için ihtiyaca göre sürekli olarak programlar düzenlemektedir. Aşağıdaki tabloda son 3 yıla ait kişi başına düşen eğitim süreleri verilmiştir;

☰ TABLO 14. YILLAR BAZINDA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SÜRELERİ

Yıllar	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi
2014	10 Saat
2015	11 Saat
2016	13 Saat

## GÖREV TANIMLARI VE YETKİNLİKLER

Kurumda görev tanımlarının oluşturulmasına yönelik bir çalışma ilk olarak 2006 yılında gerçekleştirilmiş, 2015 - 2016 yılları içerisinde ise unvan bazlı yetkinlikler konusunda başka bir çalışma daha yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında tüm şube müdürlükleri ile birebir görüşmeler gerçekleştirilerek her bir unvan için asgari yetkinlikler belirlenmiştir. Önümüzdeki dönemde de iş analizinin yapılarak görev tanımlarının netleştirilmesi, organizasyon yapısının analizi ve norm kadro çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

## ADÖS ÖNERİ SİSTEMİ

Kurum çalışanlarının kendi iştegi alanlarına bağlı kalmaksızın diledikleri her konuda öneride bulunabildikleri öneri değerlendirme sistemi ADÖS, 2007 yılında uygulamaya alınmıştır. Bu sayede SASKİ çalışanlarının, kurumsal portal üzerinden sundukları öneriler üçer aylık periyotlarla, yine ADÖS kapsamında belirlenmiş olan "Değerlendirme Kurulu" tarafından puanlanarak en yüksek puan alan üç kişiye ödül ve plaket verilmektedir. 2017 - 2021 stratejik planlama döneminde ise ADÖS geliştirilecek ve tüm personelin katılımını sağlayacak şekilde revize edilecektir.

## İŞE ALIM, TERFİ VE ROTASYON

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde, unvanlara uygun iş gereklerinin belirlenmesinin ardından bir işe alım ve terfi/kariyer sisteminin oluşturulması noktasında sistem planı hazırlanmıştır. Yeni dönemle hayata geçecek olan bu sistemle beraber, devam edegelen rotasyon uygulamalarına da daha fazla önem verilecektir. Özellikle teknik personeller için geçerli olan saha bilgisinin proje tecrübesine dönüşmesi amacıyla yapılan rotasyonlar sistematik hale getirilecektir.

## GÖREV TANIMLARINA UYGUNLUK

Doğru zamanda, doğru yerde ve en uygun yapıdaki insanın istihdamını sağlayarak kurumsal etkinliği ve verimliliği arttırmak amacıyla görev tanımı kriterleri ile kişisel kriterleri karşılaştırarak uygun görev pozisyonlarını bulmak ve buna göre personel seçme ve yerleştirme kararlarını daha doğru bir yöntemle verebilmek, mevcut çalışanların da kişilik yapılarına uygun bölümlerde olup olmadıkları da tespit etmek için kurumumuzda GTU-Görev Tanımlarına Uygunluk yazılımı kullanılmaktadır.



## 2.2.5. Finansal Yapı

### GELİR BÜTÇESİ

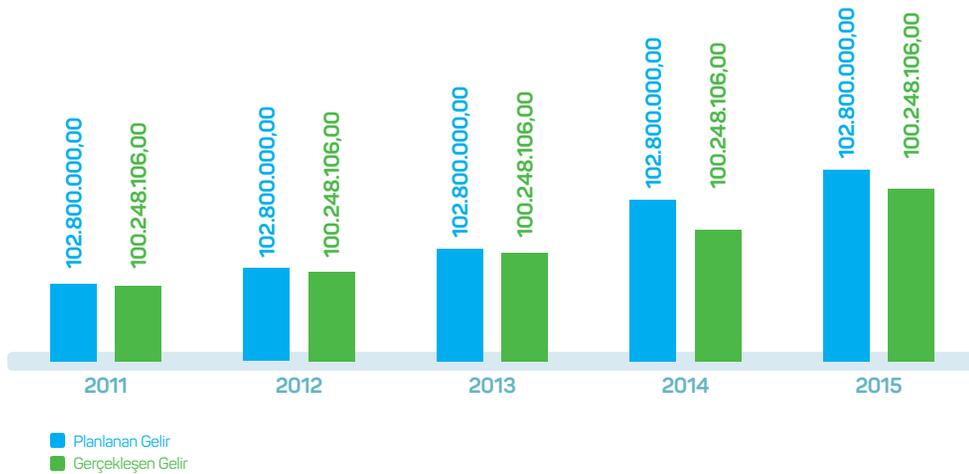
SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2011-2015 yılları arasında planlanan bütçe gelirleri ve gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tabloda ayrıca gelirlerin önemli bir kısmını oluşturan su gelirleri ile bu gelirlerin toplam gelir bütçesi içerisindeki oranı da yer almaktadır.

📊 TABLO 15. YILLAR BAZINDA GELİR BÜTÇESİ DURUMU

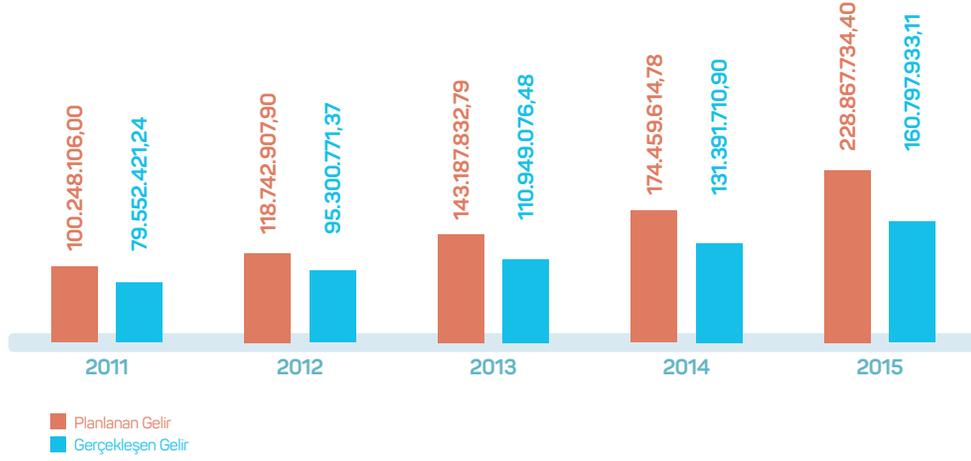
	2011	2012	2013	2014	2015
Planlanan Gelir	102.800.000,00	123.700.000,00	149.000.000,00	214.000.000,00	253.000.000,00
Gerçekleşen Gelir	100.248.106,00	118.742.907,90	143.187.832,79	174.459.614,78	228.867.734,40
Gelir Bütçesi	%97,52	%95,99	%96,10	%81,52	%90,46
Gerçekleşme Oranı					
Su Gelirleri	79.552.421,24	95.300.771,37	110.949.076,48	131.391.710,90	160.797.933,11
Su Gelirlerinin Gelir	%79,36%	%80,26	%77,48	%75,31	%70,26
Bütçe İçerisindeki Oranı					

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde, beş yıllık dönemde toplam 765.506.195,87 TL gelir elde edildiği görülmektedir. Aynı dönem toplam planlanan bütçe (842.500.000,00 TL) verileri dikkate alındığında, beş yıllık döneme ilişkin gerçekleşme oranı %90,86 olarak gerçekleşmiştir. Kurumun en önemli gelir kalemleri arasında yer alan su gelirleri ise bu dönemde 577.991.913,10 TL olarak gerçekleşmiştir. Su gelirlerinin kurum gelirleri içerisindeki oranı beş yıllık dönem için %75,50'dir. Aşağıda bu verilere ilişkin grafikler verilmiştir.

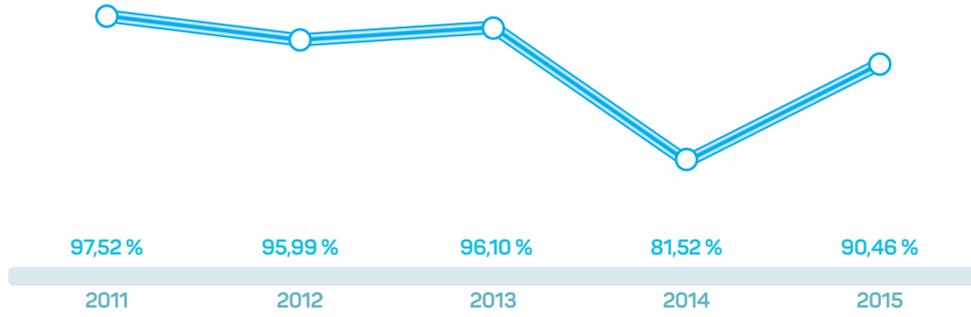
📊 GRAFİK 2. GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME VERİLERİ (2011-2015)



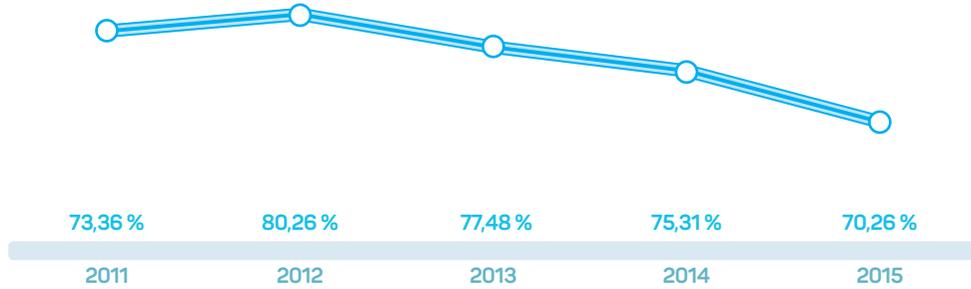
GRAFİK 3. GELİR BÜTÇESİ SU GELİRLERİ (2011-2015)



GRAFİK 4. GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME VERİLERİ (2011-2015)



GRAFİK 5. SU GELİRLERİNİN GELİR BÜTÇESİ İÇERİSİNDEKİ ORANI (2011-2015)



SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2011-2015 yılları arasındaki tahakkuk ve tahsilat verileri ile tahsilat/ tahakkuk oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

● TABLO 16. YILLAR BAZINDA TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR

Yıllar	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
2011	73.308.911,00	75.620.208,00	% 103,15
2012	88.899.225,00	100.168.384,00	% 112,68
2013	113.763.976,00	115.268.307,00	% 101,32
2014	131.458.277,00	131.263.933,00	% 99,85
2015	157.826.422,50	162.653.731,00	% 103,06
Toplam	565.256.811,50	584.974.563,00	% 103,49

## GİDER BÜTÇESİ

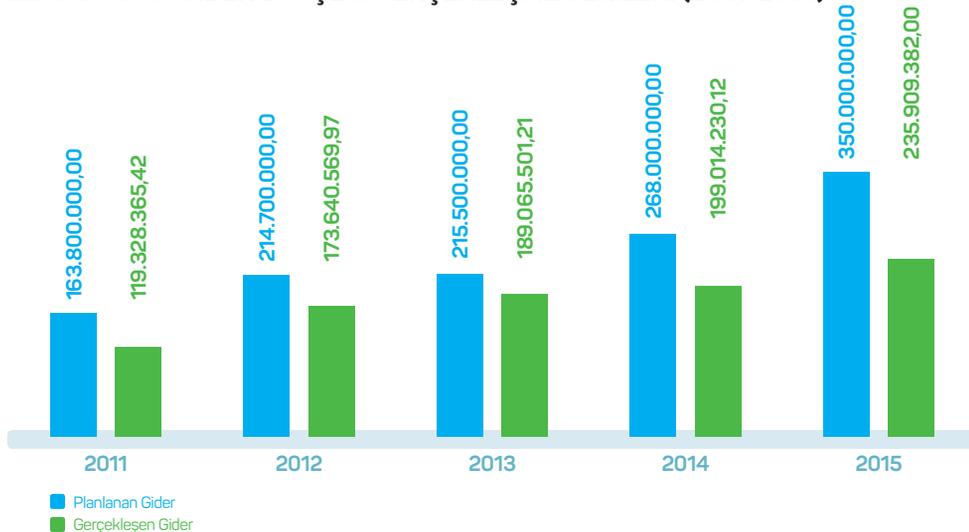
SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2011-2015 yılları arasında planlanan bütçe giderleri ve gerçekleşen giderleri bütçe gelirleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

● TABLO 17. YILLAR BAZINDA GİDER BÜTÇESİ DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015
Planlanan Gider	163.800.000,00	214.700.000,00	215.500.000,00	268.000.000,00	350.000.000,00
Gerçekleşen Gider	119.328.365,42	173.640.569,97	189.065.501,21	199.014.230,12	235.909.382,00
Gider Bütçesi	%72,85	%80,88	%87,73	%74,26	%67,40
Gerçekleşme Oranı					

Bir önceki sayfada yer alan tablo incelendiğinde, beş yıllık dönemde faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi için toplam 916.958.048,72 TL harcama yapılmıştır. Aynı dönem toplam planlanan bütçe (1.212.000.000,00 TL) verileri dikkate alındığında, beş yıllık döneme ilişkin gerçekleşme oranı %75,66 olarak gerçekleşmiştir.

▲ GRAFİK 6. GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME VERİLERİ (2011-2015)



Ana kalemler bazında gider bütçesi verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

☰ TABLO 18. YILLAR BAZINDA GİDER BÜTÇE DETAYI

Ana Kalemler	2011	2012	2013	2014	2015
Personel Giderleri	14.539.910,21	17.062.456,01	19.341.750,59	25.378.414,35	28.476.926,19
SGK Devlet Primi Giderleri	2.861.056,46	3.187.853,38	3.281.655,70	4.133.833,66	4.666.000,86
Mal ve Hizmet Alım Gid.	40.944.956,14	47.499.547,51	56.287.288,57	64.535.949,70	99.168.885,63
Faiz Giderleri	2.799.412,90	5.300.812,63	8.023.618,23	11.258.048,56	11.772.402,30
Cari Transferler	445.093,09	96.905,66	25.974,35	322.711,00	0,00
Sermaye Giderleri	28.478.840,74	75.910.070,88	80.930.344,18	75.853.361,18	79.225.167,02
Borç Verme	29.259.095,88	24.582.923,90	21.174.869,59	17.531.911,67	12.600.000,00
Toplam	119.328.365,42	173.640.569,97	189.065.501,21	199.014.230,12	235.909.382,00

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2011-2015 dönemi gider toplamı 916.958.048,72 TL olmuştur. Bu rakamı oluşturan ana gider kalemlerine ilişkin gider toplamları ve toplam gider içerisindeki oranlar şu şekildedir;

➤ Personel Giderleri	104.799.457,35 TL	% 11,43
➤ SGK Devlet Primi Giderleri	18.130.400,06 TL	% 1,98
➤ Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.436.627,55 TL	% 33,64
➤ Faiz Giderleri	39.154.294,62 TL	% 4,27
➤ Cari Transferler	890.684,10 TL	% 0,10
➤ Sermaye Giderleri	340.397.784,00 TL	% 37,12
➤ Borç Verme	105.148.801,04 TL	% 11,40

SASKİ Genel Müdürlüğü 2011-2015 yılları arasında gider bütçesinden en yüksek payı yatırımlara ayırmıştır (%37,12). Doğrudan yatırımlara ayrılan payın yanı sıra mal ve hizmet alımı kaleminde yer alıp, yatırım amacıyla yapılan harcamalar da dikkate alındığında, bu oran artmaktadır.



## 2.2.6. Abone Yönetimi

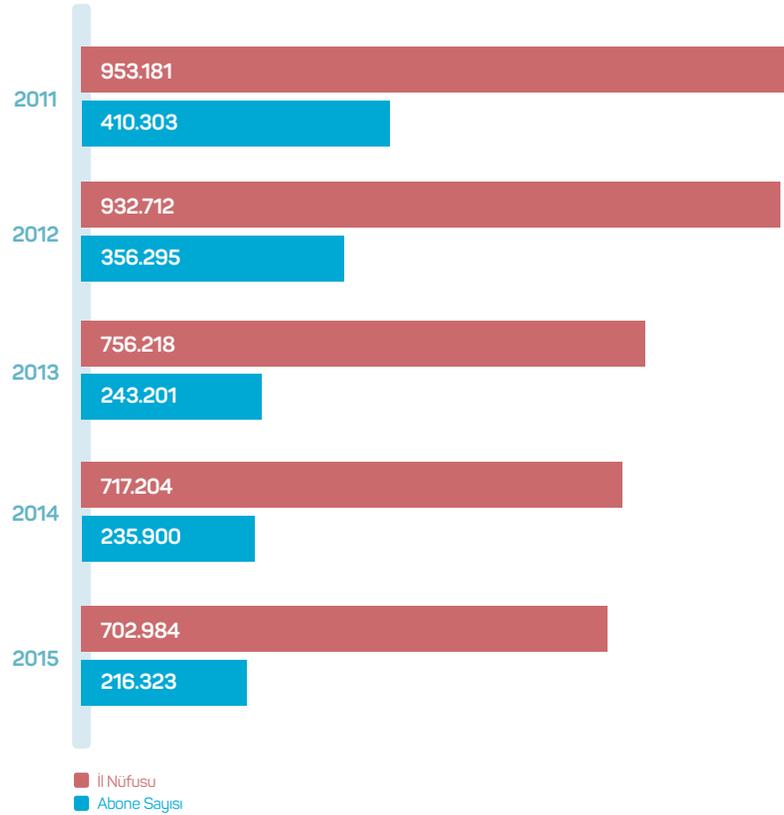
SASKİ Genel Müdürlüğü, il sınırları içerisinde bulunan 16 ilçede abonelere yönelik tüm işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Abone sayısı 418.018 olup, ilin gelişimiyle birlikte abone sayısı da her geçen gün artmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2011-2015 yılları arasında il nüfusu ve abone sayıları yer almaktadır.

**TABLO 19. YILLAR BAZINDA NÜFUS VE ABONE SAYILARI**

	2011	2012	2013	2014	2015
İl Nüfusu	702.984	717.204	756.218	932.712	953.181
Abone Sayısı	216.323	235.900	243.201	356.295	410.303
Abone / Nüfus Oranı	% 30,77	% 32,89	% 32,16	% 38,20	% 43,05

6360 sayılı yasayla birlikte 2014 yılında hizmet sınırları il sınırlarına genişlemiş, bu durum abone sayısında önemli bir artışa neden olmuştur. Tablodan da görüleceği üzere 2014 yılı sonu itibariyle abone sayısı bir önceki yıla göre %46,50 oranında artmış olup, bunun nedeni yasa ile hizmet alanına dahil olan bölgelerdeki abonelerdir.

**GRAFİK 7. İL NÜFUSU VE ABONE SAYILARI (2011-2015)**



Abone sayılarının ilçeler ve abone türleri bazında dağılımı 2015 yılı sonu itibariyle aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**TABLO 20. İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI VE ORANLARI (2015 SONU)**

İlçe	Abone Sayısı	Oran
Adapazarı	99.912	%24,35
Karasu	51.655	%12,59
Serdivan	43.761	%10,67
Hendek	35.676	%8,70
Akyazı	35.215	%8,58
Erenler	28.823	%7,02
Geyve	19.479	%4,75
Sapanca	18.477	%4,50
Arifiye	14.457	%3,52
Kocaali	14.243	%3,47
Pamukova	13.262	%3,23
Ferizli	10.787	%2,63
Kaynarca	10.717	%2,61
Karapürçek	5.721	%1,39
Söğütü	5.172	%1,26
Taraklı	2.946	%0,72
<b>TOPLAM</b>	<b>410.303</b>	<b>%100,00</b>

**TABLO 21. ABONE TÜRLERİ BAZINDA ABONE SAYILARI VE ORANLARI (2015 SONU)**

Abone Türü	Abone Sayısı	Oran
Konut	359.466	%87,61
İşyeri	27.245	%6,64
Şantiye	17.465	%4,26
Sanayi	246	%0,06
Resmi Kurum	816	%0,20
Diğer	5.065	%1,23
<b>TOPLAM</b>	<b>410.303</b>	<b>%100,00</b>

### GELECEK PROJESİYONU

Türkiye İstatistik Kurumu'nun Sakarya ili için öngördüğü nüfus projeksiyonu dikkate alındığında, önümüzdeki beş yıllık dönemde muhtemel abone sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 22. İL NÜFUSU VE ABONE SAYISI PROJESİYONUSONU**

	2011	2012	2013	2014	2015
İl Nüfusu	960.035	971.302	982.451	993.501	1.004.444
Abone Sayısı	457.000	480.000	504.000	529.000	556.000

Abonelere yönelik olarak sunulan tüm hizmetler ve bu alanda gerçekleştirilen tüm işlemlerin nüfus projeksiyonuyla birlikte artan abone sayıları dikkate alınarak gerçekleştirilmesi oldukça önemlidir. Zira abone sayısı 2017-2021 plan döneminin sonunda, mevcut duruma göre yaklaşık %35 düzeyinde artacaktır. Dolayısı ile yürütülen çalışmalarda kullanılan tüm kaynak ve teknolojinin optimize edilerek, abonelere sunulan hizmetlerin etkinliği artan bir şekilde sürdürülmelidir.

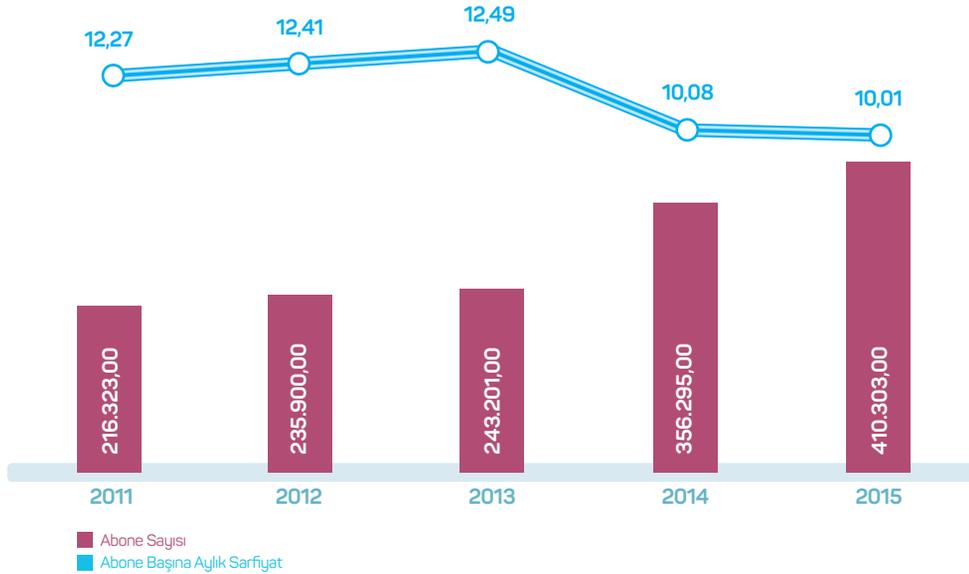
## SU SARFIYATI

Abone sayısındaki artışa ve tahakkuk alanında yapılan çalışmalarla birlikte aboneler tarafından kullanılan su miktarında da yıllar itibari ile artış yaşanmaktadır. Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle sarfiyat miktarı ile abone başına aylık sarfiyat miktarı verilmiştir

☰ TABLO 23. YILLAR BAZINDA ABONE SAYISI VE SARFIYAT BİLGİLERİ

	2011	2012	2013	2014	2015
Abone Sayısı	216.323,00	235.900,00	243.201,00	356.295,00	410.303,00
Sarfiyat (m <sup>3</sup> )	31.857.123,00	35.137.127,00	36.463.330,00	43.097.878,00	49.307.790,00
Abone Başına Aylık Sarfiyat (m <sup>3</sup> )	12,27	12,41	12,49	10,08	10,01

📊 GRAFİK 8. ABONE BAŞINA AYLIK SU TÜKETİMİ (2011-2015)



## 6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

6360 sayılı yasa ile SASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet sınırları il sınırlarına genişlemiştir. Bu genişleme ile birlikte;

- İlçe merkezlerinde 95.000, köylerde ise 65.250 olmak üzere yaklaşık 150.000 abone devir alınmıştır,
- Toplam 95.050 köy aboneliği işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yaklaşık 50.000 tesisat yapılmıştır.

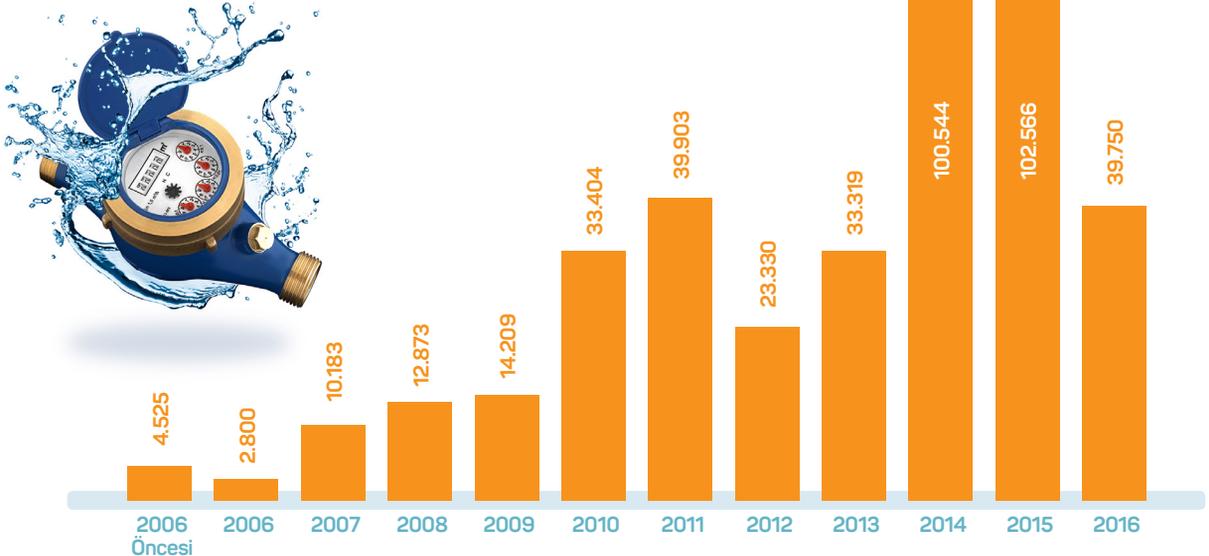
Kanun kapsamında devir alınan mahallelerin her biri için kendi özgün durumu, içmesuyu altyapısı, depo ihtiyaçları ve diğer talepleri değerlendirilerek çalışma planları oluşturulmuştur. SASKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı yasa ile birlikte il sınırlarında bulunan tüm yerleşim bölgelerinde abonelik işlemlerini yüksek bir oranda tamamlamış, kalan birkaç bölgede ise çalışmalarına devam etmektedir. Bu yönüyle SASKİ, geçiş öncesine yapmış olduğu hazırlık çalışmalarıyla birlikte geçiş sürecini en etkin bir şekilde tamamlanmıştır. Bu süreçten sonra ise bu bölgelerdeki hizmet kalitesinin artırılmasına odaklanılması planlanmaktadır.

## SAYAÇ YÖNETİMİ

SASKİ Genel Müdürlüğü, abonelere verilen suyun doğru biçimde tahakkuk ettirilmesi ve sayaçlardan dolayı meydana gelen kayıpları minimum seviyeye indirmek için ilgili mevzuatı da göz önünde bulundurarak miadi dolmuş sayaçları sürekli olarak yenilemektedir.

### GRAFİK 9. ÜRETİM TARİHİNE GÖRE SAYAÇ DURUMU

Sayaç değişim çalışmaları kapsamında son iki yılda devir alınan bölgelerde bulunan ve miadi dolduğu veya başka nedenlerden dolayı endeks bilgisini sağlıklı ölçmeyen yaklaşık 60.000 sayacın değişimi yapılmıştır. Hali hazırda tüm hizmet sınırları içerisinde bulunan miadi sayaç oranı %1,08'dir. Diğer sayaçların ise yaklaşık %75'i C Class R 160 hassasiyetindedir.



## 2.2.7. Stratejik Yönetimi

Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemli hedeflerine ulaşabilmesi için alınacak kararların ve gerçekleştirilecek eylemlerin çevresel faktörler ve dış etkenler gözetilerek planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecidir. Başarıya ulaşmak için tüm çabaları ortak hale getirmek, kurumun geleceğe tek bir cepheden bakmasını sağlamak, herkesi aynı hedefler doğrultusunda motive etmek, olağanüstü koşullar dışında atılacak her bir adımı planlamış olmak ve yapılan her faaliyetin sonucunu izlemek şeklinde de tarif edebileceğimiz stratejik yönetim; günümüz iş dünyasında ve aşırı dinamik piyasa koşullarında artık stratejik planlama ve stratejik yönetim ilkelerini benimsemek ile mümkün olabilmektedir. Çünkü stratejik planlamaya dayalı bir yönetim anlayışı, karşılaşılabilecek tüm beklenmedik durumlarda dahi kurumun nasıl davranacağını önceden belirler ve gerektiğinde bunu uygular.



### **SASKİ VE STRATEJİK PLANLAMA**

Kuruluşundan bugüne kadar iyi bir plan hazırlama ve bu plana maksimum ölçüde uyarak aksama noktalarını tespit etme ve gerekli müdahalelerde bulunma noktasında ülkemizdeki diğer kamu kurumlarına örnek olan SASKİ, ilk stratejik plan çalışmalarına 2006 yılında başlamış, 2007 – 2011 Stratejik Planı kurumun ilk dönem stratejik planı olarak hayata geçirmiştir. İlk 5 yıllık dönemde başarıyla uygulanmış olan ilk stratejik plan 2011 yılında gözden geçirilmiş, hangi noktalarda sapsamalar olduğu ortaya konmuş gerekli güncellemelerin yapılmasının ardından büyük bir azim ve disiplinli bir stratejik planlama süreci sonunda ikinci 5 yıllık dönem için hayata geçen 2012 – 2016 Stratejik Planı hazırlanmıştır. İlk iki dönem ve toplamda 10 yıllık bir sürenin sonunda SASKİ, sorumluları, bütçesi, tamamlanma tarihi belirlenmiş hedefler ve önceliklere dayalı olarak tüm paydaşların katkısıyla hazırlanmış 5 yıllık planlar sayesinde faaliyetlerini yürütürken zorlanmamış ve bugüne kadar rüzgârın eseceği yönde ilerlemek zorunda kalmadan önceden hesap edilmiş adımlarla hedefine ilerleme noktasında üst düzey bir başarı yakalamıştır.

Stratejik planı bir temenni değil gerçek bir yol haritası olarak gören SASKİ, üçüncü 5 yıllık dönem öncesinde, daha önce de büyük bir disiplinle uyguladığı kendi stratejik planlama sürecinden ödün vermeden ve hatta mümkün olduğu kadar bu süreci geliştirmeye çalışarak, tüm çalışanlarının özverişi sayesinde ve yaklaşık 6 aylık çok yoğun bir çalışmanın ardından 2017 – 2021 Stratejik Planını hazırlamıştır. Daha önce olduğu gibi yine diğer kamu kurumlarına örnek bir stratejik plan hazırlayan kurumumuzda, geçen 10 yılın ardından stratejik yönetim felsefesinin tabana yayıldığı görülmesi, tüm personelin aynı amaç ve hedefler doğrultusunda ve ortak bir dille konuşup anlaşabiliyor olması ve hedeflere ulaşma konusunda var olan azim, önemli bir kurumsal kazanımdır.

## 2.2.8. İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmış, 26 Aralık 2007 tarihinde de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlanmıştır. Bu tebliğ ile tüm kamu kurumlarının 5 ana standart, 18 alt standart ve bunlara ilişkin 79 genel şarta ilişkin hükümleri uygulaması ve hayata geçirmesi öngörülmüştür.

SASKİ Genel Müdürlüğü ilk defa 2008 yılında İç Kontrol Eylem Planını oluşturarak Maliye Bakanlığı'na iletmış, bu eylem planını önce 2011 daha sonra ise 2014 yıllarında tekrar güncelleyerek revize etmiş ve Bakanlığa yeniden bildirmiştir. Mevcut iç kontrol eylem planının belirli aralıklarda revize edilmesine ve eylemlerin gerçekleştirilebilmesi için hedefler belirlenmesine önümüzdeki dönemde de devam edilecektir. Bu revizyon ve yenilemeyi rutin bir uygulamaya dönüştüren SASKİ Genel Müdürlüğü, 2011 yılında hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan ve kurum bünyesinde yürütülen tüm idari faaliyet, iş, işlem ve süreçleri içeren iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması için, İç Kontrol Şube Müdürlüğü'nü kurarak, iç kontrol mekanizmasına ait tüm faaliyetleri bu birim üzerinden takip edip yürütmeye başlamıştır. Tüm birimlerin kendi faaliyet alanlarıyla ilgili katkı sağladığı idari süreç ve işlem akışlarının tanımlı ve sistematik hale getirilmesi yolunda katılımcı çalışmaların geliştirilmesine devam edilmektedir.



## 2.2.9. Fiziksel Kaynaklar

### HİZMET BİNALARI

SASKİ Genel Müdürlük binası Kentpark içinde yer almaktadır. SASKİ, Genel Müdürlük binası dışında da teknik birimler, depolar, vezneler ve ilçe hizmet birimlerinde faaliyetlerini yürütmek ve vatandaşlara hizmet vermek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.



☰ TABLO 24. HİZMET BİNALARI VE ALAN BİLGİLERİ

Hizmet Binası Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
SASKİ Genel Müdürlüğü İdari Binası	1.800
Teknik Birimler	3.500
Hanlı Depo Tesisleri	7.400
Sapanca Veznesi ve Teknik Birimler	750
Adapazarı Veznesi	150
Erenler Veznesi	40
Ferizli Veznesi	100
Ferizli Şubesi	73
Söğütlü Veznesi	40
Serdivan Veznesi	20
Arifiye Veznesi	20
Hendek Veznesi	20
Akyazı Şubesi ve Veznesi	600
Kaynarca Şubesi ve Veznesi	165
Hendek Şubesi Teknik Birimleri	300
Hendek Şube Müdürlüğü Deposu	5.667
Hanlı Depo (Yeni)	76.400
Karasu-Kocaali Şube Müdürlüğü	300
Kocaali Vezne	50
Ali Fuatpaşa Şube Müdürlüğü	100
Ali Fuatpaşa Şantiye alanı	50
Geyve Vezne	50
Pamukova Vezne	50
Pamukova Şantiye alanı	110
Taraklı Vezne	120
<b>TOPLAM</b>	<b>97.875</b>

## DEPO VE AMBARLAR

Kurumumuzda ambar takip sistemi mevcut olup ambarlarda bulunan tüm malzemeler taşınır takip sistemiyle kayıt altına alınmış olup tüm malzemeler barkotlama yapılarak depolanmaktadır. Ambar kritik stok kontrolleri, yıllık talep ihtiyaçlarının belirlenmesi gibi değerler takip edilerek kontrol altında tutulmaktadır. Kritik stok değerleri çalışması devam etmekte olup 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

☰ TABLO 25. DEPOLAR VE ALAN BİLGİLERİ

Depo Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
Hanlı Depo (Yeni)	76.400
Hanlı Depo Tesisleri	7.400
Hendek Şube Müdürlüğü Deposu	5.667
TOPLAM	89.467



## ARAÇ PARKI



☰ TABLO 25. KULLANIM AMACINA GÖRE ARAÇ PARKI DAĞILIMI

Kullanım Amacı	Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam	Gnl Toplam
Hizmet Aracı	Binek Oto	1	87	88	108
Grubu	Binek Oto 4X4	-	20	20	
	Çift Kabin Kamyonet	-	62	62	
Ekip Aracı	4X2 Çift Kabin Pick Up	-	16	16	
Grubu	4X4 Çift Kabin Pick Up	2	42	44	163
	Kapalı Kasa Van	-	40	40	
	Minibüs	-	1	1	
	Kazıcı-Yükleyici	7	53	60	
İş Makinası	Lastikli Yükleyici	1	-	1	
Grubu	Paletli Ekskavatör	4	-	4	103
	Kamyon Tek Dingilli Damperli	2	19	21	
	Kamyon Çift Dingilli Damperli	3	14	17	
Özel İş	Vidanjör	16	12	28	
Makinası	Kanal Aracı	4	-	4	51
Grubu	Kombine Kanal Aracı	5	14	19	
	İçmesuyu Numune Aracı	1	-	1	
	Laboratuar Aracı	1	-	1	
	Tır Çekici	1	1	2	
	Low Bad	1	-	1	
	Traktör	5	-	5	
	Hiyap Vinç	3	-	3	
	Jeneratör Kamyonu	1	-	1	
Yardımcı İş	Kaynak Aracı	2	-	2	30
Makinası	İçmesuyu Tankeri	5	-	5	
	Su Tankeri	-	2	2	
	Akaryakıt Nakil Aracı	1	-	1	
	Kanal Görüntüleme Aracı	-	2	2	
	Teleskopik Forklift	1	-	1	
	Forklift	2	-	2	
	Tekne	1	-	1	
	<b>Genel Toplam</b>	<b>70</b>	<b>385</b>	<b>455</b>	<b>455</b>

## İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ

● TABLO 27. İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ VE KAPASİTELERİ

Tesis Adı	Kapasite
Merkez (Hızırilyas)	104.068.800 m <sup>3</sup> /yıl
Kanlıçay İçmesuyu Arıtma Tesisi	2.525.000 m <sup>3</sup> /yıl
Aktarla İçmesuyu Arıtma Tesisi	2.525.000 m <sup>3</sup> /yıl
Sapanca (Hacımercan)	5.606.400 m <sup>3</sup> /yıl
Karapürçek (Merkez)	2.803.200 m <sup>3</sup> /yıl
Hendek (Yeşilyurt)	2.803.200 m <sup>3</sup> /yıl
Sapanca (Muradiye)	5.606.400 m <sup>3</sup> /yıl
Sapanca (Kurtköy)	2.803.200 m <sup>3</sup> /yıl
Pamukova (Şeyhvarmaz)	350.400 m <sup>3</sup> /yıl
Alifuatpaşa İçmesuyu Arıtma Tesisi	536.000 m <sup>3</sup> /yıl
Şerbetpınarı İçmesuyu Arıtma Tesisi*	10.000.000 m <sup>3</sup> /yıl
<b>TOPLAM</b>	<b>139.627.600 m<sup>3</sup>/yıl</b>

• Devreye alınma aşamasındadır.



HIZIRILYAS İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ

## İÇMESUYU DEPOLARI

İÇMESUYU DEPOLARI VE HACİM BİLGİLERİ

İlçe	Depo Sayısı	Hacim m <sup>3</sup>
Adapazarı	30	48.460
Erenler	8	1.600
Serdivan	30	33.555
Arifiye	13	8.930
Kaynarca	101	8.325
Akyazı-Karapürçek	65	11.030
Hendek	68	14.615
Ferizli-Söğütlü	35	9.730
Sapanca	26	9.785
Karasu	50	9.915
Kocaeli	44	6.950
Geyve	112	10.890
Taraklı	41	3.024
Pamukova	34	3.935
TOPLAM	657	180.744



## İÇMESUYU TERFİ MERKEZLERİ VE KUYULAR

İÇMESUYU TM VE KUYULARI

TM ve Kuyular	Miktar
İçmesuyu Terfi İstasyonu Sayısı (Kuru Tip)	93
İçmesuyu Kuyu Sayısı (Derin Kuyu-Sondaj)	153



## ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

☰ TABLO 30. ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE KAPASİTELERİ

Tesis Adı	Kapasite (Maks.)
Karaman Atıksu Arıtma Tesisi	72.270.000 m <sup>3</sup> /yıl
Hendek Atıksu Arıtma Tesisi	5.100.000 m <sup>3</sup> /yıl
Akyazi Atıksu Arıtma Tesisi	4.734.000 m <sup>3</sup> /yıl



KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

## ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ

TABLO 31. ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ BÖLGESEL DAĞILIMI

Merkez Bölge	Kuzey Bölge	Güney Bölge
Dereköy 1 ATM (40lt/sn - 10mSS)	Karasu ATM1 (180lt/sn - 16mSS)	Kurtköy ATM (327lt/sn - 22mSS)
Dereköy 2 ATM (70lt/sn - 34mSS)	Karasu ATM2 (225lt/sn - 12mSS)	Özlemeler ATM (375lt/sn - 16mSS)
Esentepe ATM (100lt/sn - 50mSS)	Karasu ATM3 (150lt/sn - 13mSS)	Yüzevler ATM (450lt/sn - 35mSS)
Otuzikievler ATM (900lt/sn - 5mSS)	Karasu ATM4 (294lt/sn - 12mSS)	Uzunkum ATM (20lt/sn - 22mSS)
Yazlık ATM (3000lt/sn - 6,13mSS)	Karasu ATM5 (75lt/sn - 10mSS)	Alifuatpaşa ATM (140lt/sn - 25mSS)
Yeni Yazlık ATM (220lt/sn - 20mSS)	Karasu ATM6 (1140lt/sn - 12mSS)	
Yağcılar ATM (225lt/sn - 7mSS)	Ferizli ATM (30lt/sn - 10mSS)	
Güneşler ATM (225lt/sn - 7mSS)	Gölkent ATM (22,2lt/sn - 20mSS)	
Otopazarı ATM (225lt/sn - 7mSS)		
Korucuk ATM (75lt/sn - 30mSS)		
Çamyolu ATM (30lt/sn - 20mSS)		
Erenler ATM (900lt/sn - 5mSS)		



## DONANIM YAPISI

TABLO 32. KURUMSAL DONANIMLAR VE SAYILARI

Kullanıcı Donanım Yapısı	Miktar (Adet)
Masaüstü Bilgisayar (PC)	490
Yazıcı	130
Tarayıcı (Scanner)	40
Toplam	660

## SİSTEM BİLEŞENLERİ

TABLO 33. SİSTEM BİLEŞENLERİ VE SAYILARI

Sistem Bileşenleri	Miktar (Adet)
Sanal Sunucu	120
Storage	6
SAN Switch	4
Back-up Ünitesi	1
Fiziki Sunucu	19
Nas Cihazı	1
Hotspot Controller	1
Router (Yönlendirici)	2
Access Switch	1
Yönetilebilir Switch	60
DSL, GHDSL Modem	19
Güvenlik Duvarı	8
Güvenlik Cihazı	1
Log Verisi Kaydedici	1
Wireless Erişim Cihazı	60
Voice Gateway	3
WiFi Controller	1
Point-to-Multi Point Wireless Erişim Cihazı	130
Yönetilebilir F/O Switch	2
Omurga Switch	12
Toplam	452



### TAŞINMAZ YÖNETİMİ

SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait taşınmaz kayıt altına alınarak takibi yapılmaktadır. Yeni bağlanan yerlere ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Tüm taşınmaz envanterinin CBS üzerinden etkin bir şekilde takip edilmesine yönelik altyapı çalışmaları hedefler arasındadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait taşınmaz bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

☰ TABLO 34. TAŞINMAZLAR VE ALAN BİLGİLERİ

İlçe	Parsel Sayısı	Hacim m <sup>3</sup>
Adapazarı	103	312.767,36
Akyazı	127	44.533,35
Arifiye	8	61.331,38
Ferizli	31	33.901,34
Erenler	2	1.320,34
Geyve	389	141.275,84
Hendek	113	26.651,22
Karapürçek	26	8.315,58
Karasu	44	46.876,13
Kaynarca	237	79.256,52
Kocaali	134	27.758,26
Pamukova	93	23.214,41
Sapanca	25	19.484,02
Serdivan	29	81.720,81
Söğütü	24	15.068,00
Taraklı	152	244.387,10
<b>TOPLAM</b>	<b>1.537</b>	<b>1.167.861,66</b>

## 2.2.10. Teknolojik Altyapı ve Bilişim Sistemleri

### YAZILIM TEKNOLOJİLERİ

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimler farklı yazılım uygulamaları kullanmaktadır. Yazılım birimi ise yazılım teknolojileri konusunda günün koşullarına uygun, birbiriyle haberleşen, entegre sistemler kurarak tüm yazılımların tek bir çatı altında toplanılması ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. SASKİ'de kullanılan yazılımlar ve bu yazılımlara yönelik entegrasyon çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

#### Kurum Personeline Yönelik Yazılımlar

- ▶ Abone Yönetim Sistemi
  - Abone Yönetim Sistemi
  - 185 Arıza Talep Yönetim Sistemi
  - Ön Abonelik Sistemi
  - Okuma, Açma Kesme, Keşif, Yapım İş Emri Mobil Uygulamaları
- ▶ Saski Web Portalı ([www.sakarya-saski.gov.tr](http://www.sakarya-saski.gov.tr))
- ▶ Coğrafi Bilgi Sistemi
- ▶ Bütünleşik İcra Süreçleri Yönetimi
- ▶ KIOSK Uygulamaları
- ▶ IOS, Android Kurumsal Mobil Yazılımları
- ▶ Laboratuvar Yazılımı
- ▶ Deşarj Kontrol Süreçleri Yönetim Sistemi
- ▶ Bilgi Yönetim Sistemi
  - Taşınır Mal Yönetimi
  - Analitik Muhasebe Yönetimi
  - Performans ve Bütçe
  - Satınalma Yönetimi
  - İnsan Kaynakları Yönetimi
  - Barkodlama Sistemi
- ▶ Kurumsal Portal
- ▶ Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- ▶ Atıksu Arıtmalar Süreç Yönetim Sistemi
- ▶ İSGES İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı
- ▶ BİM Destek Bilgi İşlem Talep Uygulaması
- ▶ İdari İşler Talep Uygulaması
- ▶ YBS Yönetim Bilgi Sistemi
- ▶ ADÖS

### **Vatandařa Yönelik Yazılımlar**

- ▶ Sasaki Web Portalı
  - Fatura Sorgulama - Ödeme
  - Arıza Kaydı Bırakma - Sorgulama
  - Kurum Haberler, Duyurular Takibi
  - Evrak Takibi
  - Kanal Ruhsat, DKKR-GSM Başvuru
- ▶ IOS, Android Kurumsal Mobil Yazılımları
  - Fatura Sorgulama - Ödeme
  - Arıza Kaydı Bırakma - Sorgulama
  - Kurum Haberler, Duyurular Takibi
  - Analiz Raporları Görüntüleme
  - Su Kullanım Sorgulama
- ▶ KİOSK Uygulamaları
  - Fatura Sorgulama – Ödeme
  - Kartlı Sayaç Kontör Yükleme

### **Kurum Tarafından Sağlanan Servisler**

- ▶ Bankalar ve ödeme noktaları ile online ödeme entegrasyonunun sağlanması

### **Diğer Kurumlar Tarafından Sağlanan Servisler**

- ▶ Mernis Kimlik Paylaşım Sistemi
- ▶ Ulusal Adres Veritabanı(UAVT) Adres Paylaşım Sistemi
- ▶ Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü TAKBİS Entegrasyonu
- ▶ Dask Entegrasyonu

### **Mevcutta Üzerinde Çalışılan Entegrasyonlar**

- ▶ PTT Depozito İadesi
- ▶ PTT Gönderi Takibi

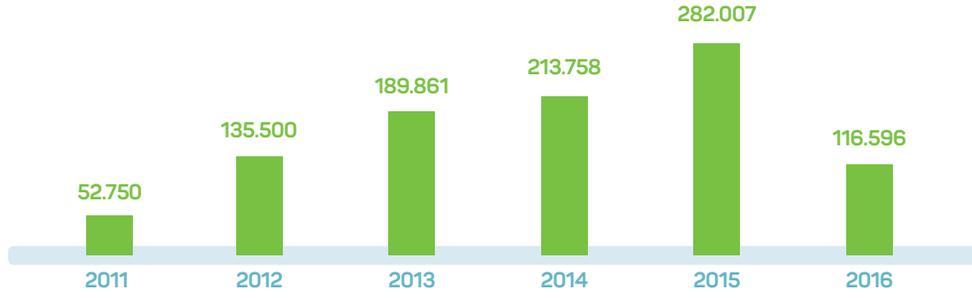
### **Başvurulacak Entegrasyonlar**

- ▶ MAKS Mekansal Adres Sistemi
- ▶ UYAP Adalet Bakanlığı Sistemi Entegrasyonu
- ▶ MERSİS Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Merkezi Sicil Kayıt Sistemi

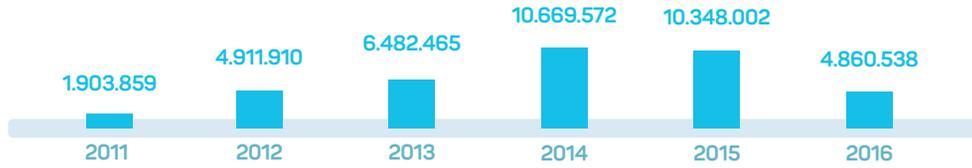
## Kurumsal İnternet Sitesi

SASKİ kurumsal internet sitesi sürekli güncel tutularak vatandaşların fatura ödeme, sorgulama, ilk ruhsat başvuru işlemleri vb. yapabildiği bir fonksiyonel bir yapıya dönüştürülmüştür.

GRAFİK 10. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİ SAYILARI (2011-2016\*)



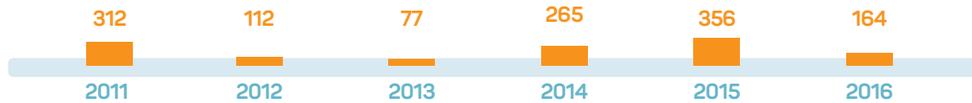
GRAFİK 11. İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLATLAR (2011-2016\*)



GRAFİK 12. İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN YAPILAN ARIZA KAYITLARI (2011-2016\*)



GRAFİK 13. E-FATURA BAŞVURU SAYILARI (2011-2016\*)



## SASKİ Mobil Uygulaması

Vatandaşlar IOS ve Android platformlu cihazlar ile SASKİ Mobil uygulamasını kullanarak, SASKİ'ye ve hizmetlerine kolay ve hızlı bir şekilde ulaşabilmekte, uygulama üzerinden su borcunu ödeyebilmekte, arıza ve kaçak bildiriminde bulunabilmekte, su kesinti bilgisi sorgulayabilmekte, su analiz raporlarını inceleyebilmekte, SASKİ'ye dair duyuru ve haberlere ulaşabilmektedir.



## KİOSK

Su ve kanalizasyon idareleri içerisinde KİOSK cihazı kullanan birkaç su idaresinden biri olan SASKİ, diğer su idarelerine göre hem nakit hem de kredi kartı ile tahsilat yapabilme yetisine sahip KİOSK cihazlarına sahiptir.



## **Sistem, Network ve Donanım Yönetimi**

Kurumda sunucu sanallaştırma uygulaması olarak yeni nesil HyperConverged (Hiper Bütünleşik Veri Sıkıştırma ve Tekilleştirme) sanallaştırma altyapısı kullanılmaktadır. Mevcut yapıda 120 adet sanallaştırılmış sunucu sistemde çalışır ve hizmet verir durumdadır. Bu sayı toplam aktif sunucu sayısının tamamıdır.

Kurumsal kablosuz iletişim projesi ile sistemde birçok noktaya hizmet vermekle beraber proje genişlemeye devam etmektedir. Şu an için aktif nokta sayısı 128 cihaz ve kablosuz iletişim sağlanan lokasyon ve tesis sayısı ise 35'dir.

IP santral ve Telefon altyapımız tamamıyla yenilenmiş olup mevcut yapıda 1 Merkez ve 1 FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) merkezinde hizmet vermekte olan 2 Adet Voice Gateway ve 2 Adet Call Manager sunucusu hizmet vermektedir. Toplam IP telefon sayısı 200 adettir. Bununla beraber tüm kurumdaki akıllı telefon, tablet, pc ve notebooklarla da yazışma, sesli ve görüntülü görüşme sağlanabilmektedir.

Sistemimizde video konferans altyapısı ve cihazları mevcuttur. video konferans için 2 adet cihaz mevcut olup, akıllı telefon, tablet, PC ve notebooklarla da video konferans hizmeti sağlanabilmektedir.

Mevcut yapıda tek merkezden hizmet veren veri merkezinin yanısıra Hızırilyas bölgesinde 2. veri merkezinin kurulması ayrıca diğer bir servis sağlayıcı ile yapılan anlaşma ile Sakarya ili dışında bir lokasyonda 3. veri merkezinin devreye alınması çalışmalarına devam edilmektedir.

Sistem ve Network yönetimi ile ilgili sürekli yeni teknoloji ve sistemler takip edilmekte ve sürekli bir Ar-Ge süreci devam etmektedir. Kurumumuza ve yapımıza entegre edilebilecek sistemler incelemeye gerekli entegrasyonlar sağlanmaktadır.

Yazıcı baskı sistemimizde kullanılan yazıcılar merkezden yönetilmektedir, yazıcıları merkezi olarak yöneten sistemimiz ise güncel durumdadır. Sistemde kişilerin yazıcı ve kâğıt kullanımına ait farklı istatistiksel bilgiler raporlanabilmektedir. Kart okuyucu destekli yazıcılarda güvenli baskı, personel giriş kartlarıyla uyumlu çalışmaktadır. Yazıcı baskı sistemi ile ilgili bir yenileme ihtiyacı yoktur.

Donanımlara ilişkin arızalar ve bakımlar teknik servis tarafından yapılmakta ve yapılan hizmet sonucunda kullanıcıların teknik servis hizmetinden memnuniyeti sürekli ölçümlenerek takip edilmektedir. Geri bildirimlere göre hizmet kalitesi sürekli arttırılmaktadır.

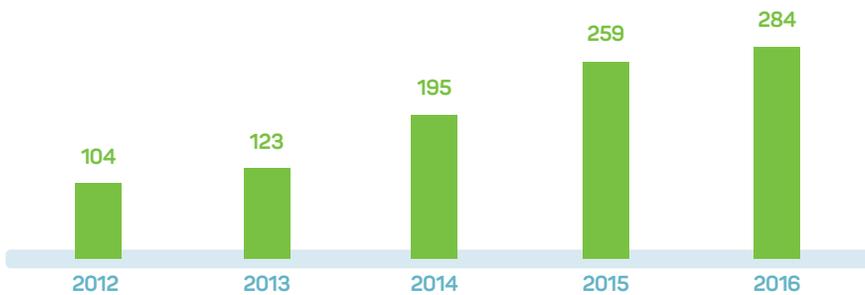
## 2.2.11. SCADA Sistemi

Gerçek zamanlı takip edilen su değerleri (debi, seviye, klor vb.) SCADA veritabanına kayıt edilmekte, zamanla biriken veriler, yine SCADA birimi tarafından geliştirilen “Raporlama ve Analiz” yazılımı ile geçmişe dönük raporlama ve sistem işleyişini takip edecek analizleri yapabilmek için kullanılmaktadır. Yine kurum bünyesinde geliştirilen SAİS Yazılımı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile atıksu arıtma tesislerimiz arasındaki anlık su parametreleri (iletkenlik, debi, çözülmüş oksijen vb.) bilgi akışını sağlamaktadır. SCADA Alarm Modülü ve operatörler bu bilgileri ve kurulan otomasyon altyapısını kullanarak; depo seviye düzenlemeleri, pompa çalıştırma/durdurma, oluşan arızalara gerekli ekipleri yönlendirme, su kalitesi parametre takibi, sistem içinde tanımlanan birim/kişilere SMS ve elektronik posta ile uyarılar gönderme gibi işlemleri yapabilmektedir.



SCADA sistemi ile istasyonlardaki su seviyesi, su debisi ve bakiye klor seviyeleri gerçek zamanlı olarak izlenebilmekte ve kaydedilebilmekte, pompa çalışma saatleri gerçek zamanlı izlenebilmekte, su seviyesi ve bakiye klor değerlerine ait limit üstü değerleri SCADA sistemiyle gerçek zamanlı ve geçmişe dönük olarak izlenebilmekte, istasyonlarda hareket sensörleri vasıtasıyla alarmlar izlenebilmekte, istasyonlarda bulunan pompa, motor ve elektrikli vanalar, istasyonun kendisinden ve SCADA merkezinden kontrol edilebilmektedir. Hendek ve Akyazı atıksu arıtma tesisleri SCADA sistemiyle online izlenmektedir. Karaman atıksu arıtma tesisi için otomasyon sistemi ise proje aşamasındadır. Mevcut İçmesuyu arıtma tesislerinin SCADA sistemi ile entegrasyonu tamamlanmıştır. Pompa istasyonlarının ana giriş gerilimi (voltaj), akımları, güç faktörü ve elektrik tüketimlerinin gerçek zamanlı olarak izlenmesi ve saklanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**GRAFİK 14. YILLARA GÖRE SCADA İSTASYON SAYILARI (2012-2016)**



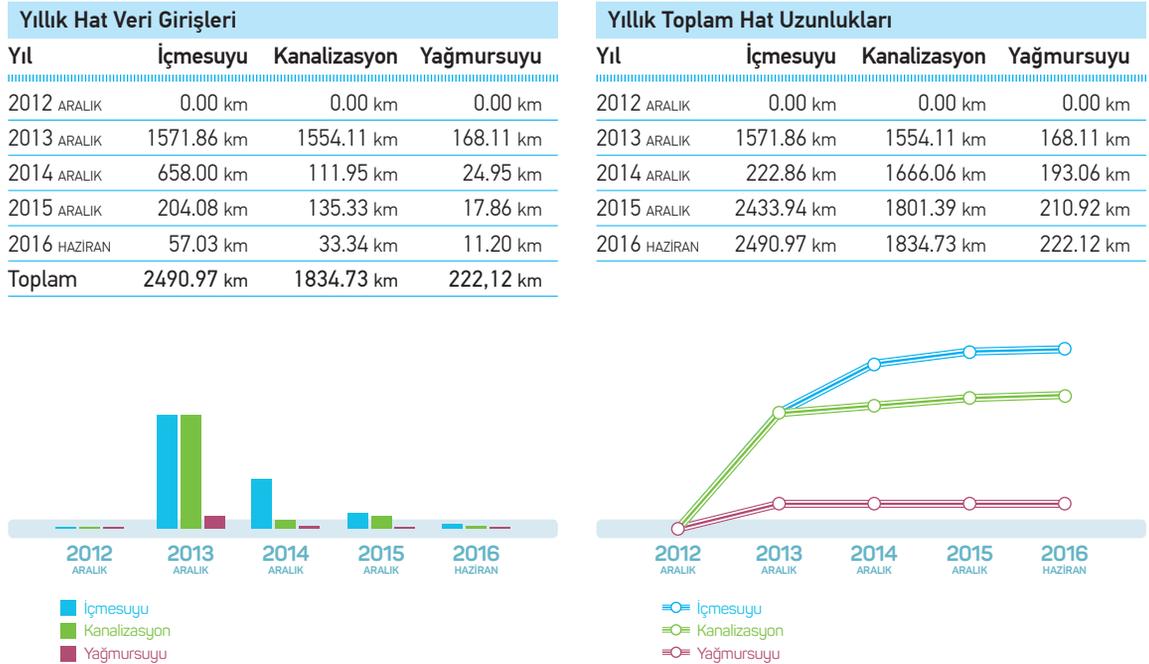
## 2.2.12. Coğrafi Bilgi Sistemi

2011 yılında; coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve Kurum bünyesindeki tüm altyapı bilgilerinin bu sistem üzerinden yönetilmesi için ön araştırma çalışmalarına başlanmış, yaklaşık 1 yıl süren ön araştırmaların ardından 2012 Kasım ayında CBS ihalesi yapılmış ve 2013 yılı başında çalışmalara başlanarak 2013 yılı Temmuz ayı itibarı ile sistem devreye alınmıştır. Sistem devreye alınmaya kadar geçen süreçte, kurum analiz çalışmaları yapılmış ve bu analiz çalışmasından edinilen bilgiler ışığında CBS veritabanı ve CBS standartları oluşturulmuş olup, veri üretiminde kullanılacak Coğrafi Bilgi Sistemi Standartları Kılavuzu oluşturulmuştur. Masaüstü, web ve mobil ortamlarda çeşitli uygulamalar hazırlanarak personelin kullanımına açılmış, verilerin devamlı ve güncel olarak sisteme aktarılması yönünde çeşitli eğitim ve çalışmalar yapılmıştır.

2013 yılından bu yana yürütülen CBS çalışmaları ile birlikte, diğer kamu kurum, kuruluşları ile sürekli etkileşim halinde bulunulmakta, CBS birimi bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar ve uygulamalar neticesinde, bu sisteme entegre çalışan ve çalışmayı planlayan kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek durumdadır.

SASKİ, bilinen standart CBS uygulamalarını ileri bir boyuta taşıyarak (SCADA-CBS entegrasyonu, web uygulamaları, mobil uygulamalar vb.) CBS'yi aktif biçimde kullanan bir kurum haline gelmiştir. SASKİ CBS çalışmaları ve uygulamaları, yurtiçi ve yurtdışında yürütülen güncel çalışmalar takip edilerek sürekli iyileştirilmeye devam edilmektedir.

GRAFİK 15. YILLARA GÖRE CBS HAT VERİLERİ (2012-2016)



## 2.2.13. Ar-Ge ve İnovasyon

Kurumsal hizmet alanı doğrultusunda bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek, yaptığı çalışma ve faaliyetleri anlatmak gibi çalışmalara; araştırma geliştirme kısaca Ar-Ge denilmektedir. Hizmet kalitesi adına gerçekleştirilen kurumsal faaliyetlerin yanı sıra, hâlihazırda kullanılan teknolojilerin geliştirilerek farklı boyutlarda kullanılması ve geliştirilen teknoloji ile kurumsal kazanım sağlama çalışmalarına ise inovasyon adı verilmektedir.

Kurumumuzda hizmet kalitesini arttırmak, teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, yeniliklerden haberdar olmak ve çağa ayak uydurmak adına; her daire başkanlığı kendi ihtiyaçları doğrultusunda belirli Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar neticesinde uygulanabilirliği olan projeler hayata geçirilmektedir. Kurum üst yönetiminin, Ar-Ge konusunda istekli olmaları, gerektiğinde ilgili Daire Başkanlıklarının, Bakanlıklar ve Üniversitelerin desteğini alarak, Ar-Ge projelerini yürütmeleri, kurum personellerinin, seminer, fuar, konferanslara katılımlarının önünün açık olması, eğitimlere önem verilmesi Ar-Ge ve inovasyon açısından teşvik edici bir kurum kültürü olduğunu göstermektedir. SASKİ bünyesinde yapılması planlanan, devam eden ve tamamlanan Ar-Ge projeleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

**TABLO 35. AR-GE VE İNOVASYON PROJELERİ LİSTESİ**

Projenin Konusu	Projenin kim ile yapıldığı	Kaynak	Durumu
Sapanca Gölü Havzası mikro kirlenmelerin izlenmesi	Gebze Teknik Üniversitesi	Özkaynak	Tamamlandı
Sapanca Gölü ve Derelerin izlenmesi	TÜBİTAK TARAL	Özkaynak	Tamamlandı
Atıksu Arıtma Tesisleri Giriş Çıkış Değerleri Online izlenmesi	Özkaynak	Özkaynak	Tamamlandı
Göllerde ve Havzalarda Siyanotoksin izlenmesi ve kontrolü	Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Özkaynak	Tamamlandı
Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kanalizasyon Şebekelerinde mikrokirlenmelerin izlenmesi	SAÜ+SASKİ	Özkaynak	Devam Ediyor
Yayıllı Yük Kaynaklarının izlenmesi ve incelenmesi	TÜBİTAK	Yarı Hibe	Yapılması Planlanıyor
Akçay Barajı Havzası Özel Hüküm Belirleme Çalışması	Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Yarı Hibe	Yapılması Planlanıyor
Endüstri Tesislerinin Kanalizasyona Deşarjlarının online izlenmesi	-	-	Yapılması Planlanıyor
Sapanca Gölü Su alım ağzında su kirliliği izlenmesi	-	-	Yapılması Planlanıyor
LORA sistemi ile uzaktan sayaç okuma	-	Özkaynak	Yapılması Planlanıyor

Kurumumuz gelişen teknolojileri en iyi şekilde uygulayarak, gelişen şehrimizin ihtiyaçlarını karşılama noktasında yerinde ve önemli adımlar atmaya devam etmektedir. Gelecek yıllarda Ar-ge ve inovasyon çalışmalarına daha çok önem verilerek, kurumsal gelişimin arttırılması, kurumumuzun yurtiçi ve yurtdışında ki diğer altyapı idarelerine geliştirdiği projeleri ile örnek olması önemli hedeflerimiz arasındadır.

### **Yapılan Ar-Ge ve İnovasyon Çalışmaları**

#### **Sapanca Gölü Havzası mikrokirleticilerin izlenmesi Projesi**

Mikrokirleticiler, su kaynaklarına, endüstriyel atıklar, tarımsal ilaçlar, tıbbi ilaçlar, deterjanlar ve diğer kimyasal ürünlerin karışması sonucu suda bulanabilirler. Çok düşük konsantrasyonlarda dahi olsa ekosisteme ve insan sağlığına ciddi zararlar verebilirler, bu sebeple de belirli süreler içerisinde izlenmeleri gerekmektedir. Mikrokirleticilerin izlenmesi için yüksek teknoloji analitik cihazlar kullanılmaktadır. Sapanca Gölü'nde yapılan en son yapılan izleme çalışmalarında tehlike arz eden herhangi bir mikrokirleticiye rastlanmadığı bu Ar-Ge projesi ile tespit edilmiştir.

#### **Atıksu Arıtma Tesisleri Giriş Çıkış Değerleri Online İzlenmesi Projesi**

Atıksu arıtma tesislerimizde alıcı ortama deşarj edilen arıtılmış atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirlediği standartlar doğrultusunda Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) kabinleri kurulmuştur. Bu kabinlerde pH, iletkenlik, çözünmüş oksijen, sıcaklık, askıda katı madde (AKM) ve kimyasal oksijen ihtiyacı (KOl) parametreleri 24 saat on-line olarak izlenmektedir. Ayrıca tesislerin giriş yapılarında kurulan Toplam Organik Karbon ve Toplam Azot (TOC-TN) analizörü, askıda katı madde, iletkenlik, pH ve sıcaklık problemleri ile giriş suyu izlenmektedir. Burada izlenen parametreler, kurulacak olan SCADA Sistemi için altyapı sağlamaktadır. SCADA Sistemi ile tam otomasyon ve personelden bağımsız işletme amaçlanmaktadır. Belirlenen senaryolar sayesinde tüm ekipmanlar tesise giren atıksuyun debisi ve karakteristiğine göre çalışacaktır.

#### **Sapanca Gölü ve Derelerin izlenmesi**

Sapanca Havzasını besleyen derelerde bulanıklık, Ph, iletkenlik, debi parametreleri dereler üzerine kurulacak izleme istasyonları ile izlenecek, Sapanca Gölü'nü besleyen derelerden devamlı numuneler alınarak laboratuvar analizleri ile desteklenecektir. Böylece gölü besleyen derelerin kirlilik profilleri çıkarılacaktır.





### **Göllerde ve Havzalarda Siyanotoksin izlenmesi ve kontrolü**

Su alma yapısı ve göl üzerine kurulacak izleme istasyonları ile klorofil a, phytoeritrin ve photocyanin parametreleri ile fiziksel parametreler (Bulanıklık, iletkenlik, Ph ve sıcaklık) anlık olarak ölçülerek alg konsantrasyonu ölçümü yapılarak erken uyarı sistemi kurulmuş, bununla birlikte alg toksitesi ölçülerek gerekli absorbant ve oksitleyicilerin dozajlanması sağlanmıştır.

### **Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kanalizasyon Şebekelerinde mikrokirlleticilerin izlenmesi**

Mikrokirleticiler olarak adlandırdığımız ilaçların etken maddelerinin özellikle hastanelerin olduğu bölgelerdeki bacalardan ve Atıksu Arıtma Tesisi girişinden ve çıkışından alınan numuneler içerisindeki miktarlarının izlenmesi hedeflenmektedir.



Aynı sistemle, hidrofor sistemleri, debimetre odaları gibi sistemlerin yapılması da hedeflenmektedir.

### **Kablosuz İletişim Projesi**

Mevcut genişleyen kurumsal kablosuz iletişim altyapısı için gerekli saha iletişim kuleleri ve RF ekipmanlarının 2023 yılı sonuna kadar tüm sahayı kapsayacak şekilde tamamlanması planlanmaktadır.

### **SCADA-CBS Entegrasyonu Projesi**

SCADA Şube Müdürlüğü, Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğü ile ortaklaşa geliştirilmiştir. SCADA ve CBS entegrasyon yazılımı için CBS veritabanı ve CBS servisleri düzenlenmiş, bu sayede içmesuyuna ait şematik olarak ekrana sunulan SCADA verileri hem konumsal olarak harita üzerinde anlık görüntülenebilmekte hem de konumsal olarak geçmişe dönük sorgu ve analizler yapılabilmektedir.

### **GNSS (Küresel Seyrüsefer Uydu Sistemi)**

2007 yılında SASKİ Teknik Birimler taş bina üzerinde kurulan 1 adet sabit GNSS istasyonu, 2014 yılında hizmet alanının il sınırlarına çıkması, sistemde kullanılan datumun ED50 olması, cihazın sıklıkla arıza yapması ve iletişiminin kopması nedeni ile artık ihtiyacı karşılamadığı ortaya çıkmıştır. 2016 yılı Şubat ayında Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan ihale sonrasında, Harita ve Emlak Şube Müdürlüğü, SCADA Şube Müdürlüğü, Sistem ve Network Şube Müdürlüğü ve Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğü ile yüklenici firmanın yapmış oldukları koordineli çalışma sonucunda SASKİ GNSS Ağı, il genelinde gezici GNSS cihazları ile hassas konum belirlemek amacı ile 6 noktaya antenleri ile birlikte sabit GNSS cihazları ve SASKİ sunucularına 6 sabit istasyonundan gelen verileri kullanarak gezici GNSS cihazlarına düzeltme yayını yapacak olan 1 adet GNSS ağ yazılımı kurulmuştur.

Sistem sayesinde, il genelinde hassas konum belirleme, saha çalışanlarını merkezden anlık izleme, ağ yazılımı ile atmosferik modelleme, diğer kamu kurum/kuruluşlarına kullanıcı erişimi, proje öncesi ve sonrasında hızlı ve güvenilir ölçüm, bilimsel ve akademik çalışmalar için hassas konum verisi, CORS-TR ye veya RTK ya ihtiyaç duymaksızın hassas ölçüm, internet üzerinden haberleşme sayesinde telsiz izninin gerekmemesi, ulusal koordinat sistemi ile uyumlu koordinat altyapısı (ITRF96), SASKİ projelerinde ön arazi çalışmalarında hassas ve hızlı konum bilgisi, özellikle deprem bölgesi olan ilimizde, tektonik hareketlerin izlenmesi ve tespiti, SASKİ projelerinde çalışan yüklenici firmaların işletme planlarını hazırlamaları için kullanıcı erişimi (bu sayede il genelinde hızlı, bütünlük ve güvenilir işletme planları, proje ile uyumlu imalatlar) sağlanacaktır.

Kamu kurum/kuruluşlarının ve özel sektörün SASKİ Genel Müdürlüğü'ne başvurmaları durumunda ücretsiz olarak, test amaçlı sistemden faydalanması sağlanacaktır.



## 2.2.14. Bilgi Belge Yönetimi

Kurumda gelen ve giden evrak işlemleri, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Kararlar ve Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmektedir. Bir önceki stratejik plan döneminde Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin (EBYS) kurulması sağlanarak kurum içindeki evrak hareketlerinin sistem üzerinden elektronik olarak işletilmesine başlanmış ve bu konuda iş verimliliği artırılarak kurumsal bir kültür oluşturulmuştur. EBYS üzerinden yapılan evrak işlerinde e-imza uygulaması kullanılmaktadır. Kurumlar arası evrak işlerinde ise elektronik yazışmaların yapılabileceği ve e-imza uygulamasının da kullanılabilmesi yeni projeler takip edilmektedir. Bu kapsamda Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen e-yazışma projesine entegre olunması planlanmaktadır. e-yazışma projesine entegrasyon sonucunda kurumlar arası yazışmaların da elektronik ortamda yapılması sağlanarak önemli kazanımlar sağlanacaktır. Ayrıca evrak gönderimi ve takibine yönelik PTT'nin sistemleriyle entegrasyon yapılması sağlanarak yazışmaların gönderilmesi ve takibinde önemli derecede iş gücü kazanımı elde edilecektir.

SASKİ Genel Müdürlüğü'nde birimler kendi arşivlerini oluşturarak arşivleme yapılmakta, tüm birimler tarafından kullanılan ortak bir arşiv fiziksel koşullardan dolayı bulunmamaktadır. Daha önce bir dijital arşiv çalışması planlanmış ancak fiziksel arşiv için mevcut hizmet binasında yer bulunmaması nedeniyle, dijital arşiv ve yeni fiziksel arşiv çalışmaları yeni hizmet binasına geçilmesi ile gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.



## 2.2.15. Halkla İlişkiler ve Tanıtım

SASKİ 2017 – 2021 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, kurumun halkla ilişkiler ayağında yapılan tüm çalışmaların, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ve konuya ilişkin eksik ve güçlü yönlerin analizinin yapılmasında kurum personeli içerisinde 5 kişilik bir ekip oluşturularak SASKİ'nin mevcut halkla ilişkiler, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri üzerine çalışmalar yapmaları, hali hazırda devam eden halkla ilişkiler uygulamalarıyla ilgili görüşlerini ortaya koymaları, kurumda hangi yeni düzenlemelerin hayata geçirilebileceğine dair fikir geliştirmeleri sağlanmıştır. Tüm bu analizler SASKİ'nin yeni dönem stratejik planı içerisinde hem durum tespiti hem de hedef belirleme aşamasında kullanılmıştır. SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde halkla ilişkiler alanında devam eden çalışmaları şu şekilde özetlemek mümkündür;

### **Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çalışmalar**

SASKİ'de ilk kez 2006 yılında, kurumun ilk stratejik planının yapılması sırasında bir "Vatandaş Memnuniyeti Anketi" yapılmıştır. Daha sonra çeşitli kereler yenilenen bu uygulamanın yanı sıra, 2007 yılından bu yana ALO 185'e herhangi bir şikâyet nedeniyle bildirimde bulunan ve söz konusu şikâyetin ilgili birimler tarafından çözülmesinin ardından ALO 185 kayıtları kapatılan vatandaşlar için tamamen rastgele ve temsili bir örneklem grubu seçilerek telefonla aramalar yapılarak memnuniyet ölçümü yapılmıştır. İlk zamanlarda üst yönetimin de katıldığı bu çalışmada, vatandaşlardan alınan geri bildirimlere dair sonuçların sağlıklı bir şekilde tespit edilememesi nedeniyle bir değişiklik yapılmış bu konuda haftalık kayıtlar oluşturularak düzenli bir raporlama sistemine geçilmiştir. Kısa bir dönem kesintiye uğramasına rağmen bu uygulama 2013 yılında tekrar başlamış ve bugüne kadar kesintisiz bir şekilde devam etmiştir.

Vatandaşların su ve kanalizasyon şebeke arızası, yağmursuyu sorunları, muayene baca kapağı, ızgara kapağı, sayaç arızası vb. nedenlerle kurumu aramaları durumunda ALO 185 servisi tüm vatandaş talep ve şikâyetlerini günün her saatinde alarak aciliyet durumuna göre ilgili birimlere yönlendirmektedir. Bunun dışında kurumun resmi web sitesi [www.sakarya-saski.gov.tr](http://www.sakarya-saski.gov.tr) üzerinden ve BİMER aracılığıyla gelen vatandaş başvuruları da titizlikle değerlendirilmektedir. Web sitesi üzerinden gelen başvurular SASKİ portal üzerinden elektronik olarak, BİMER başvuruları ise resmi yazıyla ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

### **Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri**

2016 yılı itibarıyla SASKİ Genel Müdürlüğü'nde, merkez bina, 6 İlçe Şube Müdürlüğü ve 4 vezne olmak üzere toplam 11 noktada hizmet verilmektedir. Genel Müdürlük ve merkez binamızda "Çözüm Masası" birimi kendi personeliyle birebir hizmet verirken, diğer noktalarda bilgi verme ve yönlendirme hizmetleri abone işlemlerini yerine getiren personel ve tahsildarlar aracılığı ile yürütülmektedir. Bunların dışında vatandaşların dilediklerinde SASKİ'ye dilekçe yoluyla başvurabilecekleri BİMER, DIGIKENT, e-posta, ALO 185 gibi farklı mekanizmalar mevcuttur.



### **Su Bilinci ve Su Kültürü**

Suyu sadece bir hizmet ürünü değil aynı zamanda kullanım bilincine sahip olunması gereken bir yaşam kaynağı ve bütün ekosistemi etkileyen bir kültür ve medeniyet sembolü olarak gören SASKİ, Sakarya genelinde toplumun su ile ilgili farkındalığını arttıracak bazı çalışmalar yapmayı, varlığının bir nedeni olarak kabul etmektedir. Kurulduğu günden bugüne kadar birçok destekleyici ve halkın farkındalığını arttıran çalışma yapmış olan SASKİ, özellikle 22 Mart Dünya Su Günü etkinliklerinde çeşitli etkinlikler düzenlemiş veya yapılan etkinliklere destek vererek aktif katılım sağlamıştır.

SASKİ, okullarda düzenlemiş olduğu bilinçlendirme eğitimleriyle birlikte yine okul ve camilerde tasarruflu çeşme montajı vb. projeleri, tesislerine yapılan gezilerle su bilinci ve su kültürünün artırılmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.



### **Tanıtım Faaliyetleri ve Bilgilendirme**

Kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili bazı konularda vatandaşlar doğrudan aranmakta ya da SMS yoluyla bilgilendirilmektedir. Su kesintilerinden mağdur olmamaları için vatandaşlara SMS gönderilmesi, borçlu abonelerin borçlarından dolayı aranmaları ve yine bir kısım borçlu abonelere SMS gönderilmesi, Torba Yasa nedeniyle vatandaşların borçlarını yapılandırmaları için kuruma davet edilmeleri ve aranmaları, bazı abonelerle iletişim bilgilerinin güncellenmesi gibi bilgilendirme hizmetleri verilmektedir.

SASKİ, bilgilendirme çalışmalarının dışında yapılan çalışmalarını tanıtımı ile ilgili olarak da broşür, afiş, bülten, billboard, internet sitesi, mobil uygulamalar vb. tanıtım araçları ile geniş kitlelere ulaşmayı amaçlamaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen yatırımların hizmete alınması sırasında açılış programları yapılarak çalışmaların bölge insanı tarafından bilinmesi noktasında çalışmalar yapılmaktadır. SASKİ, sosyal medyada da yer alarak yapılan faaliyetleri ve bilgilendirme çalışmalarını sosyal medya üzerinden paylaşmaktadır.

Yeni dönem stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında yapılan diğer çalışmalarda da tespit edilen, SASKİ'nin faaliyetleriyle ilgili vatandaşların yeterince bilgilendirilmediklerine yönelik şikâyetler de dikkate alındığında, kurumun mevcut durumunu iyileştirecek bazı önlemlerin alınmasında fayda görülmüş, bu nedenle 2017 – 2021 Stratejik Planında kurumsal tanıtım faaliyetlerine yönelik bir hedef, çok sayıda strateji ve 4 farklı performans göstergesi belirlenmiştir.

## 2.2.16. İş Sağlığı ve Güvenliği

Ülkemizde yakın dönemde hayata geçirilen yasal düzenlemelerle birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konusu özel sektörde olduğu gibi kamuda da önemli bir gündem haline gelmiştir. Tehlike sınırı ne olursa olsun her kurumun İSG kapsamında gerekli çalışmaları yaparak sağlıklı çalışma ortamları oluşturması ve böylece çalışanları ve ilgili paydaşları olası tüm olumsuz unsurlardan koruması gerekmektedir. SASKİ Genel Müdürlüğü, İSG çalışmaları kamu kurumları açısından henüz yasal bir zemine oturtulmadan önce konunun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olarak çalışmalara başlamış, gerekli organizasyonel yapısını oluşturmuş ve altyapısını hazırlamıştır. Bu kapsamda oluşturulan İSG Birimi risk değerlendirme, çalışanların eğitimi, sağlık gözetimi, denetim ve kontrol çalışmaları vb. konularda çalışmalar gerçekleştirmektedir.

İSG çalışmaları kapsamında Genel Müdürlük bünyesinde bulunan tüm birimlerin risk analizlerini yapılmış ve tüm personele İSG alanındaki temel eğitimler verilmiştir. Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan İş Sağlığı Güvenliği Kurulları (4 Kurul) mevzuatta belirtilen tehlike sınıflarının gerektirdiği periyotlarda düzenli olarak toplanmaktadır. Kurum bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi ve takibinin yapılması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Entegrasyon Sistemi (yazılım programı) (İSGES) alınarak kullanılmaya başlanmış, çalışanlara verilen iş kıyafetleri ve kişisel koruyucu donanımlarda ise kalite yükseltilmiştir. Ayrıca içmesuyu ve kanal bakım-onarım çalışmalarında yapılan derin kazılarda toprak çökmesine karşı kullanılmak üzere koruyucu yapılar (İKSA) alınmıştır. Bunlara ilave olarak TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS 14001 Çevre Yönetim Sistemleri'nin etkin bir şekilde işletilmesiyle Atıksu Arıtma Tesislerinde verilen hizmetin kalite standardını sürekli iyileştirilmesi, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması, çevre risk ve fırsatlarının daha sistematik ve verimli bir biçimde yönetilmesi sağlanmaktadır.



## 2.2.17. Afet ve Acil Durum Yönetimi

Afet ve acil durumlar tüm kurumların hazırlıklı olmasını gerektiren ve meydana gelmeden çeşitli tedbirler alarak etkilerini en aza indirgeyebileceği öncelikli konulardandır. Özellikle Sakarya'nın 1. Derecede deprem bölgesinde yer alması ve deprem açısından da son derece önemli riskler taşıması afet ve acil durum riski açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda SASKİ Genel Müdürlüğü Acil Durum Yönetim Planlarını oluşturmuş ve günün koşullarına göre sürekli revize ederek dinamik tutmaya özen göstermektedir.

İl genelinde, Sakarya Valiliği'ne bağlı birimler AFAD başta olmak üzere tüm kurumların acil durumlara yönelik bir planları bulunmaktadır. SASKİ, Sakarya Valiliği'nin koordinasyonu ile ildeki kurumların hazırlamış olduğu planlara uyma noktasında üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek üzere tüm tedbirleri almıştır. SASKİ tesisleri ve su kaynaklarında oluşabilecek zararlar ve bunların etkisini belirlemiş, her bir olasılığa karşı bir eylem planı oluşturarak gerekli önlemleri alma noktasında çalışmalar yapmıştır. SASKİ personelinin yapması gereken eğitim ve tatbikatlar ise belirli aralıklarla planlanıp belirli periyotlar halinde hayata geçirilmektedir. Gerçekleştirilen tatbikatlar sonrasında SASKİ personeline yangın söndürme eğitimleri verilerek tatbikatlar tamamlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda son 3 yılda eğitim ve tatbikatlara katılan SASKİ personeline ilişkin sayısal bilgiler verilmiştir;

☰ TABLO 36. YILLAR BAZINDA AFET VE ACİL DURUM EĞİTİM VE TATBİKAT SAYILARI

	2013	2014	2015
Eğitim	135 Personel	130 Personel	95 Personel
Tatbikat	207 Personel	130 Personel	95 Personel

Ulusal ve uluslararası afet ve acil durumlarında kendine yetebilecek, her türlü olaya müdahale edebilecek ekiplerin oluşturulması, afet ve acil durum bilincinin tüm kurum genelinde yayılması ve benimsenmesi noktasında çalışmalara devam edilmektedir.





## 2.3. PAYDAŞ ANALİZ

Paydaşlar, bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi veya gruplardır. Stratejik planlama sürecinin en önemli aktörleri arasında yer alan paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, stratejik planın gerçekçi bir şekilde hazırlanması ve uygulama elde edilmek istenilen başarı düzeyinin artırılmasında oldukça önemlidir. Kamuda başlayan stratejik plan çalışmaları dahilinde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi; hesap verebilirlik, sonuç ve performans odaklılık gibi yaklaşımlar konusunda farkındalık oluşması noktasında önemli kazanımlar elde edildiği görülmektedir. Bu kapsamda hazırlanan tüm rehber ve kılavuzlarda katılımcılığın sağlanması ana bir şart olarak sunulmakta ve planlara sürecine ilgili tüm tarafların dahil edilmesi önerilmektedir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda paydaşlar iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak üç grupta toplanmış ve şu şekilde tanımlanmıştır:

### İÇ PAYDAŞ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### DIŞ PAYDAŞ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### MÜŞTERİLER (YARARLANICILAR)

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir. Su ve Kanalizasyon hizmetleri açısından değerlendirildiğinde bu paydaş grubu "vatandaş" veya "abone" olarak ifade edilmektedir.

#### İÇ PAYDAŞLAR

- Çalışanlar
- Birim Yöneticileri

#### DIŞ PAYDAŞLAR

- Kaymakamlıklar
- İlçe Belediyeler
- Belediye Meclis Üyeleri
- Kamu Kurumları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Muhtarlıklar
- Yüksek Tüketimli Aboneler

#### YARARLANICILAR

- (Müşteriler)
- Vatandaşlar

SASKİ Genel Müdürlüğü, 2017-2021 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanması noktasında azami çaba sarf etmiştir. Paydaş analizi sürecinde ilk olarak paydaşlar belirlenmiş, ardından bu paydaşlar belirlenen etkileşim türüne ve etkileşim derecesine göre sınıflandırılarak ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. SASKİ'nin paydaşları, bu paydaşlarla olan etkileşim türü ve etkileşim derecesi EK-3'de verilmiştir.

### 2.3.1. İç Paydaş Analizi

2017-2021 Stratejik Planı hazırlanırken, kurumun iç paydaşı olan çalışanların, SASKİ ile ilgili görüş ve önerileri, önceki 5 yıllık stratejik plan dönemi hakkındaki fikirleri, bir önceki stratejik planın hayata geçmesinde kurumun ne ölçüde başarılı olduğuna yönelik görüşleri, yeni stratejik plan dönemine ilişkin gerek kurumsal yapılanma gerekse sahada yürütülmesi gereken işlere yönelik düşünceleri, mevcut misyon, vizyon, temel değerler gibi kavramlarla ilgili olarak kurumu nasıl algıladıkları ve kavramların yenilenmesine ilişkin tüm değerlendirmeleri alınmıştır. SASKİ 2017 – 2021 Stratejik planında yapılan iç paydaş analizi, tüm çalışanlarla yapılan bir çalışan anketi, kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili durum analizlerini içeren ve tüm birimlerden seçilmiş personelin katıldığı çalıştaylar, ortak akıl formatında yapılan misyon, vizyon değerlendirme toplantıları gibi çalışmalarla yürütülmüştür. Bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar ise yine çalışanlarla, birlikte kurumun hareket planına yönelik kararlar alınırken dikkate alınması gereken tespitlere dönüştürülmüş ve bu tespitler kurumun SWOT analizinin yapılarak geleceğe dönük hedeflerin belirlenmesinde kullanılmıştır. İç paydaş analizi sonucunda ortaya çıkan tespitlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### **Çalışan Anketi Analizi**

SASKİ 2017 - 2021 Stratejik Planı çalışmaları çerçevesinde çalışanların kurum algılarının ölçülmesi misyon, vizyon ve temel değerler gibi kavramların güncellenmesine gerek olup olmadığıyla ilgili doğru bir sonuca ulaşılabilmesi ve böyle bir sonucun ortaya çıkması durumunda kurum çalışanlarının da kavramların yeniden gözden geçirilip günümüzün şartlarına göre güncellenmelerine katkı sağlamaları, amacıyla bir anket yapılmasına karar verilmiştir. Bu uygulama sırasında her çalışana anket formu verilmiş, tamamen isteğe bağlı biçimde çalışanlardan anketleri doldurarak ilgililere teslim etmeleri istenmiştir. En doğru sonuca ulaşma amacıyla ankete katılım zorunlu tutulmamış ve katılımcılardan kimliklerini ortaya çıkaracak herhangi bir bilgi istenmemiştir.

Katılımcılar 2012 - 2016 Stratejik Planında yer alan misyon (varlık sebebi/amacı) ifadesine ne ölçüde katıldıkları ve çalışanlara göre SASKİ'nin misyonunun ne olması gerektiğine ilişkin soruya verdikleri cevaplarla %80,48 oranında kurumun önceki plan döneminden kalan misyonu benimsediklerini belirtmişlerdir. Misyonu benimsemeyen çalışanların oranı ise %11,45'tir. Yeni stratejik plan döneminde kurumun misyonunda bir değişiklik yapılması durumunda önerilerinin ne olacağını anlamak için sorulmuş soruyu ise 241 katılımcı cevaplamıştır. Bu durum, mevcut misyonun çok büyük oranda çalışanlar tarafından benimsenmiş olduğunu göstermiş olsa da ankette gelen öneriler dikkate alındığında yeni stratejik plan döneminde önceki dönemden kalan misyonun da güncellenerek yenilenmesi gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır. Bu amaçla katılımcılardan gelen misyon önerilerinde yer alan tüm anahtar kelime ve kavramlar daha sonra misyonun güncellenmesi amacıyla yapılan ortak akıl toplantısında veri olarak kullanılmıştır.

SASKİ'nin 2012 - 2016 Stratejik Planında yer alan vizyon (gelecekte olmak istediği konum) ifadesine ne ölçüde katıldıkları ve çalışanlara göre SASKİ'nin vizyonunun ne olması gerektiğine ilişkin soruya verdikleri cevaplarla %81,31 oranında kurumun önceki plan döneminden kalan vizyonunu benimsediklerini belirtmişlerdir. Vizyonu benimsemeyen çalışanların oranı ise %12,31'dir. Yeni stratejik plan döneminde kurumun vizyonunda bir değişiklik yapılması durumunda önerilerinin ne olacağını anlamak için sorulmuş soruyu ise 203 katılımcı cevaplamıştır. Bu durum, misyon da olduğu gibi mevcut vizyonun da çalışanlar tarafından çok büyük oranda benimsenmiş olduğunu göstermekle beraber ankete katılanların yaklaşık yarısının mevcut vizyona katkı yapılması gerektiğini belirtmiş ve bunu önerileriyle desteklemiş olmaları dolayısıyla yeni stratejik plan döneminde kurum vizyonunun da güncellenerek yenilenmesi gerektiği sonucunu ortaya çıkarmıştır. Yine misyona ilişkin analizde olduğu gibi, katılımcılardan gelen vizyon önerilerinde yer alan tüm anahtar kelime ve kavramlar da daha sonra vizyonun güncellenmesi amacıyla yapılan ortak akıl toplantısında veri olarak kullanılmıştır.

SASKİ'nin 2012 - 2016 Stratejik Planında yer alan Temel Değerlere ne ölçüde katıldıkları ve 2017 - 2021 Stratejik Planında yer almasını önerdikleri farklı temel değer ifadelerinin olup olmadığını tespit etmek amacıyla sorulmuş soruda ise; kurum ve çalışan boyutunda SASKİ'nin tüm temel değerlerinin çalışanları tarafından benimsendiği ve yeni plan döneminde de aynen kalması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

Yapılan anket uygulamasında, çalışanların istek, talep, şikâyet ve önerilerini doğru bir şekilde tespit etmek amacıyla, SASKİ Kurum içi uygulamaları ve SASKİ hizmetleri dikkate alındığında öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar ve konuların neler olduğu sorulmuştur. 171 katılımcının çoğunlukla birden fazla konudan bahsederek cevaplamış olduğu bu soruda çok önemli bulgular elde edilmiş yine bu bulgular tepe yöneticilerle birlikte gözden geçirilerek yeni dönemin hedeflerinin belirlenmesi sırasında değerlendirilmiştir. Katılımcıların bu sorulara vermiş oldukları cevaplar incelendiğinde, görevde yükselme, çalışanların kadro durumlarının gözden geçirilmesi, personel için sosyal faaliyetler düzenlenmesi gibi İnsan Kaynakları Uygulamalarının iyileştirilmesi gerektiğine yönelik cevapların çoğunluğu hemen göze çarpmaktadır. İnsan Kaynaklarının bir parçası olan ast üst ilişkileri ve kişilerin özellikle üstleriyle olan iletişimlerinin daha iyi olması gerektiğine yönelik cevaplar da oldukça fazla sayıdadır. Yine bazı katılımcılardan gelen hizmet binası, araç gereç ve malzeme sıkıntılarının giderilmesi gerektiğini belirten cevaplar da dikkate değer düzeydedir. Bu konular 2017 – 2021 stratejik amaçlarının belirlenmesi öncesinde yapılan SWOT analizine girdi sağlamış olup ortaya çıkan bu zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik eylemler de yine stratejik plan kapsamında belirlenmiştir.

Yapılan anket uygulamasında, çalışanların istek, talep, şikâyet ve önerilerini doğru bir şekilde tespit etmek amacıyla, kurum içi uygulamalar ve SASKİ hizmetleri dikkate alındığında başarılı olunan faaliyet ve uygulamaların neler olduğu sorulmuştur. 159 katılımcıdan gelen cevaplar incelendiğinde, farklı alanlara değinilmiş olsa da genel olarak tüm hizmet ve faaliyet alanlarındaki başarıya vurgu yapıldığı, çalışanların özellikle sahada yürütülen hizmetlerden yüksek bir memnuniyet duyduğu görülmüştür. Çalışanlardan gelen fikirler doğrultusunda, genel olarak sahada yürütülen hizmetlerin kurumun güçlü taraflarından biri olduğunun ortaya çıkması sevindirici bir durumdur.

### **Misyon, Vizyon Belirleme Toplantısı**

2017 – 2021 Stratejik Planı kapsamında yapılan çalışan anketinin bir sonucu olarak kurumun misyonu ve vizyonunun yenilenerek güncellenmesi gerektiği ortaya çıkmış ve bunun için bir çalıştay düzenlenmesine karar verilmiştir. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları, Şube Müdürleri ve çalışanlar düzeyinde 55 civarında katılımcının olduğu ortak akıl formatında bir çalıştayda bu konu değerlendirilmiş ve kurumun misyonu ve vizyonu yenilenerek güncellenmiştir. Yaklaşık 55 katılımcı 6 farklı çalışma grubuna ayrılarak önce herkesin tek tek, ardından 2'şerli ve 4'lü gruplar halinde sonrasında ise bir çalışma grubu olarak kendi misyon ve vizyon önerilerini belirlemeleri istenmiş, sonrasında ise her bir çalışma grubunun kendi önerilerini diğer 5 gruba anlatmaları sağlanmıştır. Tüm çalışmanın ardından eldeki tüm öneriler değerlendirilmiş, benzer misyon ifadeleri gruplanmış, daha sonra tüm gruplar sadeleştirilerek tüm grubun katılımıyla yeni bir misyon ve vizyon ifadesi belirlenmiştir.



### **Durum Analizleri**

2017 – 2021 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında stratejik planlama ekibi ve koordinatör birim temsilcileri tüm birimlerle ayrı ayrı mevcut durum ve gelecek öngörülerine çeşitli zamanlarda ilişkin toplantılar yapmışlardır. Bu toplantılara ilgili birimlerin daire başkanı, şube müdürleri ve konuya katkı sağlayacak personellerin iştirak etmesi sağlanmıştır.

### 2.3.2. Dış Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın en temel unsurlarından biri olan "katılımcılık" ilkesi gereği, çalışanlar ve vatandaşlarla olduğu gibi SASKİ'yi etkileyen tüm dış paydaşlarla ilgili analizlerin yapılması da geleceğe dönük doğru bir yol haritası oluşturabilme bakımından oldukça önemli ve gereklidir. Bu gerekliliğin yanı sıra, bir plan hazırlarken etkileşim içinde olunan tüm tarafların görüşlerinin dikkate alınması aynı zamanda stratejik planın tüm şehirde ilgili taraflarca sahiplenilmesini kolaylaştıracak ve başarıyla uygulanma şansını da arttıracaktır. Bunun da tek yolu paydaşlarla yüzeysel bir iletişim kurmak değil, planlama ve karar alma süreçlerine ilgili kişi, grup ve kuruluşların bizzat mütahhil olmasını sağlamaktır. Geçmişte bu yöndeki yaklaşımların faydası fazlasıyla görülmüş ve bugün artık etkileşim içerisinde olunan kişi, kurum ya da kuruluşlara görüş ve önerilerini sormak SASKİ için yadsınamaz bir durum haline gelmiştir. Öte yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi de bir ön koşuldur. Yeni stratejik plan dönemi dış paydaş analizi çalışmaları kapsamında, SASKİ'nin hizmet bölgesinde yer alan tüm resmi kurum ve kuruluşları, SASKİ'nin faaliyetlerinden etkilenen veya yürütülen faaliyetleri etkileyen tüm özel kurum ve kuruluşları kapsayacak şekilde geniş bir paydaş listesi oluşturulmuştur. Oluşturulan paydaş listesindeki her paydaşa bir anket formu gönderilmiş, resmi bir yazıyla kendilerine ulaşılmış olan anketi cevaplayarak kuruma geri göndermeleri istenmiştir. Belirli bir sürenin sonunda geri dönen anket formları ise analiz edilerek raporlanmıştır. Anketten elde edilen ve hazırlanan stratejik planda veri sağlamanın bakımından dikkate değer konular ise aşağıda detaylarıyla açıklanmış ve hem SWOT analizinde hem de hedef belirleme aşamasında kullanılmıştır.



#### **Dış Paydaş Anketi Analizi**

Bu anket çalışmasında SASKİ'nin ilgili paydaş ile ilişkilerinin nasıl olduğu sorulmuş, kurumun sunmuş olduğu hizmetlerinin yine katılımcı paydaşlar tarafından değerlendirilmesi istenmiş, SASKİ'nin hizmet önceliklerinin hangi alanlarda olması gerektiği ve katılımcı paydaş ile nasıl bir işbirliği ortamı yaratılabileceği hususu sorgulanmıştır. Bununla birlikte, kendilerine sorulan sorulardan bağımsız olarak, herhangi bir faaliyet alanı ile ilgili görüş ve önerisini belirtmek isteyen katılımcılar tamamen özgür bırakılmış, eğer varsa doldurdukları ankete bu yöndeki katkılarını eklemeleri konusunda da desteklenmişlerdir. Ayrıca geniş katımlı ve etkileşim içinde olunan herhangi bir muhatabı dışarda bırakmamak için tüm dış paydaşlar derlenip toplanmış toplamda 1.000 adet dış paydaşa anket formu gönderilmiştir. SASKİ tarafından 1.000 adet dış paydaşa gönderilen anketlerden 200'ü yanıtlanarak SASKİ'ye geri gönderilmiştir.

Paydaş gruplarına göre gönderilen anketlerin sayıları ve paydaş grupları aşağıdaki gibidir;

☰ TABLO 37. PAYDAŞ ANKETİ GÖNDERİLEN PAYDAŞ GRUPLARI

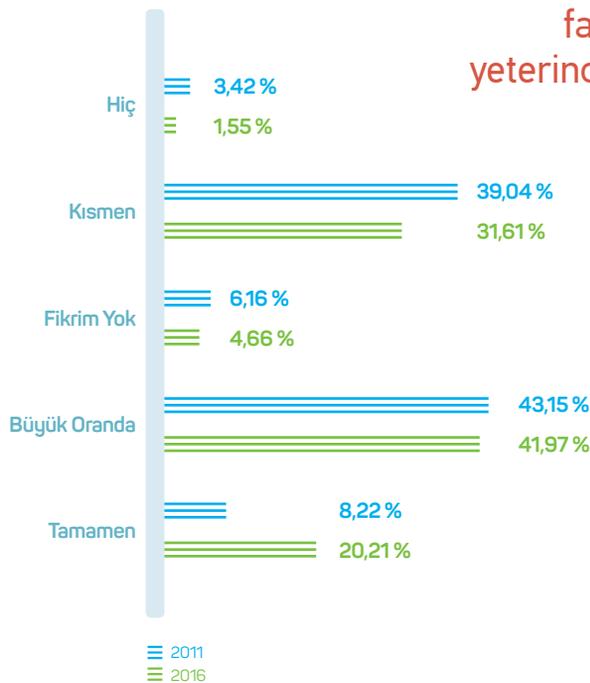
Paydaş Grupları	Gönderilen
Muhtarlıklar	669
Resmi Kurumlar	59
Eğitim Kurumları	55
YT Aboneleri	30
Belediyeler	16
Genel Kurul Üyeleri	59
Kaymakamlıklar	16
Sivil Toplum Kuruluşları	89
Milletvekilleri	7
TOPLAM	1.000



Dış paydaş anketlerine ilişkin analiz ve değerlendirmeler yapılırken 2011 yılında yapılan anket çalışması ile sonuçlar kıyaslanmış ve gelişim durumları analiz edilmiştir. Çalışmanın sonuçları kurum üst yönetiminin katılımıyla yarım gün süren bir toplantıyla değerlendirilmiştir

Dış paydaş anketinde, üzerinde en çok durulması gereken konulardan biri SASKİ tarafından sunulan hizmetler ve yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak dış paydaşların ne kadar bilgi sahibi olduklarına ilişkin yapılan analizlerdir. SASKİ tarafından çok fazla önem verilen bilgilendirme konusunda anketten elde edilen sonuç aşağıda yer almaktadır;

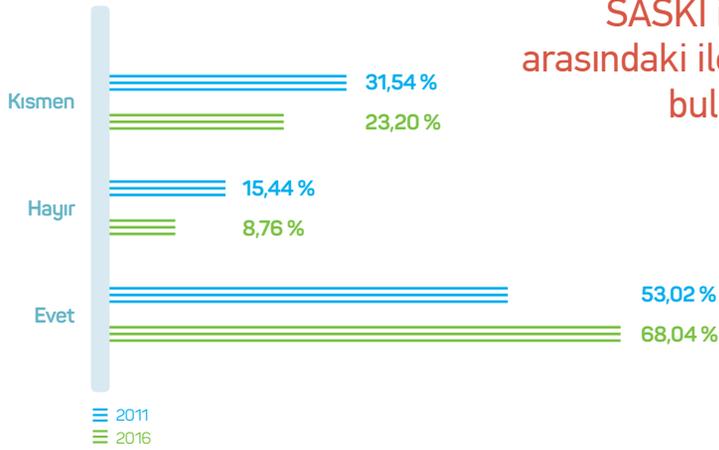
📊 GRAFİK 16. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ - HİZMET VE ALANLARI BİLGİ DÜZEYİ



SASKİ'nin hizmetleri ve faaliyet alanları konusunda yeterince bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyor musunuz

SASKİ'nin dış paydaşlarının, kurumun yürüttüğü faaliyetlerden ne ölçüde bilgi sahibi olduğunda bakıldığında, bir önceki stratejik plan döneminde paydaşların %51,37'sinin faaliyetlerden haberdar olduğunu belirtmesine rağmen bu oranın 2016 yılında %10,81 puan artarak, %62,18'e yükseldiği gözükmektedir. Benzer şekilde kurumun faaliyetlerinden yeterince haberdar olmadığını belirtenlerin oranı da yaklaşık 8 puan azalarak %31,61'e gerilemiştir. Bu iyileşme, daha önce bu konuda yaşanan sıkıntıların çözülmesi adına alınmış kararların kurumu başarıya götürdüğünü göstermektedir. Ayrıca daha önce vatandaşlarla ilgili yapılmış olan analizde, SASKİ tarafından yeterince bilgilendirildiklerini ifade edenlerin oranının %37 olduğu düşünülecek olursa SASKİ'nin doğrudan doğruya muhatap olduğu kurum ve kuruluşlarla ilişkisinin ve aradaki bilgi alışverişinin vatandaşlara kıyasla çok daha iyi durumda olduğu gözükmektedir. Yine paydaş anketinde her bir katılımcıya SASKİ ile kendi aralarındaki iletişim başarısı hakkında ne düşündükleri sorulmuş ve yukarıdaki yargıyı destekleyen başka bir sonuç elde edilmiştir;

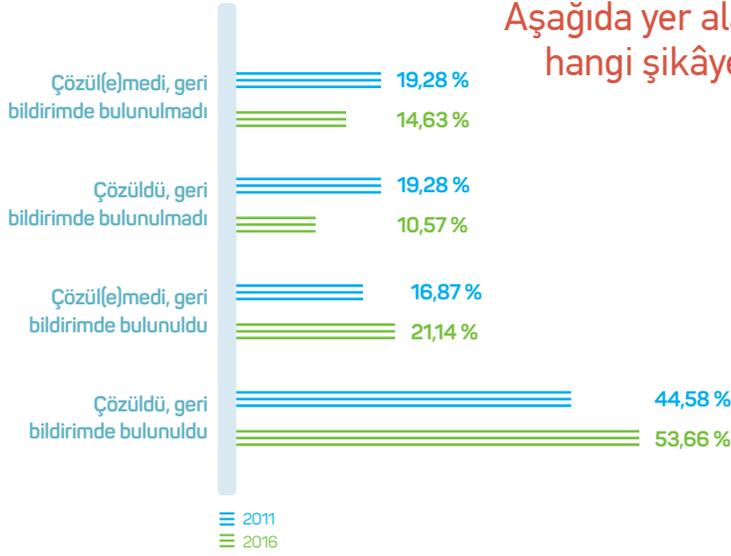
#### GRAFİK 17. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ - İLETİŞİM BAŞARISI



Dış paydaş anketi sonucuna göre SASKİ ile arasındaki iletişimi başarılı bulan paydaşların oranı 5 yıl içerisinde 15 puan artarak %53,02'den %68,04'e yükselmiştir. SASKİ ile kendi arasındaki iletişimi yetersiz bulan paydaşların oranı ise 7 puan azalarak %15,44'den %8,76'ya gerilemiştir. SASKİ'nin, dış paydaşları ile iletişim konusunda 5 yıllık süreçte oldukça pozitif bir ilerleme kaydettiği net bir şekilde görülmektedir.

SASKİ tarafından en çok önem verilen konulardan biri de herhangi bir paydaştan gelen şikâyet veya talebin kurumda nasıl değerlendirildiği ile ilgili şikâyet veya talepte bulunmuş olan paydaşın ne düşündüğüdür. Bu yönde bir analiz yapılabilmesi amacıyla sorulmuş olan soruya verilmiş cevaplar bir sonraki sayfada verilmiştir.

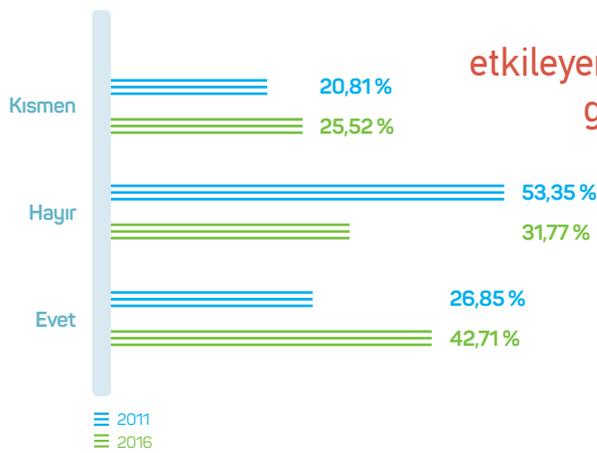
GRAFİK 18. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ - ŞİKAYET VE ÖNERİ GERİ BİLDİRİMLERİ



Aşağıda yer alan seçeneklerden hangi şikâyet veya önerilerde bulundunuz

Yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi, son 5 yıl içerisinde ciddi bir mesafe kat edilen konulardan bir diğeri de paydaşlardan gelen şikâyetlerin hem çözülme oranının artması hem de sonuç ne olursa olsun şikâyet sahibine yapılan geri bildirimlerdeki iyileşmedir. SASKİ'nin, ilgili paydaşı etkileyen herhangi bir çalışmada ilgilinin görüşünü alıp almamasına ilişkin sonuçlar ise aşağıdaki grafikteki gibidir.

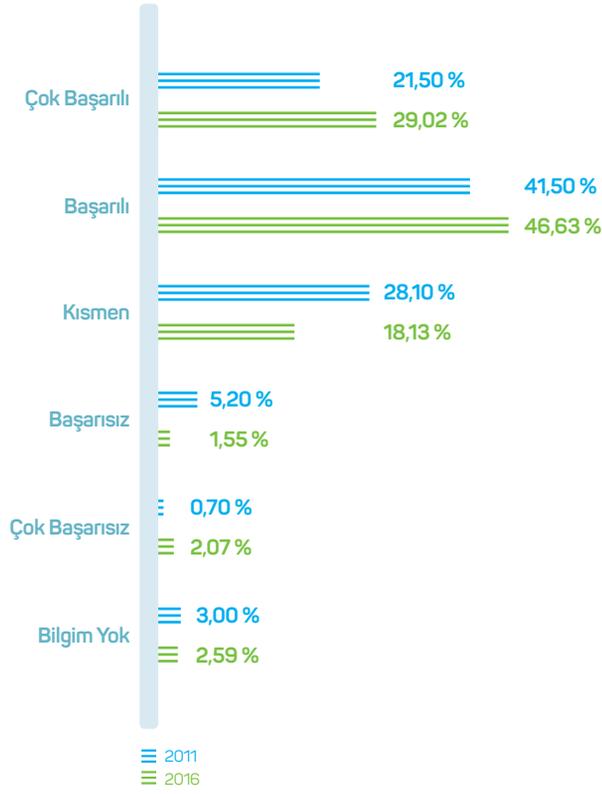
GRAFİK 19. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ - FİKİR VE GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİ



SASKİ, kurumunuzu etkileyen çalışmalarda fikir ve görüşlerinizi alıyor mu

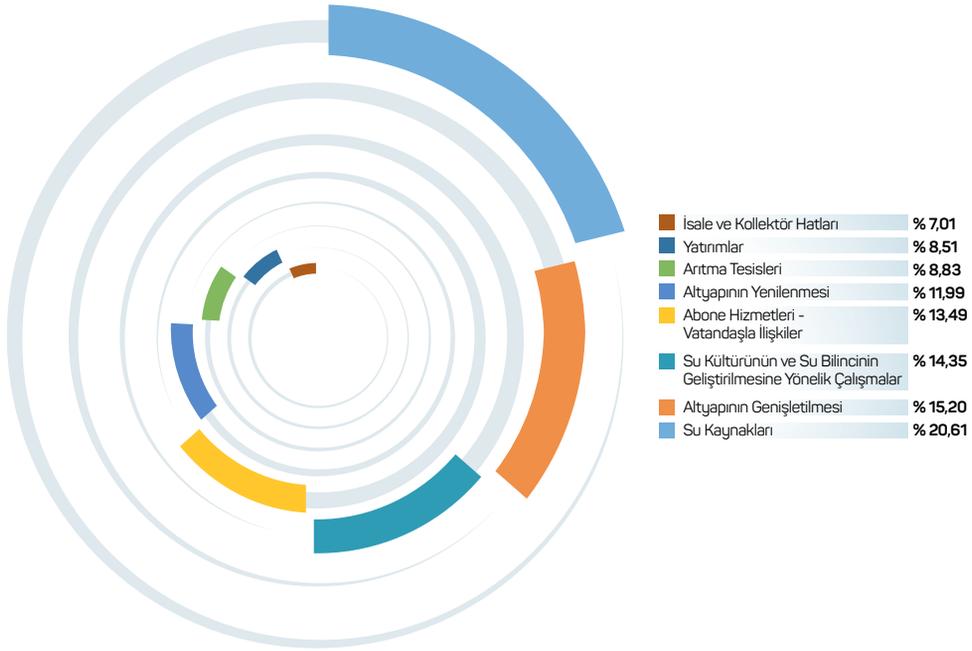
Son 5 yıl içerisinde, kendisini etkileyen bir çalışma yapacağı zaman SASKİ'nin kendisine danıştığını düşünenlerin oranı 16 puan artarak %26,85'ten %42,71'e yükselmiş, böyle bir durumda SASKİ'nin kendisine danışmadığını söylediğini düşünenlerin oranı ise 21 puan azalarak %52,35'ten %31,77'ye gerilemiştir. Yine en kayda değer iyileşmenin görüldüğü konulardan biri de bu alanda olmuştur. Doğrudan kendileriyle ilgili olmasa bile SASKİ'nin arızalara müdahale etme ve sorun giderme kabiliyetinin paydaşlar açısından nasıl değerlendirildiği de sorgulanmış ve aşağıdaki grafikte yer alan sonuçlar ortaya çıkmıştır;

GRAFİK 20. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ - ARIZALARA MÜDAHALE KABİLİYETİ



Yapılan paydaş anketinde tüm katılımcılara, SASKİ'nin önümüzdeki 5 yıllık dönemde hangi hizmetlere ağırlık vermesi gerektiği sorulmuş ve aşağıdaki grafikte yer alan veriler elde edilmiştir.

**GRAFİK 21. DIŞ PAYDAŞ ANKETİ - 5 YILLIK DÖNEMDE AĞIRLIK VERİLMESİ GEREKEN HİZMETLER**



Katılımcılar verdikleri cevaplarla, farklı faaliyet alanlarındaki hizmetlere benzer puanlar vermiş olsalar da, su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi yönündeki çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği yönünde görüş belirtmişlerdir. Bu konuda toplumda bir farkındalık yaratılmış olmasını oldukça değerli bulan SASKİ, su kaynaklarının korunmasını temel stratejik amaçlarından biri olarak kabul etmiştir.



### 2.3.3. Vatandaş Analizi

SASKİ 2017 - 2021 Stratejik Planı kapsamında SASKİ hizmetlerinin en önemli muhatabı ve kurumun en önemli paydaşı olan vatandaşlarla anket çalışması yapılmasına karar verilmiştir. Hazırlanan vatandaş anketi SASKİ web sitesinde yayınlanmış, telefon aramaları ve yüz yüze görüşmeler ile desteklenmiştir. 14 sorundan oluşan vatandaş anketine toplam 719 kişi katılmıştır. SASKİ tarafından yürütülen hizmetler ve faaliyetlerle ilgili vatandaş değerlendirmelerinin alındığı anket çalışmasının sonuçları hazırlanan yeni dönem stratejik planının en önemli tespit ve dayanak noktalarından biri olmuştur. Çalışmadan elde edilen tüm sonuçlar kurumun tepe yöneticileriyle gözden geçirildikten sonra, katılımçılık ilkesi doğrultusunda önce SWOT analizinin hazırlanmasında sonrasında ise ileriye dönük hedeflerin ve eylem planlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan vatandaş anketinden elde edilen ve SASKİ'nin yeni dönem stratejik planı açısından yol gösterici olduğu düşünülen bazı detaylar aşağıda açıklanmıştır.

Genel bir memnuniyet düzeyinin tespit edilmeye çalışıldığı ankette, SASKİ'nin sunduğu hizmetlerden memnun olduğunu belirten vatandaşların oranının % 66, memnuniyetsizliğini belirtmiş vatandaşların oranı yaklaşık % 12'dir. Vatandaşların yaklaşık % 22'ü ise bu konuda kararsızlık noktasına yakın durumda olduklarını belirtmişlerdir. Musluklardan akan suyun kalitesi ile ilgili olarak ise, vatandaş memnuniyeti % 59 civarındadır. Musluktan akan suyun kalitesinden memnun olmayan vatandaş oranı % 21 ve bu konuda da kararsızlık noktasına yakın durduklarını belirtmiş vatandaşların oranı yaklaşık % 20 civarındadır.

Endeks okuma ve faturalama hizmetlerinde ise memnuniyet düzeyi % 77'dir. Bu konudaki memnuniyetsizlik düzeyi % 12, kararsız olanların oranı ise yaklaşık % 11'dir.

Su kesintilerinin önceden haber verilmesi ve bu konuda zamanında bilgilendirilme konusunda ise vatandaş memnuniyeti oranı % 57'dir. Vatandaşların % 27'si ise su kesintisi yapılmadan önce kendilerine zamanında haber verilmediğini düşünmektedirler. Bu bilgilendirmenin nasıl yapılması gerektiği sorgulandığında ise, kendilerine SMS ile haber verilmesini isteyenlerin oranının % 63,59, yaşadıkları veya çalıştıkları ilçede araçlardan veya belediye hoparlörlerinden anonsların yapılmasını isteyenlerin oranı % 28,43'tür. Su kesintileriyle ilgili bilgilendirmenin e-mail yoluyla, yerel radyo ve televizyon kanalları veya SASKİ'nin web sayfası üzerinden yapılmasını isteyen vatandaşların oranı ise ilk iki alternatifte göre çok daha düşük bir şekilde yaklaşık %8'dir.

Su faturalarının ödenmesi sırasında vatandaşların hangi kanalı kullandığını tespit etmek için sorulmuş soruda, SASKİ veznelerini tercih edenlerin oranı % 37,71, bankalara otomatik ödeme talimatı vermiş olduklarını belirtenlerin oranı % 32'34'tür. SASKİ web sayfası üzerinden, fatura ödeme merkezleri aracılığıyla, banka gişelerinden, PTT gişelerinden vb. ödeme kanallarıyla faturalarını ödediklerini belirten vatandaşların oranı ise yaklaşık % 30 civarındadır. Bir önceki stratejik planla kıyaslandığında SASKİ veznelerinden ödeme yaptığını belirtmiş vatandaşlarının oranının 5 yıl içerisinde yaklaşık % 50 azalarak % 86'lardan % 37 seviyelerine kadar indiği gözükmektedir.

Su faturalarının ödenmesi sırasında hangi ödeme kanalının tercih edildiği sorulduğunda ise, otomatik ödeme talimatı yöntemini ve SASKİ web sitesi üzerinden ödeme yapmayı tercih edenlerin oranı yaklaşık % 50 civarındadır. SASKİ veznelerinde ödeme yapmayı tercih edenlerin oranı ise yaklaşık % 33'tür. Diğer ödeme kanallarını tercih edenlerin oranı ise % 17'de kalmıştır. Fatura ödeme kanalı tercihleri konusunda vatandaş tutumunun nasıl değiştiğine bakıldığında ise bir önceki stratejik plan döneminde SASKİ veznelerinde ödeme yapmayı tercih edenlerin oranının %83'lerden %33'lere gerilediği görülmüştür. Fatura ödemelerinde SASKİ veznelerinin ağırlığını azaltmaya odaklı kurum politikasının başarılı bir şekilde ilerlediği gözükmeyle birlikte, vatandaş tercihinin her geçen gün internet üzerinden ödeme yapma ve otomatik ödeme talimatı verme yoluyla yapılması yönünde değişeceği tahmin edilmektedir.

SASKİ'nin faaliyetlerinden vatandaşların yeterince haberdar olup olmadıklarının tespit edilmesi amacıyla sorulmuş soruya "evet" diyenlerin oranı % 37, "hayır" diyenlerin oranı ise % 35'tir. Haberdar olan vatandaşlar ise en çok kurumun web sayfası ve yerel gazeteler aracılığıyla SASKİ faaliyetlerini öğrendiklerini belirtmişlerdir. SASKİ'nin SMS yoluyla yürütülen faaliyetler konusunda kendisini bilgilendirdiğini söyleyen vatandaşların oranı ise sadece % 2'dir.

Arıza ve şikâyetler konusunda ALO 185'in ne kadar etkin kullanıldığı sorgulandığında ise vatandaşların % 74'ü SASKİ'yi ilgilendiren herhangi bir şikâyetleri olduğunda ALO 185'i aradıklarını belirtmişlerdir. Herhangi bir şikâyet için ALO 185'i aramayanların oranı % 14, ALO 185'in ne olduğunu bilmeyenlerin oranı ise yaklaşık % 12'dir. Arıza ve şikâyetler kuruma bildirildiğinde bunların çözüme kavuşturulması konusunda ise vatandaşların % 60'ı şikâyetleriyle ilgili kısa sürede çözüm sağlandığını belirtmiştir. Hiç çözülmediğini söyleyenlerin oranı %4, çözümün çok uzun sürdüğünü ya da şikâyetlerinin giderilmesi için kurumu birkaç defa aramak zorunda kaldıklarını belirtenlerin oranı ise % 17'dir.

Vatandaşlara SASKİ'nin faaliyetleriyle ilgili hangi konuların iyileştirilmesi gerektiğinin düşünüldüğü soruyu 234 katılımcı yanıtlamıştır. Genellikle yaşadıkları bölgelerdeki lokal arıza ve şikâyetlerle ilgili cevap verilmekle birlikte vatandaşlara yönelik bilgilendirme konusunda şikâyetler bulunmaktadır. Başta su kesintileri olmak üzere genel olarak SASKİ'nin vatandaşları bilgilendirmesi konusunu bir iyileştirme alanı olarak gören ve dikkate alınması gereken bir oranda vatandaşın var olduğu ortadadır.





## 2.4. ÜST PLANLARA UYUM

Stratejik planlama çok yönlü bir çalışma olup, kurumun iç dinamikleri ve dış çevresindeki ilgili tüm unsurların planlama sürecinde göz önünde bulundurulması, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Böyle ortaya çıkan planlar, uygulama başarı yüksek ve tutarlı bir yapıda olacaktır. Bu çerçevede göz önünde bulundurulması gereken bir diğer önemli husus da üst planlarla uyumun sağlanmasıdır. Konunun önemi yasal olarak da ortaya konulmuş ve ilgili yasa ve yönetmeliklerde planlar arası uyuma vurgu yapılmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda hazırlanan planların kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ile uyumlu olması gerektiği ifade edilirken; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesinde ise "Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır" ifadesine yer verilmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü 2017-2021 Stratejik Plan hazırlık süreci kapsamında başta su yönetimi olmak üzere, kendi faaliyet alanını ilgili tüm üst planları incelemiş ve hazırlamış olduğu stratejik planı bu planlara uyumlu bir şekilde hazırlamıştır. Süreç kapsamında incelenen ve uyum sağlanan plan ve belgeler şunlardır;

- ▶ Onuncu Kalkınma Planı
- ▶ Onuncu Kalkınma Planı Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- ▶ Su ile ilgili AB Direktifleri, AB Su mevzuatına uyum çalışmaları
- ▶ 2007-2023Türkiye AB Entegre Çevre Uyum stratejisi
- ▶ Avrupa Birliği'ne Katılım İçin Ulusal Eylem Planı
- ▶ 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- ▶ Ulusal Çevre Eylem Planı: Su Kaynaklarının Yönetimi
- ▶ Orman ve Su İşleri Bakanlığı Stratejik Planı
- ▶ Su Yönetimi Genel Müdürlüğü Sakarya Havzası Eylem Plan Raporu
- ▶ OECD Su Yönetişimi İlkeleri
- ▶ OECD Su Yönetişimi İlkeleri üzerine Çok Taraflı Daegu Deklarasyonu

Hazırlık süreci kapsamında incelenen ve uyum sağlanan planlara ilişkin detaylı bilgiler EK-4'de sunulmuştur.



## 2.5. ÖNCEKİ DÖNEM (2012-2016) STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2011 yılında yapmış olduğu çalışmalar neticesinde misyon ve vizyonu çerçevesinde beş stratejik alan, 15 amaç ve bu amaçlara bağlı 54 hedef belirlemiştir. Belirlenen bu hedefler çerçevesinde birçok faaliyet ve proje hayata geçirilmiş, özellikle hizmet sınırlarına yeni dahil olan bölgelerinde ihtiyaçları hızlı bir şekilde çözülmeye başlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyet ve yatırımlar neticesinde ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler, stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilen bu çalışmaların doğruluğunu ve gerekliliğini bir kez daha ortaya koymuştur. Şehrin ve şehirde yaşayan paydaşların güncel ve gelecek ihtiyaçlarını tespit ederek, bunlara yönelik yönelik planlamada bulunmak yapılacak olan çalışmalara yön vermektedir.

SASKİ Genel Müdürlüğü stratejik yönetim alanındaki çalışmalarını kanuni bir zorunluluğun ötesinde, etkin bir yönetim yaklaşımı olarak benimsemiş olup, stratejik planında belirlemiş olduğu amaçlara ilişkin hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmuştur. Yıllık performans programları aracılığıyla planlanan ve gerçekleştirilmeye çalışılan bu hedeflere ilişkin özet değerlendirme aşağıdaki tabloda verilmiştir.

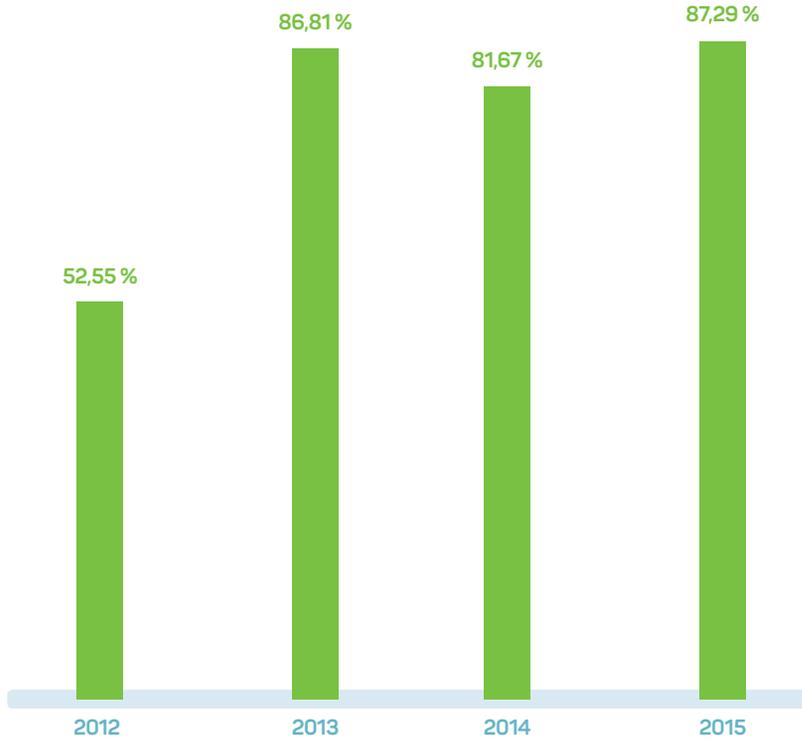
**TABLO 38. ÖNCEKİ DÖNEM STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Stratejik Alan	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Gerçekleştirilen Hedef Sayısı	Kısmen Gerçekleştirilen Hedef Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Hedef Sayısı
Stratejik Alan 1	3	15	5	8	2
Stratejik Alan 2	3	6	6	0	0
Stratejik Alan 3	3	9	6	3	0
Stratejik Alan 3	2	7	6	1	0
Stratejik Alan 4	4	17	8	4	5
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>7</b>

Yukarıdaki tabloda yer alan veriler incelendiğinde, 2015 yılı sonu itibarıyla hedeflerin %57,41'inin gerçekleştirildiği, %29,63' ünün kısmen gerçekleştirildiği ve %12,96'sının ise henüz gerçekleştirmediği görülmektedir. Ancak 2012-2016 Stratejik Planının son uygulama yılı olan 2016 yılı henüz tamamlanmadığından, kısmen gerçekleşen ve gerçekleştirilemeyen hedeflerin son durumları 2016 yılı sonunda netleşecektir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından stratejik planın uygulama dilimleri niteliğinde olan ve bütçe ile tam entegre olarak hazırlanan yıllık performans programlarına yönelik olarak uzun yıllardan bu yana sürdürdüğü izleme ve değerlendirme çalışmalarının sonuçları aşağıdaki grafikte verilmiştir.

**GRAFİK 22. ÖNCEKİ DÖNEM STRATEJİK PLAN YILLARA GÖRE PERFORMANS SONUÇLARI**



Stratejik yönetim alanında yapılan çalışmalar, kurum genelinde katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, izleme ve değerlendirme sürecine kurumda yer alan her birimden çalışanların dahil edilmesi yayılımın etkinliğini artırmış ve bu konuda bir bilinç oluşmasına neden olmuştur. Bununla birlikte SASKİ Genel Müdürlüğü hazırlamış olduğu plan ve programların çıtasını bir adım ötesine taşıma gayreti içerisindedir. Örneğin yıllık performans programlarında yer alan performans göstergelerinin çeşitlendirilmesi ve özellikle de sonuç, kalite ve verimlilikle ilgili göstergelerin oransal olarak artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.



# 3

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kurumsal amaç ve hedeflerin belirlenmesinde önemli girdi sağlayan GZFT analizi, mevcut durum analiz kapsamında yapılan analizler neticesinde tespit edilmiştir. Bu bağlamda SASKİ, yapmış olduğu durum analizlerine göre kurumun, güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsat ve tehditlerini belirlemiştir. GZFT analizine ilişkin değerlendirmenin hangi kaynaktan geldiği kaynak/dayanak alanında açıklanmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

Kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

### ZAYIF YÖNLER

Kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

### FIRSATLAR

Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

### TEHDİTLER

Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumiçi  
Analiz

Dış Paydaş  
Analizi

Dış Çevre  
Analizi

GZFT



## 3.1. GÜÇLÜ YÖNLER

### ► Güçlü Yönler

	Kaynak / Dayanak
Kurum üst yönetiminin stratejik yönetim konusunda katılımcı bir yaklaşım benimsemesi ve tüm kurumda uygulanması noktasında yeterli desteği sağlaması	Stratejik Yönetim Çalışma Grubu
Yönetici düzeydeki insan kaynağının genç ve dinamik bir yapıda olması	İnsan Kaynakları Çalışma Grubu
Ar-Ge ve inovasyon konusunda önemli projelerin hayata geçirilmesi ve bu konuda teşvik edici bir kurum olması	Ar-Ge ve İnovasyon Çalışma Grubu
Teknolojik yenilik ve gelişmelere açık bir kurum olması ve bunun bir yönetim politikası olarak benimsenmesi, üst yönetimin teknoloji bakış açısının destekleyici ve teşvik edici olması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin tüm çalışanlarca benimsenmesi	İç Paydaş Analiz Raporu
Laboratuvarımızın insan sağlığı açısından gerekli olan parametrelerde akredite olmuş olması	Su ve Atıksu Kalitesi Çalışma Grubu
Mevcut içme suyu arıtma tesisleri teknolojisinin, ilk yatırım maliyeti, işletim kolaylığı ve çıkış suyu kalitesi açısından Türkiye’de kurulmuş olan ilk ve tek içmesuyu arıtma tesisi olması	Su ve Atıksu Kalitesi Çalışma Grubu Raporu
İçme suyu arıtma tesislerinin TS ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi, TSE İSG OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri belgelerine sahip Türkiye’deki ilk ve tek içmesuyu Arıtma Tesislerinden olması	Su ve Atıksu Kalitesi Çalışma Grubu Raporu
İçmesuyu arıtma tesislerimizin SCADA sistemi sayesinde tek bir merkezden 7 gün 24 saat kontrol edilerek, ilçe içmesuyu arıtma tesislerimizin hiçbirinde daimi personel bulundurulmadan işletiliyor olması	Su ve Atıksu Kalitesi Çalışma Grubu Raporu
Dış kurumlarla veri entegrasyonlarının oldukça iyi bir noktada olması (Mernis, TKGM, Dask, )	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Bir çok temel uygulamanın kurum bünyesinde geliştirme yeteneğinin olması (CBS, SCADA, Abone Yönetimi, vb.) ve bu sistemlerin diğer idarelere göre oldukça iyi düzeyde olması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Kurumumuza ait CBS verilerinin protokol sağlanacak tüm kurumlara servis edilebilir durumda olması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu

## ► Güçlü Yönler

## Kaynak / Dayanak

Herhangi bir servis sağlayıcıya bağımlı kalınmadan kurum bünyesinde kurulan kablosuz iletişim altyapısı sayesinde kesintisiz ve yedekli yüksek hızlarda görüntü, ses ve data aktarımı yapılabilmesi ve bu kapsamda istasyonlara montajının yapılarak network kameralar ile istasyonlarda görüntü izleme yapılabilmesi.	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Dış paydaşların SASKİ'nin hizmet ve faaliyetleri konusunda yeterli bilgiye sahip olması ve bu durumun geçmiş yıllara göre önemli oranda iyileşmesi. (2011 yılında %51,37 iken 2016 yılında %62,18'e yükselerek 10,81 puan artmıştır.)	Dış Paydaş Analiz Raporu
Dış paydaşlarla SASKİ arasında güçlü bir iletişim olması ve bu durumun geçmiş yıllara göre önemli oranda iyileşmesi (SASKİ'nin paydaşları ile arasındaki iletişim başarısı %53,02'den %68,04'e yükselmiş ve 15,02 puan artmıştır.)	Dış Paydaş Analiz Raporu
Dış paydaşların yapmış olduğu şikayet ve önerilere yönelik yeterli düzeyde geri bildirimde bulunulması ve bu durumun geçmiş yıllara göre önemli oranda iyileşmesi	Dış Paydaş Analiz Raporu
Dış paydaşların SASKİ'nin kamuoyu ile yeterli düzeyde bilgi paylaşımında bulunduğunu düşünmesi ve bu durumun geçmiş yıllara oranla önemli düzeyde artması	Dış Paydaş Analiz Raporu
SASKİ'nin dış paydaşları etkileyen çalışmalarda fikir ve görüşlerini alması ve bu durumun geçmiş yıllara oranla önemli düzeyde artması	Dış Paydaş Analiz Raporu
Dış paydaşların SASKİ'nin faaliyet alanı ile ilgili soru ve sorunlar için SASKİ yetkililerine/İlgili Birime kolay ve hızlı bir şekilde erişebiliyor olması ve bu durumun geçmiş yıllara oranla önemli düzeyde artması	Dış Paydaş Analiz Raporu
Su kalitesi, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, İçmesuyu altyapısı, İçmesuyu arıtma tesisleri kurulması ve işletilmesi, Baraj, gölet, depo vb.	Dış Paydaş Analiz Raporu, Vatandaş
Su tutma yapılarının yapılması, Alternatif enerji yatırımları (HES vb.), Sayaç Değişimi, Kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi gibi temel alanlarda dış paydaşların SASKİ'yi başarılı bulması ve bu durumun geçmiş yıllara oranla memnuniyet düzeyinin artması	Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu
SASKİ veznelerinin yeterliliği, Ödeme kanallarının genişliği, e-hizmetler konusunda memnuniyet düzeyinin iyi olması	Dış Paydaş Analiz Raporu, Vatandaş Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu
Alo 185 Hizmetleri, Arızalara anında müdahale ve sorun giderme kabiliyeti ile ilgili memnuniyet düzeyinin iyi olması	Dış Paydaş Analiz Raporu, Vatandaş Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu
Endeks okuma, Sayaç Değişimi, Kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi gibi ana faaliyetlerde memnuniyet düzeyinin iyi olması	Dış Paydaş Analiz Raporu
İş makinası ve araç parkının yeterli düzeyde olması	Varlık ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu
Etkin yönetilen bir depo ve ambar sistemi olması, depoda olan malzeme stoğu ile sistemin birbirine eşit olması, tüm fitting malzemelerin kapalı alanlarda muhafaza edildiği için yağmur ve güneşten etkilenmemesi ve depoda personelin kullanabilecek olduğu her türlü ekipmanın mevcut olması.	Varlık ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu
Kurum içi anlık iletişimin sağlanabileceği platformların olması, iletişim kanallarının tüm personel tarafından etkin bir şekilde kullanılabilmesi	Bilgi Yönetimi Çalışma Grubu

Yönetim Bilgi Sisteminin varlığı, YBS kültürünün kurum genelinde oturmuş olması ve geriye yönelik yeterli verinin olması	Bilgi Yönetimi Çalışma Grubu
SCADA ve CBS'nin entegre edilerek birlikte kullanılması ve bu durumun örnek teşkil etmesi	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
7/24 Nakit ve kredi kartı ile hem su faturası ödeme hem de ön ödemeli sayaçlara kontör yükleme işlemleri yapabilen Kiosk cihazlarının olması ve bu cihazlarının uzaktan her türlü donanım ve yazılım anlamında kontrol edilebilir bir yapıya sahip olması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Sistem, network ve donanım altyapısının, esnek, geliştirilebilir ve yeni teknolojilere açık olması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
En güncel iki teknoloji olan ios ve android altyapısında kurumun fatura sorgulama, ödeme, arıza kaydı vs. özelliklere sahip mobil uygulamaları bulunması.	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Kullanılan yazılımlar konusunda en güncel yazılımlara sahip olunması ve güncel teknoloji takibi ile beraber diğer su idareleri ile kıyaslandığında üst sıralarda yer alınması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
EBYS'ye geçişle birlikte bir dosya planının oluşturulması ve evrak yönetiminde standardizasyonun sağlanması, dijital arşivleme sisteminin ilk temellerinin oluşmuş olması	Bilgi Yönetimi Çalışma Grubu



## 3.2. ZAYIF YÖNLER

### ► Zayıf Yönler

	Kaynak / Dayanak
Devir alınan ilçelerde altyapı envanterinin önemli bir kısmının konum bilgisinin olmaması.	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Ölçümü yapılmayan ve sisteme dâhil olmayan eski hatların ölçümü ve CBS'ye dâhil edilmesi hatta arızanın meydana gelmesine bağlı olup, işlemlerin yeterli hızda ilerlememesi	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Sakarya ili MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) sistemine henüz entegre olamadığından, abone adres ilişkilendirilmesinin tam sağlanamaması	Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu
Yeni bağlanan yerlerde şebekelerin eski olması, parçalı yapı olması, projelerin tamamlanmaması, proje üretiminin rahat yapılamaması	İçmesuyu Hizmetleri Çalışma Grubu
Kuruma ait tek bir noktada fiziksel arşivin bulunmaması	Kurumsal Öğrenme Çalışma Grubu
Su kültürü ve buna yönelik çalışmalarla ilgili dış paydaşların beklentilerinin olması ve bu beklentilerin istenilen düzeyde karşılanamaması	Dış Paydaş Çalışma Grubu
Kanalizasyon ve yağmursuyu konusunda dış paydaşların memnuniyet düzeylerinin geçmiş yıllara göre artmaması	Dış Paydaş Çalışma Grubu
Hizmet sınırlarının tüm il sınırı olması nedeniyle kuruma devredilen taşınmazların CBS'ye aktarılmamış olması	Varlık ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu
İlçelerde hizmet binaları ve depoların istenilen standartlarda ve düzeyde olmaması.	Varlık ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu

### ► Zayıf Yönler

Kurumun tüm birimlerini içeren bir hizmet binasının olmaması

### Kaynak / Dayanak

Varlık ve Kaynak  
Yönetimi Çalışma Grubu

Kurumda kullanılan yazılım programlarının tam entegrasyonunun yeterli düzeyde sağlanamamış olması.

Bilgi Teknolojileri  
Çalışma Grubu

Yönetim Bilgi Sisteminin tüm birimlerin kullanımı, entegrasyon vb. geliştirme ihtiyaçlarının olması

Bilgi Yönetimi  
Çalışma Grubu



## 3.3. FIRSATLAR

### ► Fırsatlar

Suyun stratejik öneminin gittikçe artması

### Kaynak / Dayanak

Dış Çevre Analizi  
Mevzuat Çalışma Grubu

Yeni çıkacak Su Kanunu ile yetki karmaşalarının giderilecek olma ihtimali  
MAKS'in (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) 2018 yılına kadar tüm Türkiye'de devreye alınacak olması ve Sakarya'nın da 2017 pilot il kapsamına alınması

Bilgi Teknolojileri  
Çalışma Grubu

Ar-ge ve İnovasyon çalışmalarına mali ve teknik destek sağlayacak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların varlığı.

Ar-Ge ve İnovasyon  
Çalışma Grubu

TÜBİTAK ve üniversiteler ile ortaklaşa projeler gerçekleştirme olanağının bulunması

Ar-Ge ve İnovasyon  
Çalışma Grubu

Faaliyet alanı ile ilgili sempozyum, kongre vb. bilimsel etkinliklerin varlığı

Kurumsal Öğrenme  
Çalışma Grubu

AB fonlarından istifade edilerek projeler geliştirme imkânının olması

Ar-Ge ve İnovasyon  
Çalışma Grubu

Enerji konusunda iştirak şirketlerin varlığı

Varlık ve Kaynak  
Yönetimi Çalışma Grubu

Dünya Su Forumuna üyeliği kapsamında su alanında uluslararası düzeyde gelişmeleri takip etme imkanı olması

Dış Çevre Analizi



## 3.4. TEHDİTLER

### ► Tehditler

Hizmet verilen bölgenin ağırlıklı olarak topografik bakımdan su yönetimini zorlaştırması, işletmeyi zorlaştırıcı bir coğrafi yapıya sahip olunması (Düz topografya).

### Kaynak

Kanalizasyon ve Yağmur-suyu Hizmetleri Çalışma Grubu

Hizmet verilen bölgenin zemin yapısının jeolojik bakımdan dezavantaj oluşturması ve bunun beraberinde getirdiği yüksek altyapı inşaat maliyeti.

Kanalizasyon ve Yağmur-suyu Hizmetleri Çalışma Grubu

Sakarya'da doğal afet risklerinin varlığı. (1. Derece deprem bölgesi olması)

Çevre Yönetimi  
Çalışma Grubu

## ► Tehditler

Kentin doğal afet risklerinin varlığından dolayı yatay büyümesi ve bu durumun altyapı yatırımları açısından maliyetleri yükseltmesi

6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile; su temini ve dağıtılması konusunda yeni ilçe ve mahallelerin ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken yatırım miktarının çok fazla olması

Kırsalda atıksuların doğaya bırakılması konusunda yeterli düzeyde farkındalığın olmaması

Yönetmeliklerde yetki karmaşası (Kuyu açma görüşleri, atıksu deşarj noktasında alıcı ortam kanalizasyon, para cezası yetkisi)

Yağmursuyu imalatlarında mevzuat kaynaklı yaşanan görev, yetki karmaşası

Sakarya içerisinde çalışma yürüten altyapı kuruluşları (SEDAŞ, AGDAŞ, Türk Telekom vb.), bünyelerinde CBS çalışmaları yürüttükleri halde, gerekli protokoller ile veri paylaşımı sağlanamamış olması

Altyapı kurumları tarafından yapılan saha çalışmalarında, CBS üzerinden verilere ulaşılamamasından kaynaklı ilgili kuruluşların diğer kuruluş envanterine zarar verme olasılığının artması.

İçmesuyu kaynaklarının bulunduğu havzalarda mülkiyet sorunu nedeniyle kamulaştırma bedellerinin yüksek olması ve bu durumun SASKİ ile havzada yaşayanlar arasında bir sıkıntıya yol açması

Sapanca'nın sürekli göç almasına bağlı olarak nüfusun hızla artması

Havza sınırlarında bilinçsizce yapılan tarımsal faaliyetlerin varlığı

Su kaynaklarının yüzeysel sulardan oluşması ve bu durumun bilinçsizce kirlenmenin daha hızlı olmasına sebep olması.

Küresel iklim değişikliğinin genel anlamda bütün su kaynaklarına etkisi ve Sakarya özelinde Sapanca Gölü'nü etkilemesi

Havza sınırlarından geçen NATO boru hattının varlığı ve Sapanca gölü havzasından geçmekte olan NATO petrol Boru Hattı ve karayollarında olabilecek herhangi bir kaza sonrası gölde oluşabilecek kirlilik riski

Havza Sınırlarından geçen ulaşım hatlarının varlığı (Otoban, karayolları, tren yolu)

Belediyelerin yol yapım ve onarım çalışmaları esnasında altyapıyla ilgili olarak çok büyük öneme sahip sanat yapılarına zarar verme ihtimallerinin olması

## Kaynak

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri Çalışma Grubu

İçmesuyu Hizmetleri Çalışma Grubu

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri Çalışma Grubu

Mevzuat Çalışma Grubu

Mevzuat Çalışma Grubu

Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu

Bilgi Teknolojileri Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Çevre Yönetimi Çalışma Grubu

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hizmetleri Çalışma Grubu

# 4

## GELECEĞE BAKIŞ



### 4.1. MİSYON

Misyon; bir kurumun var oluş nedenidir. Kurum çalışanlarına bir yön vermesi ve anlam kazandırması amacıyla belirlenmiş ve kurumu benzer kurumlardan ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli amaçlardır. Misyon ayrıca, kurumun amaçlarının ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini belirleyen çerçeveyi oluşturur. SASKİ'nin misyonu katılımçılık anlayışı ilkesine göre kurum yöneticileri ve stratejik planlama çalışma gruplarında yer alan personelin katıldığı bir gün süren fikir çalışmasında ortak katılımıla tespit edilmiştir. SASKİ'nin geniş katılımıla belirlenen misyonu şu şekildedir:

**“Sudan taraf olarak, insan, çevre, bilgi ve teknoloji odaklı, sürdürülebilir bir su yönetimi ve kültürü oluşturmak.”**



### 4.2. VİZYON

Vizyon, bir kurumun olmak istediği, ulaşmayı arzuladığı noktayı ifade eder. Geleceğe ait bir kavramdır ve geleceğin kısa ve öz ifadesidir. SASKİ yeni dönem vizyon ifadesi katılımçılık anlayışı ilkesine göre kurum yöneticileri ve stratejik planlama çalışma gruplarında yer alan personelin katıldığı bir gün süren fikir çalışmasında ortak katılımıla tespit edilmiştir. SASKİ'nin geniş katılımıla belirlenen vizyonu şu şekildedir:

**“Su ekosistemine öncelik veren bir yaklaşımla sürdürülebilir su yönetimi sağlayan, stratejik ve operasyonel düzeyde ulusal ve uluslararası su politikalarına katkı veren, kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren, değer üreten, bilgi ve teknoloji odaklı, yenilikçi ve öncü bir kurum olmaktır.”**



### 4.3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler; bir kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçiminin ifadesini oluşturur. Bir kurumun misyon, vizyon ve kurumsal kimliğinin arka planı olan temel değerler, kurumun amaçlarına, hedeflerine, stratejilerine rehberlik eder. SASKİ için de son derece önemli olan temel değerler katılımcı bir anlayışla bir önceki stratejik plan döneminde belirlenmiştir. Bu planlama döneminde ise tüm çalışanlara yönelik bir anket düzenlenmiş ve bu anket içinde mevcut temel değerlerle ilgili görüşler ve yeni öneriler talep edilmiştir. Çalışanlar tarafından iletilen görüş ve öneriler ve SASKİ stratejik planlama ekibinin görüş ve önerileri de birleşerek SASKİ temel değerlerinin bir önceki dönemde olduğu gibi kalmasına karar verilmiştir.

*SASKİ temel değerlerinin çalışan boyutu ve kurum boyutu olmak üzere iki ana boyutu vardır. Her bir boyuta ilişkin 10 adet olmak üzere toplam 20 adet temel değer bulunmaktadır. Bu temel değerler şunlardır:*



#### Çalışan Boyutu

- İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
- Kurumu benimseme ve kente hizmet için çalışma azmi
- Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Verimli ve etkin çalışma
- Adil ve dürüst olma
- Sonuç ve başarı odaklı olma
- Analitik ve çok yönlü düşünme
- Etkin zaman yönetimi
- Yüksek sorumluluk duygusu

#### Kurum Boyutu

- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir kalite
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknoloji odaklılık



## 4.4. AMAÇ VE HEDEFLER

2017-2021 stratejik plan döneminde SASKİ Genel Müdürlüğü, 5 Amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 30 adet hedef belirlemiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin başlıklar aşağıda yer almaktadır.

# 1

### AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ

- Hedef 1.1. Alternatif su kaynakları
- Hedef 1.2. İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi
- Hedef 1.3. Su Kalitesi
- Hedef 1.4. Enerji Yönetimi
- Hedef 1.5. Abone Yönetimi
- Hedef 1.6. Kaynak suyu Yönetimi

# 2

### AMAÇ 2 - BÜTÜNSEL ÇEVRE YÖNETİMİ

- Hedef 2.1. Kanal Şebeke Yönetimi
- Hedef 2.2. Atıksu Kalitesi
- Hedef 2.3. Laboratuvar Yönetimi
- Hedef 2.4. Havza Yönetimi
- Hedef 2.5. Deşarj Yönetimi

# 3

### AMAÇ 3 - BİLGİYE DAYALI YENİLİKÇİ KURUM KÜLTÜRÜ

- Hedef 3.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
- Hedef 3.2. SCADA
- Hedef 3.3. Yazılım Teknolojileri
- Hedef 3.4. Sistem, Network ve Donanım Yönetimi
- Hedef 3.5. Uzaktan Okuma Teknolojileri
- Hedef 3.6. Endüstri 4.0 Entegrasyonu

# 4

### AMAÇ 4 - KURUMSAL YÖNETİŞİM

- Hedef 4.1. Stratejik Yönetim
- Hedef 4.2. Finansal Yönetim ve İç Kontrol
- Hedef 4.3. Alacak Yönetimi
- Hedef 4.4. İnsan Kaynakları Yönetimi
- Hedef 4.5. Fiziksel Kaynak Yönetimi
- Hedef 4.6. Ar-Ge
- Hedef 4.7. Afet ve Acil Durum Yönetimi
- Hedef 4.8. İş Sağlığı ve Güvenliği

# 5

### AMAÇ 5 - VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ

- Hedef 5.1. Paydaş İlişkileri
- Hedef 5.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Hedef 5.3. Ulusal ve Uluslararası Su Kurumları İle İlişkiler
- Hedef 5.4. Su Bilinci ve Su Kültürü
- Hedef 5.5. Kurumsal Sosyal Sorumluluk

Belirlenen her bir amaç ve hedefle ilgili olarak izlenmesi gereken stratejiler, performans göstergeleri ve performans göstergelerine ilişkin 5 yıllık hedef değerleri ilerleyen bölümlerde detaylarıyla açıklanmıştır. Hedeflerin birimlerle ilişkisine ait bilgiler EK-5'de sunulmuştur. Ayrıca belirlenen hedeflere ait 5 yıllık maliyet bilgilerine ise maliyetlendirme bölümünde yer verilmiştir.

# AMAÇ<sup>1</sup>

## SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ

**“ Kentin güncel ve gelecek ihtiyaçları doğrultusunda alternatif su kaynakları oluşturup, orta-uzun vadeli su kullanım kapasitesini optimize ederek, suyun içilebilir kalitede, kesintisiz ve maliyet etkin bir şekilde abonelere iletilmesini sağlamaya yönelik tüm işlemleri gerçekleştirmek. ”**



## HEDEF 1.1. ALTERNATİF SU KAYNAKLARI

Kentin orta ve uzun vadeli su ihtiyacını karşılamaya yönelik alternatif su kaynaklarını oluşturmak ve kentin su potansiyelini arttırmak.

### Stratejiler

- Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları zamanında ön görebilmek adına belirli periyotlarda nüfus projeksiyon analizleri ve gelecek öngörülerine ilişkin etüt çalışmaları yapılacak ve kentin gelecek su potansiyelinin zamanında oluşturulması sağlanacaktır.
- Akçay Barajı'nın işletime alındıktan sonra işletilmesi ile ilgili gerekli kurumsal yapılar oluşturulacak ve devreye alınacaktır.
- Akçay Barajı'ndan elde edilen suyun optimum şekilde dağıtımına ilişkin gerekli planlamalar yapılacaktır.
- Şehrin su ihtiyacı Sapanca Gölü ve Akçay Barajı'nın su potansiyeli dikkate alınarak optimize edilecek, özellikle suyun şehre cazibeli olarak iletimine ve enerji verimliliğine dikkat edilecektir.
- Kentin gelecek su ihtiyacını karşılayacak alternatif su kaynaklarından biri olan Ballıkaya Barajı'nın inşaatının sonlandırılması ve kısa sürede devreye alınması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunacaktır.
- Su kaynaklarını arttırmak ve lokal su sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla sondaj ve diğer alternatif yöntemlerle içmesuyu kaynaklarının sayısı arttırılacaktır.
- Gerekli analiz ve ölçümler sonucunda güvenilir olduğu tespit edilen su kaynaklarının devreye alınması için gerekli hazırlıklar yapılacak ve devreye alınması sağlanacaktır.
- Kaynak suları, baraj ve jeotermal çalışmalar için zemin ve etüt çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Akçay Barajı ve İsale Hattı Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	%20	-	-	-
Çamdağı Barajı ve Karasu/Kocaali İlçeleri İsale Hattı Tamamlanma Oranı	Yüzde	%5	%45	%50	-	-
Su Kaynaklarını Arttırma Amacıyla Açılan Sondaj Sayısı	Adet	10	8	8	7	5
Kaynak Suları, Baraj ve Jeotermal Kaynaklar Etüt Çalışması Sayısı	Adet	1	1	1	1	1

\* Ballıkaya Barajı Projesi DSI Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildiği için göstergelere ilave edilmemiştir.



## HEDEF 1.2. İÇMESUYU ŞEBEKE VE KAYIP-KAÇAK YÖNETİMİ

Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda su iletim hatlarını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize etmek, kayıp önleme ve rehabilitasyon çalışmaları yaparak kayıp-kaçak oranını minimuma indirmek ve kente verilen suyun tamamının izlenebilir, kontrol edilebilir bir şekilde abonelere iletilmesini sağlamak.

### Stratejiler

- Kentin içmesuyu şebekesi ihtiyacı olan tüm noktalara, bölgelerin ihtiyaçlarına göre önceliklendirme yapılarak içmesuyu şebekesi yapılması sağlanacaktır.
- Yapılan tüm çalışmalarda kentin yapısına uygun, dayanıklı ve ekonomik ömrü daha uzun malzemeler kullanılacaktır.
- Mevcut eski su temin hatlarında ortaya çıkan kayıpların azaltılması için hatların yıpranmışlığı öncelik alınarak mevcut su temin hatlarının yenilenmesi sağlanacaktır.
- İmalatlar bittikten sonra şebeke, terfi, depo yönetimi ile ilgili standartlar oluşturulacak, dinamik modelleme yapılarak, sistemin sorunsuz bir şekilde işletimi sağlanacaktır.
- Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümleri yapılarak takip edilebilir yapılar oluşturularak üretilen ve dağıtılan suyun tüm noktalarda ölçülebilmesi sağlanacaktır.
- Şebekelerin iyileştirilmesi amacıyla katodik koruma, ölçüm ve bakım çalışmaları yapılacaktır.
- Sistemde var olan ancak yüze çıkmadığı için tespit edilemeyen kayıp ve kaçakla etkin bir şekilde mücadele etmek için gerekli iş gücü ve teknik malzemeler temin edilecek ve bu konuda kurumsal bir yapı oluşturulacaktır.
- Yüze çıkmayan arızaların tespiti için "Akustik Yöntemler" olarak tabir edilen dinleme yöntemleri kullanılacak, pilot bölgeler seçilerek kayıp-kaçak çalışmaları aşamalı olarak yaygınlaştırılacaktır.
- Kayıp ve kaçak konusunda yapılan tüm çalışmalarda bilimsel yöntemler kullanılacak, gerek duyulduğunda üniversitelerle ortak projeler üretilecektir.
- Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmi sürekli artırılacak, depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun olarak yapılması ve sürdürülebilir bir şekilde işletimi sağlanacaktır.
- Depolara ilişkin optimizasyon çalışması yapılarak depoların en verimli şekilde işletilmesi sağlanacaktır. Ayrıca işlevini yitirmiş tesisler iptal edilerek devre dışı bırakılacaktır.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu*	Metre	777.000	779.000	575.000	472.000	402.000
Sakarya İli Su Kayıplarının Azaltılması Projesi 1. Bölge tamamlanma oranı**	Yüzde	%50	%40	-	-	-
Sakarya İli Su Kayıplarının Azaltılması Projesi 2. Bölge tamamlanma oranı**	Yüzde	%50	%40	-	-	-
Adapazarı Merkez Şebekesi Kayıp Önleme ve Rehabilitasyon Çalışmaları Tamamlanma Oranı***	Yüzde	%30	%30	%40	-	-
Serdivan Yazlık şebekesi kayıp önleme ve rehabilitasyon çalışmaları tamamlanma oranı***	Yüzde	%20	%40	%40	-	-
Yeni Yerleşimler Bölgesi kayıp önleme ve rehabilitasyon çalışmaları tamamlanma oranı***	Yüzde	%40	%40	%20	-	-
Serdivan Beşköprü şebekesi kayıp önleme ve rehabilitasyon çalışmaları tamamlanma oranı***	Yüzde	%50	%50	-	-	-
Yapılan Depo Sayısı**	Adet	26	5	5	5	5
Yalıtımı yapılan depo alanı***	m <sup>2</sup>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
İçmesuyu Arızaları Ortalama Çözüm Süresi****	Gün	0,40	0,36	0,33	0,30	0,30

\* Bu gösterge Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı, Kuzey İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Güney İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı ortak göstergesidir. Göstergeye ilişkin birim bazında hedef değerlerin dağılımı Ek-5'te verilmiştir.

\*\* Bu gösterge Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

\*\*\*Bu gösterge Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

\*\*\*\* Bu gösterge Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı, Kuzey İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Güney İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı ortak göstergesidir.



## HEDEF 1.3. SU KALİTESİ

Tüm kente artırılmış/içilebilir kalitede sürdürülebilir su temini sağlamak.

### Stratejiler

- Yeni arıtma tesisleri inşa ederek gerekli tüm noktalara artırılmış su verilmesi sağlanacaktır.
- Sakarya İli sınırlarında bulunan tüm içmesuyu kaynaklarının bulanıklık ve pH parametreleri online olarak izlenerek su kalitesine etki eden durumlar analiz edilecektir.
- İçmesuyu arıtma tesislerinde su sarfiyatını azaltmak ve çevreyi korumak amacıyla geri yıkama sularının geri kazanımı ve çamur bertarafı ile ilgili projeler üretilecektir.
- Hızırilyas içmesuyu arıtma tesisi klorlama sistemi, tuzdan klor üretim sistemine dönüştürülecektir.
- Tüm içmesuyu arıtma tesislerinin online olarak izlenmesi, uzaktan kontrol edilmesi ve SCADA sistemine dahil edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm depolara online klorlama sistemi kurulacaktır.
- Kurumun sahip olduğu kaynaklarda doğrultusunda içmesularının arıtılmasına yönelik ileri teknolojiler araştırılacak ve uygulanacaktır.
- Mevcut içmesuyu arıtma tesislerinin işletme maliyetleri azaltılarak verimliliği arttırılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Mevzuatın İstediği Şartlara Uygun Yapılan İçmesuyu Arıtma Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
İçmesuyu Arıtma Tesislerinin İşletme Maliyetlerini Azaltmak ve Verimliliklerini Arttırmak Amacıyla Yapılan Revizyon/İyileştirme Sayısı	Adet	3	3	3	3	3
Otomatik Klorlama Sistemi Kurulan Depo Sayısı	Adet	10	12	12	12	12
Geri Yıkama Sularının Geri Kazanımı ve Çamur Bertarafı İle İlgili Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
Geri Yıkama Sularının Geri Kazanımı Ve Çamur Bertarafı Projeleri Uygulama Oranı	Yüzde	-	%20	%30	%20	%30
Hızırilyas İçmesuyu Arıtma Tesisi Klorlama Sistemi, Tuzdan Klor Üretim Sistemine Dönüşüm Oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100
Göl Tesislerindeki Su Alma Yapısına Tuzdan Klor Üretim Sistemi Kurulması Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
İçmesuyu arıtma tesislerinde TS EN 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesinin Alınması	Yüzde	-	%100	-	-	-
İçmesuyu arıtma tesislerinde Entegre Yönetim Sistemi Belgeleri (9001, 18001, 14001) Yenilenme Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100



## HEDEF 1.4. ENERJİ YÖNETİMİ

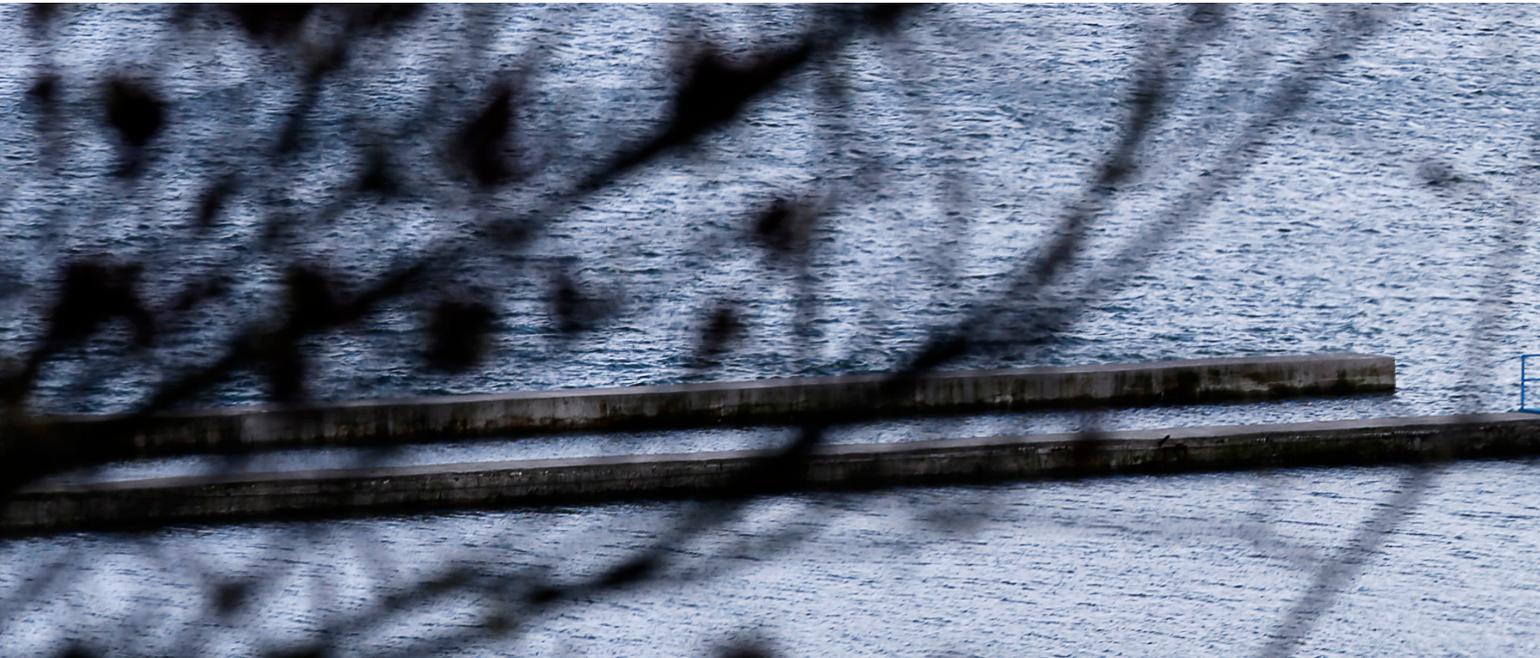
Çevreye duyarlı alternatif enerji kaynakları oluşturarak, su iletimi konusunda yüksek enerji maliyetlerini azaltıcı uygulamalar geliştirmek ve enerji tasarrufuna yönelik iyileştirmeler yaparak yeşil enerjinin yaygınlaştırılması/kullanımı konusunda gerekli altyapı çalışmalarını hayata geçirmek.

### Stratejiler

- Enerji üretimi ve enerji verimliliğine yönelik yapılan tüm uygulamalarda çevreye duyarlı bir yaklaşım sergilenecektir.
- Alternatif enerji kaynakları oluşturarak enerji maliyetlerinin azalmasına katkı sağlanacaktır.
- Su iletimi yatırımlarında iletim aşamasında enerji üretimine yönelik projeler üretilecektir.
- Kullanılan tüm donanım ve malzemelerin seçiminde enerji tasarrufu açısından değerlendirme yapılarak kendi enerjisini üreten, daha az enerji tüketen donanım ve malzemeler tercih edilecektir.
- Mevcut tüm donanım ve malzemeler gözden geçirilerek enerji verimliliği açısından iyileştirilmesi gerekenlerin değişimi aşamalı olarak yapılacaktır.
- Yeşil enerji seçeneklerinin hayata geçirilmesi konusunda araştırma-geliştirme yaparak kuruma uyulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Gerçekleştirilen Alternatif Enerji Yatırımı Sayısı (Akçay Barajı İletim Hatları)*	Adet	-	-	1	-	-
Enerji Tasarruf Oranı	Yüzde	%2	%2	%2	%2	%2
Yeşil Enerji Kapsamında Oluşturulan Proje Sayısı*	Adet	-	-	1	1	1

\* Bu göstergeye ilişkin enerji yatırımları SASKİ iştiraki olan AKİM Enerji A.Ş. tarafından gerçekleştirilecektir.





## HEDEF 1.5. ABONE YÖNETİMİ

Kente verilen suyu etkin bir şekilde yönetebilmek için inşaat izin aşamasından bina aşamasına kadar potansiyel aboneleri sisteme dahil eden, ekonomik ömür sınırları içerisinde tüm sayaçlarını güncelleyen ve teknolojik olarak yenileyen, idari kaçakları sürekli denetleyen ve minimuma indiren, saha hakimiyeti yüksek, tüm aboneleri erişilebilir olan, kurum yatırımlarına kaynak teşkil edecek önemli kazanımlar sağlayan örnek bir abone yönetim sistemi oluşturmak.

### Stratejiler

- Yeni Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) ile tüm işlemlerin ve sahanın bir sistem dahilinde takip edilmesi ve yönetilmesi sağlanacaktır.
- Mevcut abone sayaçlarında ekonomik ömrünü tamamlayan sayaçlar düzenli olarak takip edilecek ve aşamalı olarak değişimi sağlanacaktır.
- Sayaçların eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçlar ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirilecektir.
- Yapılan endeks okuma çalışmalarında tahakkuk çıkartılan abone oranı sürekli olarak arttırılacaktır.
- Yüklenici firma ve kurum tarafından sahada yapılan tüm işlemlere yönelik iş emrine dayalı bir kontrol sistemi oluşturulacaktır.
- Yüksek tüketim abonelerinin sürekli kontrol ve denetimleri yapılarak izlenmesi sağlanacaktır.
- Kaçak çalışmalarına yönelik etkin saha kontrolleri yapılacak, tespit edilen bölgelerde kaçak sıra taramaları yapılacaktır.
- Uygun görülen abone gruplarında kartlı sayaç uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
- Kartlı sayaç, hassasiyeti yüksek sayaçların kurumsal uygulamalarının etkinliği sürekli olarak izlenecektir.
- Vatandaş ilgilendiren ilgili süreçlerdeki evrakların doğru ve eksiksiz olması durumunda en kısa sürede çözümlenecektir.
- Abonelik işlemlerinde UAVT bazlı adres yapısı ile kayıtlar yapılarak CBS ve MAKS entegrasyonu ile tüm abonelere yönelik CBS tabanlı izleme ve kontrol yapılacaktır.
- Yeni abone yönetim sistemi ile abonelere yönelik evrakların elektronik ortama aktarılması ve arşivlenmesi sağlanacaktır.



<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Sayaç Oranı	Yüzde	%1	%1	%1	%1	%1
Yapılan Sayaç Değişim Sayısı	Adet	50.000	55.000	60.000	65.000	65.000
Kaçak su Kullanımına Yönelik Yapılan Sistem/Saha Kontrol Sayısı	Adet	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Yüksek Tüketim Abonelerine Yönelik Yapılan Sistem/Saha Kontrol Sayısı	Adet	2.232	2.300	2.400	2.500	2.500
Aylık Tüketimi Genel Ortalamasından Yüksek Olan Abonelere Yönelik Yapılan Sistem/Saha Kontrol Sayısı	Adet	30.000	33.000	35.000	35.000	35.000
Endeks Okuma Ve İş Emri Sonuç Durumlarına Göre Oluşan Tespit Kontrol İş Emirlerine Yönelik Yapılan Sistem/Saha Kontrol Sayısı	Adet	36.000	40.000	45.000	50.000	50.000
Kartlı Sayaç Takılan Abone Sayısı (Borçlu ve Mevsimlik Kullanım Yapan Aboneler)	Adet	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
ABYS'ye Elektronik Ortamda Sözleşme ve Ek Dokümanları Aktarılan Abone Sayısı	Adet	7.200	10.000	12.000	12.000	15.000
Sayaç Görülerek Yapılan Abone Oranı	Yüzde	%80	%82	%83	%84	%85





## HEDEF 1.6. KAYNAK SUYU YÖNETİMİ

Doğal kaynak sularını tespit ederek, kullanımını bölgesel ihtiyaçlar öncelikli olarak değerlendirmek, kamu yararı oluşturacak şekilde tahsis işlemlerini gerçekleştirerek sürekli denetimini sağlamak ve tahsis edilen suyun sürekli kontrolünü yaparak kaçak kullanımın önüne geçmek.

### Stratejiler

- Kaynak suyu ile ilgili yapılan başvurularda, bölgenin içmesuyu ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ve yatırım planları dahilinde değerlendirme yapılarak kiralama kararı verilecektir.
- İl sınırlarındaki tüm dolun tesisi giriş sistemlerine debimetre takılarak, doğal kaynak sularının SCA-DA üzerinden takip edilmesi sağlanacaktır.
- Kaynak suyu fabrikaları sözleşmelerine uygunluk denetimleri yapılarak sözleşme kapsamında su kullanımı temin edilecektir.
- Doğal kaynak suyu şişeleme yapan firmalara her yıl geçiş dönemlerinde rutin denetimler yapılacaktır.
- Mevcut kira sözleşmeleri gözden geçirilerek yeni düzenlemeler yapılacaktır.
- İlgili tesislerle ve konunun paydaşlarıyla belirli zamanlarda toplantılar yapılarak hassasiyetler belirlenecektir.
- İl içerisindeki tüm kaptajlarda (Kuruma ait içmesuyu, doğal kaynak suyu ve doğal mineralli sular) barkod sisteminin uygulanması ve belirsiz yapıların ortadan kaldırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Online İzleme Sistemi Kurulan Kaynak Suyu Fabrikası Sayısı	Adet	10	4	2	-	-
Arazi Kontrol Ve Denetimi Yapılan Kaynak Suyu Sayısı	Adet	30	30	30	30	30
Kaptajlarda Barkod Sistemi Uygulama Oranı	Yüzde	%80	-	-	-	-
Doğal Kaynak Suyu Kira Sözleşmeleri Güncellenme Oranı	Yüzde	%90	%5	%5	-	-

# AMAÇ 2

## BÜTÜNSEL ÇEVRE YÖNETİMİ

“*Su yönetimi kapsamındaki tüm canlıların hukukunu koruyan bütünsel bir çevre yönetimi yaklaşımıyla gelecek nesillere yaşanılabilir bir su ekosistemi bırakmak.*”



## HEDEF 2.1. KANAL ŞEBEKE YÖNETİMİ

Kentin öncelikli ihtiyaçlarını bölgesel olarak değerlendirerek en uygun kanalizasyon sistemi çözümlerini uygulamak ve tüm yerleşim yerlerinin entegre bir kanalizasyon sistemine sahip olmasını sağlamak.

### Stratejiler

- Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırında öncelik dahilinde kanalizasyon alt yapısı tamamlanacaktır.
- Yapılan yatırımlarda sistemlerin entegre bir şekilde olması sağlanacaktır.
- Doğu Bölgesi kanal projesi ile ilgili gerekli fizibilite yapılarak en uygun çözümün gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları (Baca yapımı, baca alçaltma ve yükseltme, şebeke görüntüleme ve temizleme, kanal aracı ile şebekeye müdahale vb.) sürekli olarak yapılarak, şebekenin sürekli olarak çalışır olması sağlanacaktır.
- Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması sağlanarak tüm hatların durumuna göre en az 10 yılda bir komple temizlenmesi sağlanacaktır.
- Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması sağlanacaktır.
- İşletme alanındaki teknolojik gelişmeler takip edilerek en hızlı şekilde uyarlanması sağlanacak, kazısız teknolojilere yönelik uygulamalar yapılacaktır.
- Yağmursuyu imalatlarında yaşanan yetki sorununun karşılıklı olarak çözülmesi sağlanacaktır.
- Sorunlu noktalar başta olmak üzere aşamalı olarak ihtiyaç duyulan noktalara yetki dahilinde yağmursuyu şebekesi inşa edilecektir.
- Yetki dahilinde kanalizasyon döşenen noktalara aynı zamanda yağmursuyu da döşenecek şekilde planlama yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Yapılan Kanal şebeke Uzunluğu*	Metre	198.500	200.000	174.500	164.000	154.000
Toplam Şebeke İçinde Temizliği Yapılan Kanal Şebeke Oranı**	Yüzde	%10	%10	%10	%10	%10
Kanal Arızaları Ortalama Çözüm Süresi***	Gün	1	1	0,90	0,85	0,80
Kanal Aracı Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi***	Gün	0,70	0,65	0,60	0,55	0,50
Vidanjör Aracı Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi***	Gün	1	0,90	0,80	0,75	0,70

\* Bu gösterge Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı, Kuzey İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Güney İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı ortak göstergesidir. Göstergeye ilişkin birim bazında hedef değerlerin dağılımı Ek-5'te verilmiştir.

\*\*Bu gösterge Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

\*\*\* Bu gösterge Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı, Kuzey İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Güney İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı ortak göstergesidir.



## HEDEF 2.2. ATIKSU KALİTESİ

Kentsel atıksuların insan ve çevre sağlığı odağında; izlenebilir, müdahale edilebilir bir yapıda bütünsel bir anlayışla arıtılmasını sağlayarak, ikincil suların kazanımı, kullanımı ve teşviki konusunda destekleyici uygulamalar geliştirmek, atıksuların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

### Stratejiler

- Tüm atıksuların uygun bir şekilde bertarafı sağlanacak ve bununla ilgili entegre sistemler oluşturulacaktır.
- Tüm atıksu arıtma tesislerinin online olarak izlenmesi, uzaktan kontrol edilmesi ve SCADA sistemine dahil edilmesi sağlanacaktır.
- Kurumun sahip olduğu kaynaklarda doğrultusunda atıksuların arıtılmasına yönelik ileri teknolojiler araştırılacak ve uygulanacaktır.
- Atıksuyun kaynağında arıtılması, kokusuz arıtma ve arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun kullanılabilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Tesislerde oluşan atıkların nihai bertarafı için Entegre Atık Yönetim Planı oluşturulacaktır.
- Arıtılmış olan atık suların bertaraf edilmesinde kullanılan metotların çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirgenmesi sağlanacaktır.
- Atıksu arıtma işlemi sonucu oluşan çamurların bertarafı Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılacaktır.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinin işletme maliyetleri azaltılarak verimliliği arttırılacaktır.
- Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımları arttırılarak iyileştirilecektir.
- Arıtma tesislerinin bakım ve işletmesinin özelleştirilmesi ile ilgili analizler yapılacaktır.
- İkincil suların şehirdeki yeşil alanların sulanmasında ve tarımsal amaçlı sulamada kullanılması için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
- Yağmursuyu depolarının teşvik edilmesi, yağmursularının depolanarak sulama vb. amaçlı kullanımı konusunda teşvik edici projeler geliştirilecektir.



<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Atıksu Arıtma Tesislerine Gelen Atıksuların Mevzuatın İstediği Şartlara Uygun Arıtma Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Atıksu Kaynaklı Kokuya Sebep Olan Emisyonların Giderilmesine Yönelik Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Karaman ve 3TM)	Yüzde	%50	%50	-	-	-
Atıksu Arıtma Tesisi Arıtma Çamuru Nihai Bertarafına Yönelik Çalışmaların Tamamlanma Oranı*	Yüzde	-	-	-	-	%100
İkincil Suların Kullanımına Yönelik Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	-	1	-	1	-
Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletme Maliyetlerini Azaltmak Ve Verimliliklerini Arttırmak Amacıyla Yapılan Revizyon/ İyileştirme Sayısı	Adet	3	4	4	5	5
Atıksu Arıtma Tesislerinde TS EN 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesinin Alınması	Yüzde	-	%100	-	-	-
Atıksu Arıtma Tesislerinde Entegre Yönetim Sistemi Belgeleri (9001, 18001, 14001) Yenilenme Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100

\* Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından arıtma çamuru nihai bertarafına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu gösterge, Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan çalışmaların sonucuna göre gerçekleştirilecektir.





## HEDEF 2.3. LABORATUVAR YÖNETİMİ

Akredite laboratuvarların fiziki şartlarını ve imkanlarını günün koşullarına uygun bir biçimde teknolojik kapasitesini arttırarak; ileri teknolojiler kullanan, içmesuyu ve atıksu konusunda mevzuat öngörülerinin ötesinde ve uluslararası düzeyde analizler yapabilen, Ar-Ge yaparak kendini sürekli geliştiren, bölgenin ihtiyaçlarını karşılayan, güçlü, güvenilir ve etkili bir laboratuvar hizmeti sunmak.

### Stratejiler

- Laboratuvar hizmetlerinin ileri düzeyde verilebilmesi amacıyla standartlara uygun yeni bir laboratuvar binası yapılacaktır.
- Su kaynakları, içmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizleri yapılacaktır.
- Sakarya ili sınırları içerisinde bulunan tüm yerleşim yerlerinden numuneler alınarak içme ve kullanma sularının sürekli kontrolleri yapılacak, mobil su kalitesi izleme laboratuvarı sayısı arttırılacaktır.
- Tüm parametrelerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak ölçülmesi sağlanacaktır.
- Akredite parametre sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Yeni laboratuvar binasında; yeraltı ve yerüstü sularında pestisitler ve klorlü bileşiklerin izlenmesi, yüzeysel su kaynaklarında alg türlerinin belirlenmesine yönelik gerekli altyapı oluşturulacaktır.
- Atıksularda ağır metallerin, toplam organik karbonun izlenmesine yönelik gerekli altyapı oluşturulacaktır.
- Laboratuvar donanım altyapısının periyodik bakım ve onarımları yapılarak ekonomik ömürlerinin yönetilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Laboratuvar Hizmet Kalitesinin Arttırılması Amacıyla Yapılan Donanımsal Revizyon/İyileştirme Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Standartlarda Belirtilen Analiz Limitlerini Karşılama Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Ölçüm Yapılan Toplam Parametre Sayısı	Adet	270	270	270	270	270
İçmesuyu İle İlgili Akredite Parametre Sayısı	Adet	96	96	96	96	96
Atıksu ve Atıklarla İlgili Akredite Parametre Sayısı	Adet	78	78	78	78	78
Arıtma Çamuru Ve Toprakla İlgili Akredite Parametre Sayısı	Adet	35	35	35	35	35
Yerleşim Yerlerinden Alınan Numene Sayısı	Adet	1.300	1.500	1.500	1.750	1.750



## HEDEF 2.4. HAVZA YÖNETİMİ

Sapanca Gölü, Akçay Havzası ve yeni dahil olacak havzalar ve tüm su kaynaklarında teknoloji odaklı olarak sürekli izleyen, denetleyen, analiz eden, önleyici yaklaşımlar geliştiren ve suyun güvenliğini sürdürülebilir şekilde sağlayan bir havza koruma modeli oluşturmak.

### Stratejiler

- Havza alanına ilişkin tüm parametreler etkin bir şekilde online olarak izlenerek su kalitesi sürekli olarak takip edilecektir.
- Yeni ve geniş çaplı havzaların insan gücü yerine teknolojik olarak takip edilmesine yönelik altyapılar oluşturulacaktır.
- Başta Sapanca Gölü ve gölü besleyen kaynaklardan olmak üzere tüm havza alanından sürekli numuneler alınarak suyun güvenilirliği sürekli denetim altında tutulacaktır.
- Havza alanlarındaki kritik kamulaştırma ihtiyaçları tespit edilerek gerekli planlamalar yapılacaktır.
- Sapanca Gölü ile ilgili veriler düzenli olarak tutulacak ve bilimsel yöntemlerle analiz edilerek gölün kalitesi sürekli kontrol altına alınacaktır.
- Sapanca Gölü sulak alan doğal su rejiminin korunması sağlanacaktır.
- Sapanca Gölü'nün korunması için gerekli çalışmalar planlanacak, bu çalışmalara ilgili paydaşlar dahil edilecek ve gerçekleştirilen çalışmalar sürekli olarak takip edilecektir.
- Göldeki 1. sınıf su kalitesinin korunması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından yürütülen özel hüküm belirleme çalışmalarında aktif olarak yer yer alınacaktır.
- Kuzey ve güney kuşaklama kolektörlerinin gölü etkin bir şekilde koruyacak yapıda olmaları için sürekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- Havza alanlarındaki tarımsal faaliyetler kontrol altında tutularak gübre ve ilaçlı tarım yerine organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Havzada yapılacak organik tarım veya iyi tarım uygulamaları kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak farkındalık düzeyi arttırılacaktır.
- Yeni oluşacak olan havza alanlarında (Ballıkaya vb.) etkin bir havza koruma modeli oluşturulabilmesi için havza yönetim planı oluşturulacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Havzada Kurulan Online İzleme Sistemi Sayısı (Sapanca Gölü)	Adet	1	-	-	-	1
Kirlilik Tespiti Amacıyla Su Kaynaklarına Kurulan Online İzleme Sistemi Sayısı (Dereler)	Adet	2	2	2	-	-
Temizliği Yapılan Dere (Sapanca Gölü'nü Besleyen Dereler) Sayısı	Adet	3	1	1	1	1
Havzalarda Yapılan Denetim Sayısı	Adet	100	110	125	250	300
Havzalardan Alınan İçmesuyu Numune Sayısı	Adet	400	400	500	600	600
Havzalardan Alınan Atıksu Numune Sayısı	Adet	15	15	25	30	30
Sapanca Gölü'nden Alınan Dip Çamuru Numune Sayısı	Adet	20	25	30	35	40

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Akçay Havza Yönetim Planı Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Ballıkaya Havza Yönetim Planı Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	%100	-
Havza Alanlarında Organik ve İyi Tarım Uygulamalarına Teşvik Kapsamında Yapılan Etkinlik/Eğitim/Bilgilendirme Sayısı	Yüzde	1	1	1	1	1



## HEDEF 2.5. DEŞARJ YÖNETİMİ

Kanalizasyon şebekesine deşarj yapan tesislerin uzaktan izleme sistemleri, denetim çalışmaları, önleyici tedbirler, numune alımı ve analiz gibi yöntemlerle sürekli kontrol altında tutulmasını sağlayarak endüstriyel atık suların deşarjının olumsuz etkilerine karşı atıksu arıtma tesislerimizin ve kanalizasyon sisteminin korunmasını sağlamak.

### Stratejiler

- Atıksu altyapı sistemleri ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi sırasında endüstriyel nitelikli atıksu kirliliği nedeniyle karşılaşılan sıkıntıların minimize edilmesi için işletmelerin atıksu kontrolleri yapılacak, atıksu üreten tesislerden numuneler alınacak, AKDY ve ilgili mevzuata göre yaptırımlar uygulanacaktır.
- Atıksu arıtma tesislerimizin işletilmesinde risk oluşturan tesisler güncellenerek gerekli görülenlere uzaktan izleme sistemleri kurdurulacak ve sürekli izlenecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Uzaktan İzleme Sistemi Kurulan Tesis Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Endüstriyel Atıksu Üreten Tesislerden Alınan Atıksu Numune Sayısı	Adet	300	330	360	390	420
Yapılan Atıksu Denetim Sayısı	Adet	300	350	360	390	420

# AMAÇ 3

## BİLGİYE DAYALI YENİLİKÇİ KURUM KÜLTÜRÜ

**“ Hızlı ve doğru kararlar verebilmek için bilgiye dayalı analitik sonuçlar üreten, sistem yaklaşımı çerçevesinde süreçlerini yalın hale getiren ve teknolojik altyapılarla basitleştiren, teknolojiyi en üst düzeyde kullanma kültürüne sahip, yenilikçi ve bilgi odaklı bir kurumsal kültür oluşturmak. ”**



## HEDEF 3.1. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)

Tüm altyapı ve abone yönetimi verilerinin CBS sistemi üzerinden takip edilmesini sağlayarak, ilgili kurum ve kuruluşlarla entegre, günün koşullarına uygun ve sürdürülebilir bir CBS sistemi oluşturmak.

### Stratejiler

- İçişleri Bakanlığı MAKS projesi kapsamında Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak Sakarya'nın pilot il yapılması ve MAKS çalışmalarının en kısa sürede tamamlanması için gereken azami destek sağlanacaktır.
- Abone yönetimi ile CBS entegrasyonu sağlanacak, abonelerin, şebeke, depo gibi varlıklar ile konumsal ilişkilendirmelerinin yapılarak, hangi abonenin hangi saha envanterinden suyunu temin ettiği; kesinti, arıza vb. durumlarda hangi abonelerin etkileneceği gibi analizler gerçekleştirilecektir.
- Standart CBS uygulamaları ileri bir boyuta taşınarak (SCADA-CBS entegrasyonu, web uygulamaları, mobil uygulamalar vb.) CBS'yi aktif biçimde kullanmaya devam edilecektir.
- Kurumda yapılan tüm saha çalışmaları CBS mobil ortamı desteği ile yürütülecektir.
- Sakarya ili dahilinde faaliyet gösteren tüm kurum/kuruluşlarla veri paylaşımı ve iyileştirmesi kapsamında görüşmelere devam edilerek ortak bir platform ve paylaşım oluşturma konusunda öncü bir rol üstlenilecektir.
- AYKOME çalışmaları gereği, tüm altyapı kuruluşlarının verilerinin tek bir sistem üzerinden görüntülenmesi çalışmasına katkıda bulunulacaktır.
- TKGM'den temin edilen veri servislerini daha ileri boyutta kullanıma olanak sağlayan araçlar geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Mevcut Altyapı Verileri	Yüzde	%20	%20	%20	%20	%20
Sayısallaştırma Oranı						
SCADA Sistemi-CBS entegrasyon oranı*	Yüzde	%25	%25	%25	%25	-
İçmesuyu Altyapı Bilgilerinin CBS İle Eşleşme Oranı (Merkez İlçeler)**	Yüzde	%5	%5	-	-	-
İçmesuyu Altyapı Bilgilerinin CBS İle Eşleşme Oranı (Güney İlçeler)**	Yüzde	%25	%20	%20	%18	%17
İçmesuyu Altyapı Bilgilerinin CBS İle Eşleşme Oranı (Kuzey İlçeler)**	Yüzde	%28	%22	%20	%17	%13
Kanal Altyapı Bilgilerinin CBS İle Eşleşme Oranı (Merkez İlçeler)**	Yüzde	%5	-	-	-	-
Kanal Altyapı Bilgilerinin CBS ile Eşleşme Oranı (Güney İlçeler)**	Yüzde	%30	%23	%30	%9	%8
Kanal Altyapı Bilgilerinin CBS ile Eşleşme Oranı (Kuzey İlçeler)**	Yüzde	%25	%22	%20	%18	%15
İçmesuyu Şebekeleri ve Binaların CBS Sistemi Üzerinde Eşleşme Oranı**	Yüzde	-	%40	%20	%20	%20

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
CBS Veritabanındaki Şebeke Ve Diğer Altyapı Envanterleri Yardımı İle Su Kesintisi Veya Yapım/Onarım Çalışmaları Sırasında Bu İşlemlerden Etkilenecek Abonelerin Tespiti İle Kullanıcı Ve Abonelere Gerekli Uyarıların Yapabileceği Uygulamaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	20%	30%	20%	30%
İçmesuyu Kayıp/Kaçak Tespitlerinde CBS Tabanlı Konumsal Analizlerin Kullanabileceği Uygulamaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	10%	10%	20%	30%	30%
Kurum Bünyesinde Yürütülen, Konumsal Çalışmaların Tamamının CBS İle Entegre Şekilde Görüntülenmesi/ Yönetilmesi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	20%	10%	20%	20%	30%
CBS Tabanlı Konumsal Analizler İle Yatırım Yapılacak Bölgelerin Tespitini Kolaylaştıracak Uygulamaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	20%	20%	20%	40%
Taşınmaz Kayıtlarının CBS Ortamına Aktarılması Çalışmaları Tamamlanma Oranı***	Yüzde	-	%100	-	-	-
İl Sınırları İçerisinde Geoid Yüzeyinin ve Ortometrik Yüksekliklerin Belirlenmesi Çalışmaları Tamamlanma Oranı***	Yüzde	-	-	-	%20	%80

\* SCADA Şube Müdürlüğü, Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğü ortak performans göstergesidir.

\*\* Su ve Kanal Dairesi Başkanlığı, Kuzey ve Güney İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

\*\*\*Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı Harita ve Emlak Şube Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



## HEDEF 3.2. SCADA

Kurum sorumluluk alanındaki tüm tesisleri SCADA sistemleri ile izlemek, müdahale edilebilir olmasını sağlamak ve SCADA sistemi ile CBS sistemini tam entegre ederek elde edilen sonuçlarla kurumsal kazanımlar sağlamak.

### Stratejiler

- Kurumun sorumluluk alanındaki mevcut ve yeni yapılan tüm tesislerin (Depo, terfi merkezi, sondaj vb.) SCADA sistemine anında dahil edilmesi sağlanacaktır.
- SCADA iletişim altyapısının görüntü aktarımına uygun hale getirilerek istasyonlarda görüntü izleme yapılması sağlanacaktır.
- SCADA arayüzü günün koşullarına göre iyileştirilecektir.
- Sanayi kuruluşlarının atıksu deşarjları ile su fabrikaları giriş debilerinin gerçek zamanlı izlenmesine yönelik sistemlerinin kapsamı arttırılacaktır.
- Sapanca gölünü besleyen derelerin ve gölün belirli noktalarının gerçek zamanlı izlenmesi sağlanacaktır.
- SCADA-CBS entegrasyonu geliştirilecektir.
- Basınç odalarının mevcut SCADA yapısına entegre edilmesi sağlanacaktır.
- SCADA raporlama ve analiz yazılımına yeni modüller eklenip kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu sistem üzerinden analizler yapılarak iyileştirme yapılması sağlanacaktır.
- SCADA SMS-Mail modülünün kapsamı genişletilecektir.
- İstasyonların network kameralar ile güvenlik amaçlı izlenmesi sağlanacaktır.
- Yapılan tüm yatırımlarda işletmeye teslim edilecek varlıklara ait SCADA uyumlu donanım altyapısının kurumda kullanılan sistemlerle uyumlu ve çalışabilir olmasına azami ölçüde dikkat edilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
SCADA Sistemine Dahil Edilen İstasyon Sayısı	Adet	50	50	50	50	50
Debimetre İstasyonlarının SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
İçmesuyu Arıtma Tesisleri SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Atıksu Arıtma Tesisleri SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Devreye Alınan Klor Ölçüm, Debimetre vb. SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Havzada Kurulan Online İzleme Sistemlerinin SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Su Kaynaklarını Tespit Amaçlı Su Kaynaklarına Kurulan Online İzleme Sisteminin SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Uzaktan İzleme Sistemi Kurulan Tesislerin (Deşarj) SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Online İzleme Sistemi Kurulan Kaynak Suyu Fabrikalarının SCADA Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Lokal Otomasyon Sistemi Devreye Alınması Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-





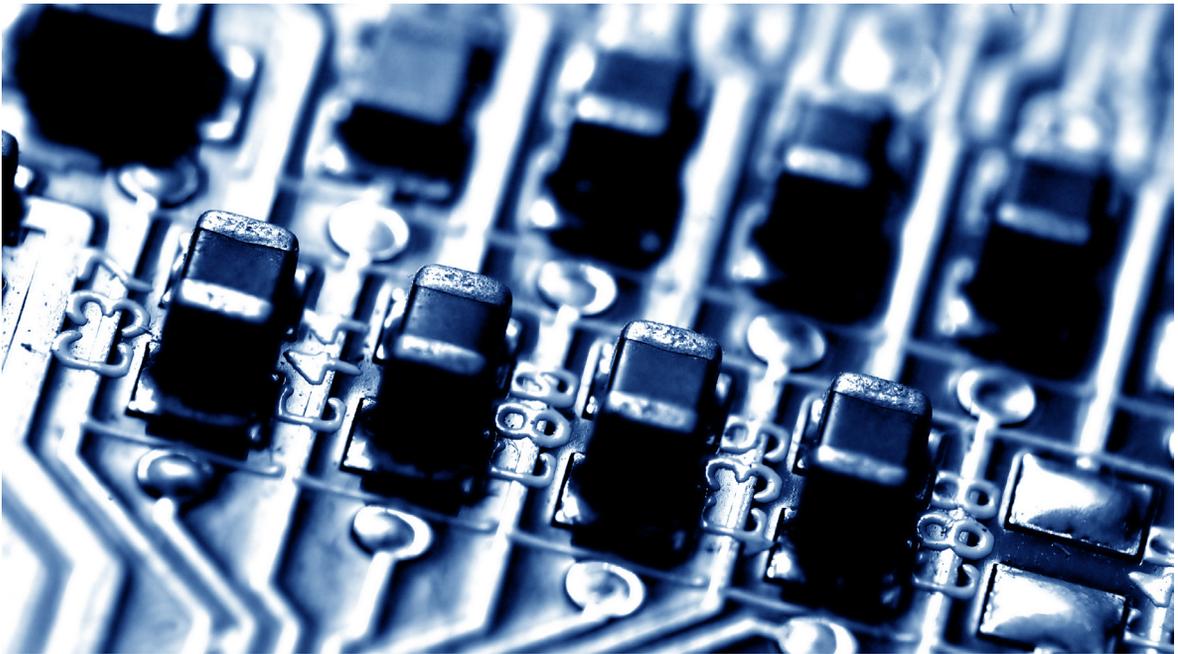
### HEDEF 3.3. YAZILIM TEKNOLOJİLERİ

Kurumda yapılan tüm işlemleri elektronik ortamda, birbirleriyle ve ilgili kurum ve kuruluşlarla tam entegre çalışan, değişen koşullara göre geliştirilebilir bir altyapıya sahip, teknolojik altyapısı güçlü yazılım sistemleri ile kayıt altına almak ve bu verilerden anlamlı sonuç üreten bilgi sistemleri oluşturmak.

#### Stratejiler

- Kurum genelinde yapılan tüm iş ve işlemlerin bir sistem dahilinde yapılması sağlanarak, verilerin elektronik ortamda kayıt altına alınması ve bilgiye dönüştürülerek anlamlı sonuçlar üretilmesi sağlanacaktır.
- Verinin oluştuğu yerde toplanması ve sahadan veri aktarımı ile kurumda yapılan tüm saha işlemlerinin mobil cihazlarla yapılması konusunda teknolojik altyapılar oluşturulacaktır.
- Kurum genelinde oluşan verilerin yapılan işlerin verimliliğini yükseltme, iyileştirme amaçlı olarak anlamlandırılması, geleceğe yönelik tahminlerle karar destek unsuru olarak kullanılması sağlanacaktır.
- Kurum yöneticilerinin oluşan verilerle ilgili özet sonuçları sürekli izleyebildiği, yorumlayabildiği izleme ekranları oluşturulacak ve işlerin bu ekran veya raporlardan anında takibi sağlanacaktır.
- Kurumsal yazılımlar tek çatı altında toplanarak birbirleriyle tam entegrasyonu sağlanacaktır.
- Kurumsal internet sitesinden ve mobil uygulamalardan yapılan online işlemlerin (Fatura ödeme, sorgulama, yeni abonelik, abonelik iptal, ilk ruhsat başvuru işlemleri, şikayet bildirim, e-fatura uygulaması, e-imza kullanımı, vb.) sayısı arttırılacaktır.
- PTT depozito iadesi, PTT gönderi takibi konusunda PTT; MAKS Mekansal Adres Sistemi ile İçişleri Bakanlığı; UYAP sistemiyle Adalet Bakanlığı; MERSİS Merkezi Sicil Kayıt Sistemiyle Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve e-devlet ile entegrasyon sağlanarak veri kalitesi ve hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.
- Mobil uygulamaların en güncel teknolojileri takip edilerek gerekli durumlarda uygulamaların güncellenmesi ve yeni sürümlerinin yayınlanması sağlanacaktır.
- Tüm ilçelere daha güncel ve yüksek teknolojik cihazların (KIOSK ödeme sistemleri) alınıp yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Dijital arşiv konusunda altyapı çalışmaları tamamlanacak, mevcut arşivlerin dijital ortama aktarılması sağlanarak, kurumsal tüm veriler dijitalleştirilecektir.
- SASKİ personellerinin teknolojiye kolay adapte olabilmesi için gerekli eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
- Kurumsal intranet sistemi personellerin etkin bir şekilde kullandığı, kurumsal bilgilere ulaşabildiği bir şekilde yenilecek ve periyodik olarak gözden geçirilerek yeni gelişmelere göre güncellenecektir.
- Kurumda kullanılan tüm yazılımların lisansları takip edilerek, en güncel sürümünün kullanılması sağlanacaktır.
- Kurumsal yazılımların bakım sözleşmeleri yapılarak gerekli desteğin sağlanması ve güncelleme konusunda destek alınacaktır.
- Bilgi güvenliği sistemi ile ilgili çalışmalar yapılarak bilgi güvenliği kapsamında yapılması gerekenlere yönelik bir eylem planı oluşturulacaktır.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Dış Kurumlarla Gerçekleştirilen Entegrasyon Sayısı	Adet	3	1	1	1	1
E-devlet Sistemine Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Kalkınma Bakanlığı e-yazışma Projesine Entegrasyon Oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-
Abone Adreslerinin Güncellenerek CBS İle Birleştirilmesi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%10	-	-	-	-
Abone Yönetimi-CBS Entegrasyon Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Abonelikle İlgili Saha İşlemlerinin ve ALO 185 İşlemlerinin Mobil Ortamda Yapılması Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Kurulumu Yapılan KİOSK Cihazı Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Kurumsal İnternet Sitesi Arayüzü Güncelleme Sayısı	Adet	1	-	-	-	1





## HEDEF 3.4. SİSTEM, NETWORK VE DONANIM YÖNETİMİ

Teknolojik gelişmelere göre sistemlerimizi en hızlı şekilde yeni teknolojilere adapte ederek, günün şartlarına en uygun teknolojik altyapıları kullanmak ve güvenli, yedekli, kesintisiz, sorunsuz bir sistem, network ve donanım altyapısı oluşturmak.

### Stratejiler

- Sistem ve network yönetimi ile ilgili olarak yeni teknoloji ve sistemler sürekli takip edilecek, yeni teknolojilerin en hızlı şekilde kuruma uyarlanması sağlanacaktır.
- Kurumda sunucu sanallaştırma uygulaması olarak yeni nesil HyperConverged (Hiper Bütünleşik Veri Sıkıştırma ve Tekilleştirme) sanallaştırma altyapısı kullanılacaktır.
- Kurumsal kablosuz iletişim projesi kapsamı genişletilerek, kablosuz iletişim sağlanan lokasyon ve tesis sayısı arttırılacaktır.
- Kablosuz ağ omurgamızı geliştirilerek maksimum seviyede iletişimi kendi bünyemizde sağlayabileceğimiz yapıda altyapı oluşturulacaktır.
- IP santral ve telefon altyapısı ile tüm kurumdaki akıllı telefon, tablet, PC ve notebooklarla sesli ve görüntülü görüşmelerin daha aktif kullanımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- İkinci veri merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacak, bu kapsamda Hızırilyas bölgesinde ikinci bir veri merkezi kurulması değerlendirilecek ve ikinci veri merkezinin devreye alınması sağlanacaktır.
- Video konferans altyapısı ve cihazların kurum içinde daha etkin kullanımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Ana binada bulunan veri merkezi haricinde şehir içi ve şehir dışı veri merkezlerinin kurularak erişim sürekliliği ve veri yedekliliği sağlanacaktır.
- Sunucu altyapısının güncel ve son nesil bir yapıda hizmet vermeye devam etmesi için ihtiyaç ve gelişmelere yönelik iyileştirme ve genişleme çalışmaları yapılacaktır.
- Yazıcı baskı sistemi tek merkezden etkin bir şekilde yönetilmeye devam edilecek, günün koşullarına göre iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılacaktır.
- Kurumsal donanımların periyodik ve periyodik olmayan bakım ve onarımları yapılarak donanımların kesintisiz işletilmesi sağlanacak ve bu konuda yapılan iş ve işlemlerin sonuçları, kullanıcı memnuniyeti sürekli ölçümlenecektir.
- Network sürekliliğinin her durumda %99,5/yıl olacak biçimde inşa edilmesi sağlanacak, farklı bir servis sağlayıcı ve yedekli bir network mimarisi uygulamaya alınacaktır.
- Ağ erişimi tümüyle kurum kurallarına uygun denetlenecek, internet ve sistem ağına erişim için yönergeler oluşturulacak ve güvenlik kapsamında kurallar belirlenecektir.
- Kurum içi internet hizmeti sadece IP tabanlı değil aynı zamanda kullanıcı bazında da kayıt altına alınacak, erişim profillerine göre güvenli erişim metotları uygulamaya alınacaktır.
- Sistem güvenliğine yönelik gerekli her türlü tedbirler alınarak meydana gelebilecek saldırı vb. durumlarına karşı hazırlıklı olunacak ve bunlara yönelik sistemsel altyapılar oluşturulacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Kablosuz Network ve Network Altyapısı Yenileme Ve Genişletme Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	%20	%20	%20	%20
Masaüstü Sanallaştırma Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	%20	%20	%20	%20	%20
Sunucu Altyapısı Yenileme ve Genişletilmesi (Ara Sunucu İlaveleri ve Genel Sistem Yenilemesi) Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%10	%10	%10	%10	%60
Yapılan Wi-fi İletişim Kulesi Sayısı*	Adet	7	12	12	12	12
İkinci Veri Merkezinin Devreye Alınması Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-
FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) Devreye Alınması Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-

\* Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.





## HEDEF 3.5. UZAKTAN OKUMA TEKNOLOJİLERİ

Okuma teknolojileri konusunda alternatif yöntemler üzerinde araştırma-geliştirme çalışmaları yürüterek, pilot uygulamalarla denemeler yapmak ve tüm abonelere yönelik uzaktan okuma alt-yapısının oluşturulması konusunda uygulanabilir ve ekonomik çözümler geliştirmek.

### Stratejiler

- Öncelikli olarak yüksek tüketim abonelerinin uzaktan okuma, açma, kapama sistemleri ile yönetilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Uzaktan okumalı sayaç teknolojileri konusundaki gelişmeler sürekli izlenecek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Sayaç üreticileri ile işbirliği yapılarak uzaktan okuma konusunda kurumsal teknolojik bilgi düzeyi arttırılacaktır.
- Uzaktan okuma, açma, kapama konusunda ilgili paydaş kurum ve kuruluşlarla birlikte araştırmalar yaparak en uygun çözümlerin pilot olarak devreye alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Yüksek Tüketimli Abonelere Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı	Adet	186	-	-	-	-
Yüksek Tüketim Aboneleri Uzaktan Okumalı Sistem Kurulum Oranı	Yüzde	-	-	-	-	-
Uzaktan Okuma Teknolojilerine Yönelik Yapılan Pilot Bölge Çalışma Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Ar-Ge Amaçlı Sanayi Sitesi Ve Yazlık Yerleşim Bölgelerinde Takılan Uzaktan Okuma, Açma, Kesme Yapabilen Sayaç Sayısı	Adet	200	-	-	-	-





## HEDEF 3.6. ENDÜSTRİ 4.0 ENTEGRASYONU

Tüm süreçlerin bilgi teknolojileri kapsamında otomasyonla gerçekleştirildiği, entegre, gerçek zamanlı bilgi alışverişi yapabilen, varlıklarımızın akıllı sistemlerle sürekli izlenebildiği ve operasyonel müdahaleler yapılabildiği, iletişim ve kablosuz bilgi entegrasyonu ile bütünleştirilmiş, insan bağımlılığını en aza indiren ve iş verimliliğini optimize eden uygulamaları Endüstri 4.0 kapsamında hayata geçirmek.

### Stratejiler

- Kurum bünyesindeki bilişim uygulamaları ile sahada bulunan varlıklar ve saha çalışmaları uygulamaları bir araya getirilerek maliyet açısından etkin, operasyonel alanda efektif ve yüksek güvenilirlikli çözümler üretilecektir.
- Tüm yönetim süreçleri için otomasyon teknolojileri, iletişim ve kablosuz bilgi entegrasyonu ile bütünleştirilmiş süreçler tasarlanacaktır.
- İlgili tüm süreçler otomatize edilerek insan bağımlılığı en aza indirgenecek ve sistemlerin birbiriyle tam entegrasyonu sağlanacaktır.
- Nesnelerin İnterneti teknolojileri sayesinde birbirleri ile haberleşen, büyük veriyi analiz edebilen, karar verebilen ve raporlar sunabilen mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Büyük miktardaki verinin tek bir merkezde toplanması, analiz edilmesi, izleme ve yönetim uygulamaları ile son kullanıcıya ulaştırılması ve nesnelerin kurallarla karar verebilmelerine yönelik sistemler geliştirilecektir.
- Endüstri 4.0 kapsamında kurumsal bilinç oluşturularak iş yapış yönteminin sürekli sorgulanması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal tüm varlık ve donanımların Endüstri 4.0 vizyonuna uygun bir şekilde yenilenmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergesi

	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Endüstri 4.0 Takip ve Uyumluluğu	-	√	√	√	√	√



# AMAÇ4

## KURUMSAL YÖNETİŞİM

**“ Kurumun sahip olduğu kaynakları kentin öncelik ve ihtiyaçları doğrultusunda yönetmek için kurumsal kapasiteyi sürekli geliştiren, dinamik, etkili ve verimli bir kurumsal yönetim sergilemek. ”**



## HEDEF 4.1. STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik yönetimin anlayışının kurum genelinde benimsenmesi ve yayılımını sağlayarak, stratejik yönetim araçlarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

### Stratejiler

- Stratejik planın uygulama etkinliği sürekli takip edilecek ve stratejik plan kurumsal gündemin önemli bir parçası olacaktır.
- Stratejik planın uygulama aşaması olan performans programları bütçe ile entegre ve stratejik planla tam uyumlu olacak şekilde hazırlanmaya devam edecektir.
- Performans programı hazırlama süreci ve bütçe hazırlama sürecinin beraber yürütülmesi sağlanacaktır.
- Performans programı sonuçları periyodik olarak izlenecek, raporlanacak ve yönetimle sonuçlar paylaşılacaktır.
- Performans programlarının hazırlanmasında rutin göstergeler dışında, kalite, verimlilik ve etkinlik bazlı göstergelere aşamalı olarak geçiş sağlanacaktır.
- Performans gösterge hedefleri iyileştirme amaçlı olarak ilgili birim tarafından gözden geçirilecek ve rakamsal iyileştirmeler noktasında birimlere yol gösterilecektir.
- Kurumda stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve yayılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak oluşan performans programlarının sonuçları, faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşımı sağlanacaktır.
- Periyodik olarak her yıl kurumsal özdeğerlendirme toplantıları yapılarak, stratejik plan ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans programı sonuçlarının etkin bir şekilde takip edilebilmesi için izleme ve değerlendirme çalışmaları sistem dahilinde (elektronik ortamda) yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Hazırlanan Performans Programı Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Sayısı	Adet	4	4	4	4	4
Yapılan Kurumsal Özdeğerlendirme Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Stratejik Plan Sonuçları İzleme ve Değerlendirme Raporu Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



## HEDEF 4.2. FİNANSAL YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlayıp, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirleri sürekli arttırmak ve finansal sürdürülebilirliği sağlamak.

### Stratejiler

- Gelir ve gider bütçelerinin gerçekçi bir şekilde ve gelir-gider dengesi gözetilerek hazırlanması sağlanacaktır.
- Bütçe hazırlık sürecinde belirli gider kalemlerine yönelik olarak; bir birimde toplama, tüm birimlere yayma, vb. uygulamalarla kurum giderlerinin minimize edilmesi sağlanacaktır.
- Birimler bazında gerçekleştirilen giderler sürekli takip edilecek ve periyodik olarak bilgilendirmeler yapılarak farkındalık oluşturulacaktır.
- Kurumsal nakit akışının etkin bir şekilde izlenmesine yönelik sistemsel altyapılar hazırlanarak oluşabilecek dar boğazların önceden tahmin edilmesi sağlanacaktır.
- Kurum gelirleri sürekli izlenecek, hedeflenen değerlere ulaşılabilmesi için, gelir tahminleri yapılacak ve gelir artışına yönelik alternatif uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- Özkaynak ve kredi dengesi gözetilerek finansal planlama yapılacaktır.
- Gelirlerin arttırılması amacıyla kurum alacaklarını etkin bir şekilde takibi sağlanarak alacakların tahsil kabiliyeti yüksek düzeydeyken alınması sağlanacaktır.
- Tahsil kabiliyeti azalan alacaklara yönelik alternatif çözümler geliştirilerek alacakların eritilmesi sağlanacaktır.
- İç kontrol çalışmaları, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacı ile katılımcı bir yaklaşımla sürdürülmeye devam edilecektir.
- İç kontrol standartlarına ve buna bağlı şartların sağlanmasına yönelik eylemler, iç kontrol eylem planı kapsamında periyodik olarak takip edilecektir.
- İç kontrol standartlarının sağlanmasına yönelik tüm birimlerin aktif katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Kurumsal Gelirlerdeki Artış Oranı	Yüzde	%10	%10	%12	%12	%13
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	%90	%90	%90	%90	%90
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	%80	%85	%85	%85	%90
İç Kontrol Eylem Planları İçin Risk Haritaları Çıkarılarak Risk Analizi Oluşturulması Çalışmaları	Yüzde	%100	-	-	-	-
Tamamlanma Oranı						



## HEDEF 4.3. ALACAK YÖNETİMİ

Alacakların yönetimi kapsamında önleyici yaklaşım ve uygulamalar (SMS, çağrı merkezi, robotik arama, ihbarname, saha kontrolleri vb.) geliştirerek, alacakların tahsil kabiliyetini kaybetmeden zamanında tahsil edilmesini sağlamak.

### Stratejiler

- Yeni abone yönetim sistemi kapsamında borç takip modülünü devreye alarak alacakların etkin bir şekilde takip edilmesi sağlanacaktır.
- Alacak yönetimi ile ilgili kurumsal bir yapı oluşturularak, SMS, Çağrı Merkezi, Robotik arama, ihbarname, ihtarname ve su kesim işlemlerinin tek bir merkezden yönetimi sağlanacaktır.
- Sorunlu alacaklara yönelik aboneler çeşitli kategorilere ayrılarak alacakların tahsili konusunda alternatif yöntemler geliştirilecektir.
- Resmi kurum abonelerinin borçlarının takibine yönelik tek sicil uygulamasına geçilecek ve ilgili kurumların toplu olarak faturaları ve borçları aylık olarak ilgili kurumlara iletilecektir.
- Torba yasa vb. gibi af uygulamaları etkin bir şekilde kullanılarak tüm abonelere duyurulması ve aboneelerin yararlanması konusunda aktif bilgilendirme ve yönlendirme yapılacaktır.
- Geri bildirimlere zamanında cevap vermeyen abonelere yönelik su kesim işlemleri yapılacak, su kesim işlemlerinde borç tutarı, borçlu kalma süresi vb. durumlara göre önceliklendirmeler yapılacaktır.
- Su kesim iş emirlerinin sahada gerçekleşme oranları sürekli kontrol edilerek bu oranın artırılması sağlanacaktır.
- Vadesi geçmiş borcu oluşan ve tüm iletişim kanallarına ve yaptırımlara cevap vermeyen abonelere yönelik hukuki sürecin başlatılması sağlanacaktır.
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi ve İcra Yönetim Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Borçlu Abonelere Yönelik Olarak Yapılan Tebliğ Ve Bilgilendirme Sayısı (SMS, IVR, İhtarname)	Adet	181.800	185.000	190.000	200.000	200.000
Borçlu Abone Sayısındaki Azalma Oranı (Bir Önceki Yıla Göre, Kapama Kriterlerine Giren)	Yüzde	%5	%5	%5	%5	%5



## HEDEF 4.4. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Kritik iş kritik insan yaklaşımı ile stratejik insan kaynakları yönetimine ilişkin tüm fonksiyonlara yönelik altyapıları oluşturarak insan kaynağının en etkin şekilde yönetilmesini sağlamak.

### Stratejiler

- İş analizi, iş gerekleri, görev tanımları, görev tanımlarına uygunluk ve yetkinlik çalışmaları ile insan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonları sürdürülebilir bir şekilde oluşturulacak ve günün koşullarına göre periyodik olarak güncellenecektir.
- İnsan kaynağına ilişkin mevcut potansiyelin en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için yetenek yönetim sistemi ve yönetici geliştirme programları oluşturulacaktır.
- Kamu yönetimine uygun bir kariyer planlama altyapısı oluşturularak insan kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- Çalışan memnuniyeti anketi düzenli olarak yapılarak sonuçları analiz edilecek ve sonuçlara ilişkin olarak ilgili birimler tarafından yapılması planlanan iyileştirmeler takip edilecektir.
- Bireysel öneri sistemi yeniden gözden geçirilerek katılımı arttırılacak, ödül almaya hak kazanan fikirlerin uygulamaya alınması sağlanacaktır.
- Personel yetkinliğinin arttırılması amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda doğru kişiye doğru eğitimi hedefleyen etkin bir eğitim yönetim sistemi oluşturulacaktır.
- Kuruma yeni başlayan personellerin kuruma hızlı adaptasyonu için oryantasyon programı ve oryantasyon rehberleri oluşturulacaktır.
- Personelin eğitim ihtiyaçları detaylı bir şekilde belirlenecek, ihtiyaçların belirlenmesinde değişen/güncellenen mevzuat, personelin talepleri dikkate alınacak ve yıllık eğitim planlamaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- Kurumda eğitim verebilecek personellerin tespit edilerek, ilgili konularda eğitimler hazırlaması ve hizmet içi eğitimde mevcut personelin kullanımının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- SASKİ akademi kurularak eğitim faaliyetlerinin daha kurumsal yürütülmesi sağlanacaktır.
- Devlet Personel Başkanlığı'nın çıkartacağı yönetmelik kapsamında performans değerlendirme altyapısı oluşturulacak ve kademeli olarak bireysel performans değerlendirme sistemine geçiş sağlanacaktır.
- Kurumda var olan insan kaynakları uygulamaları (Öneri sistemi, eğitim çalışmaları, çalışan memnuniyeti vb.) sürekli, düzenli ve personelin çoğunluğunun katılımının sağlandığı bir yaklaşımla uygulanmaya devam edilecektir.
- Tüm İnsan kaynakları fonksiyonlarının yazılımsal boyuta taşınması ve sistemsel hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Birimler arasında ortak çalışma ve birlik kavramının geliştirilmesini destekleyici olarak belirli zamanlarda çalışmalar yapılacaktır.
- Kurumsal aidiyeti güçlendirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve uygulamalar yapılacak, bu uygulamalar sürekli gözden geçirilerek farklılık oluşturulacaktır.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
İş Analizi Ve İş Gereklere Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Yetkinlik Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Görev Tanımları Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Yetenek Yönetim Sistemi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	%100	-	-	-
Yapılan Çalışan memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Eğitim Verilen Farklı Personel Sayısı	Kişi	260	270	280	290	300
Verilen Eğitimlerden Duyulan Ortalama Memnuniyet Oranı	Yüzde	%80	%82	%85	%85	%90
Kurumsal Aidiyeti Güçlendirme ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Bireysel Öneri Sistemine Katılım Oranı (Tüm Personel İçinde)	Yüzde	%7	%7	%8	%8	%10





## HEDEF 4.5. FİZİKSEL KAYNAK YÖNETİMİ

Kuruma ait tüm varlıkları (Hizmet binaları, tesisler, araç-makine parkı, depo-ambur, vb.) etkin ve verimli bir biçimde yöneterek kurumsal hizmet kalitesini arttırmak; SCADA, laboratuvar hizmet binaları ve yeni hizmet binasını tamamlayarak vatandaşların tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni ve modern binalarda hizmet sunmak.

### Stratejiler

- SASKİ hizmet binası ile tüm hizmet birimlerinin bir arada olduğu modern bir hizmet binası inşa edilerek vatandaşlara daha iyi imkanlarla hizmet verilmesi sağlanacaktır.
- SCADA ve laboratuvar hizmet binası ile bölge ihtiyaçlarını karşılayan, teknoloji odaklı yeni hizmet binası inşa edilecektir.
- İlçelerdeki mevcut hizmet binalarının kurumsal kimliğe uygun bir şekilde ele alınarak rehabilitasyonu veya yeniden yapımı sağlanacaktır.
- Mevcut tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
- Araçların bakım ve onarımları düzenli ve periyodik olarak yapılacak, bakım-onarım maliyetlerini azaltıcı çalışmalarda bulunulacaktır.
- Araç kullanımları, yakıt tüketimleri ve arıza durumları sürekli olarak izlenerek amaç dışı kullanıma müsaade edilmeyecektir.
- Yakıt ikmallerinin (jeneratörler dahil) otomasyon kapsamında yapılarak akaryakıt ikmalinin en kısa zamanda gerçek zamanlı izlenmesi sağlanacaktır.
- Birimlerce yıllık planlama sonucunda alımı yapılan malzemelerin yıl içinde kullanımında planlamaya uyularak gerekli hassasiyet gösterilecektir.
- İlçelerde bulunan ambarların fiziki şartları iyileştirilecektir.
- Stokta bulunan malzemelerin miktarları sürekli izlenerek kritik stok seviyeleri tespit edilecek ve buna göre bir tedarik planı oluşturulacaktır.
- Tüketimi çok olan malzemeler tespit edilerek stoklu çalışılacaktır. Stoklu çalışılan malzemelerde depolama maliyetleri de dikkate alınacaktır.
- Lojistiğin tek merkezden yönetimi sağlanacaktır.
- Barkodlama sistemi tam kapasite ile hayata geçirilecektir.
- Depoya ilave hangar yapılıp içmesuyu ve kanalizasyon boruların yağmur ve güneşten etkilenmemesi sağlanacaktır.
- Birimler tarafından yapılan saha çalışmalarında malzemelerin yapılan hangi işte kullanıldığı, miktarı ve cinsi taşınır kayıt sistemi ile entegre olarak sistem dahilinde izlenebilecektir.
- Yeni hizmet binası ile kurumun fiziksel arşivi oluşturulacak ve birimlerin tüm arşivi tek bir noktada toplanacaktır.
- Kuruma ait tüm taşınmazların envanteri çıkarılarak CBS üzerinde işlenmesi sağlanacaktır.
- Aktif kullanılmayan ve kullanılmayacak taşınmazların tespiti yapılarak, satışı ile ilgili fizibilite raporu hazırlanacaktır.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
SASKİ Hizmet Binası Projesi Tamamlanma Oranı*	Yüzde	%100	-	-	-	-
SASKİ Hizmet Binası Uygulama Tamamlanma Oranı*	Yüzde	-	-	-	-	%100
SCADA ve Laboratuvar Hizmet Binası Tamamlanma Oranı*	Yüzde	%100	-	-	-	-
Yapılan veya Rehabilite Edilen İlçe Hizmet Binası Sayısı*	Adet	-	1	1	1	1
Depo ve Ambarlarda Kritik Stok Seviyesi Kontrol Çalışmaları Tamamlanma Oranı**	Yüzde	%100	-	-	-	-
Fiziksel Arşiv Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	-	-	%100

\* Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

\*\* Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı





## HEDEF 4.6. AR-GE

Kurumdaki ar-ge faaliyetlerinin etkinliği arttırmak ve kurumsal kazanımı/faydayı maksimize etmek için yapılan çalışmalarda üniversite, TÜBİTAK vb. bilimsel kurumlarla işbirlikleri geliştirmek, ulusal ve uluslararası fonları en üst düzeyde kullanmak.

### Stratejiler

- Ar-Ge projelerinin artırılması ve ar-ge fonlarından etkin bir şekilde yararlanılması için gerekli organizasyon oluşturulacaktır.
- Ar-Ge konusunda kurumsal bünyede uzmanlaşmış personeller yetiştirilecektir.
- TÜBİTAK, AB ve MARKA ve uluslararası fon kaynakları takip edilecek, ilgili fonlardan yararlanılarak kurum için fayda sağlayacak projelere katılım sağlanacaktır.
- AB fonlarının ilgili konularda yapılan çağrıları takip edilerek uygun projelere ortak olarak katılım sağlanacaktır.
- AB projeleri hazırlama konusunda uzmanlaşmış kişilerden yararlanılarak kurumsal deneyim artırılacaktır.
- AB projeleri konusunda proje hazırlamış, projesi kabul edilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile irtibata geçilerek deneyim kazanılacaktır.
- Sapanca Gölü ve gölü besleyen kaynakların korunmasına ilişkin TÜBİTAK ve üniversitelerle ortaklaşa bilimsel çalışmalara devam edilecektir.
- Sapanca Gölü'ne ait verilerin bilimsel yöntemlerle analiz edilmesi ve Sapanca Gölü'nün bilimsel yönden de sürekli izlenebilir olması sağlanacaktır.
- Sapanca Gölü ve gölün korunması ile ilgili bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- Gerçekleştirilen projelerin sonuçlarının etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- Projelerden istenilen faydanın sağlanabilmesi için projelerin sonunda oluşturulan eylem planlarının hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Gerçekleştirilen Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	-	1	-	1	-
Sapanca Gölü ile ilgili TÜBİTAK veya Üniversitelerle Ortak Yapılan Proje Başvurusu Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
Başvurulan Uluslararası Fon Sayısı	Adet	-	-	-	1	-



## HEDEF 4.7. AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

Kurumsal afet ve acil durum kapasitesini ve etkinliğini sürekli geliştirerek dinamik tutmak, afet ve acil durumlara karşı hazır bir kurum olmak.

### Stratejiler

- Acil durum yönetim planı oluşturulacak, belirli periyotlarda güncellenmesi sağlanarak günün koşullarına göre revize edilecek ve tüm kuruma yayılımı sağlanacaktır.
- Afet ve acil durumlara karşı kurum olarak her an hazır olunması için ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir işbirliği sağlanacaktır.
- Ulusal ve uluslararası afet ve acil durumlarda kendine yetebilecek, her türlü olaya müdahale edebilecek insan kaynağı oluşturulacaktır.
- Afet ve acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirler alınması, afet ve acil durum sırasında zararın azaltılması, sonrasında ise en kısa zamanda toparlanılması için gerekli planlamalar yapılacaktır.
- İldeki AFAD, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı diğer kuruluşlar tarafından yapılan deprem ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler desteklenecek ve iştirak edilecektir.
- Afet ve acil durumlara karşı farkındalık oluşturulması amacıyla eğitimler ve tatbikatlar düzenlenerek kurum personellerinin aktif katılımı sağlanacaktır.
- İlgili kurum ve kuruluşların tatbikatlarına iştirak edilerek kurumsal tecrübe artırılabilecektir.
- Afet ve acil duruma yönelik toplumsal bilinci artırıcı çalışmalar yapılacak ve bu çalışmalar teşvik edilecektir.
- Kamu sağlığını bozacak, şehre su verilmesini önleyecek hizmetlerin aksamasına neden olacak her türlü risk tespit edilerek önlenmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Acil Durum Yönetim Planı Tamamlanma Oranı	Yüzde	%75	%25	-	-	-
Acil Durum Yönetim Planı Güncelleme Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	%100	%100	%100
Yapılan/İştirak Edilen Tatbikat Sayısı	Adet	2	2	2	3	3



## HEDEF 4.8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş sağlığı ve güvenliğine yönelik tüm çalışmalarını eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilerek bu konuda kurumsal bir kültür ve farkındalık oluşturmak.

### Stratejiler

- Sahada yapılan çalışmalar, hizmet binaları ve tesislere ilişkin uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve gerekleri eksiksiz bir şekilde yerine getirilecektir.
- İSGES – İş Sağlığı ve Güvenliği Entegrasyon Sistemi sürdürülebilir bir şekilde işletilmeye devam edilecektir.
- İş sağlığı ve güvenliğine yönelik düzenli eğitimler verilerek personelin bilinç düzeyi arttırılacak.
- Kişisel koruyucu kullanımlar zamanında ve eksiksiz olarak temin edilecek ve personelin kullanımı kontrol edilecektir.
- Kişisel koruyucu kullanımına ilişkin personellerin bilgilendirilmesi sağlanarak gönüllü kullanım teşvik edilecektir.
- Sahada yapılan çalışmalarda vatandaşların olumsuz bir şekilde etkilenmemesi için gerekli tedbirler alınacak, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme de bulunulacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
OHSAS 18001 "İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi" Tamamlanma Oranı	Yüzde	%50	%50	-	-	-
Alt İşverenlere Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri Kapsamında Alt İş Veren Başına Yapılan Denetim Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
Alt İşverenlerin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSGES) Sistemine Dahil Edilmesi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
İSG'ye Uygun Örnek İçmesuyu Depo Projesi Hazırlanması Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-

# AMAÇ5

## VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ

“ Su yönetimi ve kültürü konusunda ulusal ve uluslararası paydaşlarla iletişim, etkileşim ve işbirliğini güçlendirerek suyun önemini ve değerini sürekli gündemde tutan, paydaş odaklı bir hizmet yönetim anlayışı oluşturmak. ”



## HEDEF 5.1. PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Paydaşları ile güçlü bir iletişime sahip, işbirliğine açık, önemseyen ve değer veren bir yaklaşımla, vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet odaklı bir paydaş ilişki modeli geliştirmek.

### Stratejiler

- Su ile ilgili kararları etkileyen veya kararlardan etkilenme olasılığı bulunan tüm paydaş grupları ile işbirliği yapılarak sorunların en hızlı şekilde çözümlenmesi sağlanacaktır.
- Paydaş grupları ile periyodik olarak görüşme, toplantı vb. organizasyonlar yapılarak paydaş ihtiyaçları ve beklentileri alınacak, bunlara ilişkin çözümler geliştirilecektir.
- Paydaşların gerek duyması durumunda anında erişilebilir bir yapı oluşturulacaktır.
- İlçelerde muhtarlarla sürekli irtibat halinde olunulacak ve periyodik olarak sorunlar dinlenerek sorunların çözümüne yönelik planlamalar yapılacaktır.
- Belirli zamanlarda vatandaş memnuniyet anketi çalışmaları yapılacak ve sonuçlara ilişkin gerekli eylemler planlanacaktır.
- Altyapı ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işlerin daha verimli ve hızlı bir şekilde ilerlemesi, saha yönetiminin daha sorunsuz olması için bilgi paylaşımına yönelik işbirlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Paydaşlara Yönelik Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Adet	6	6	8	8	10
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	1	-	1	-	1





## HEDEF 5.2. HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

Vatandaşın her türlü iletişim kanalından kolay erişebildiği ve işleri kolaylaştıran bir yaklaşımla çözüm odaklı, hızlı sonuç üreten, geri bildirim yapan ve memnuniyet esaslı bir hizmet anlayışı ile gerçekleştirilen yatırımları topluma doğru ve etkili bir şekilde anlatarak SASKİ ile ilgili olumlu bir kurumsal algı oluşturmak ve SASKİ faaliyetleri hakkında toplumun bilgi düzeyini arttırmak.

### Stratejiler

- SASKİ hizmet birimlerine gelen vatandaşlara ilk karşılama yapılarak gerekli bilgilendirme yapılması ve doğru birime yönlendirilmesi konusunda gülyüzlü ve etkili danışma hizmeti verilecektir.
- CİMER, BİMER, Bilgi edinme, Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masası, ALO 185, sosyal medya ve diğer tüm iletişim kanallarından gelen şikayetler ve sorunlar kayıt altına alınarak ilgili birimlere ulaştırılacak ve en hızlı şekilde çözümlenecektir.
- ALO 185 çağrı merkezi etkin bir şekilde teknoloji odaklı olarak yönetilecek, gelen tüm çağrılar cevaplanarak kayıt altına alınacak ve doğru yönlendirmeler yapılacaktır.
- ALO 185 çağrı merkezini arayan vatandaşlar beklemeden en kısa sürede çağrı merkezi personeline bağlanacak, ALO 185 çağrı merkezi personeli vatandaştan gelen soruları tatmin edici bir şekilde cevaplayabilecek temel bilgi düzeyinde olacak ve bununla ilgili periyodik olarak eğitim alacaklardır.
- Yönlendirme ve danışma hizmetini gerçekleştiren bütün personele iletişim, diksiyon vb. eğitimlerinin yanı sıra düzenli olarak, kurumsal hizmetler, yasal dayanak vb. konularda ilgili birim personellerince eğitimler verilecektir.
- Çağrı merkezi çalışma yapısı ve organizasyonu analiz edilerek özelleştirme alternatifi üzerinde fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
- Sonuçlanan şikayetler takip edilerek kayıt bırakan vatandaşlar aranacak ve vatandaş memnuniyeti ölçümlenecek, geri bildirim sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturularak işi yapan ilgili birimlere sonuçlar iletilecektir.
- Vatandaşların hizmet aldığı tüm noktalar; işlemlerini en hızlı, en kolay ve rahat bir şekilde yapabilecekleri şekilde kurumsal kimlik standartlarına uygun şekilde düzenlenecektir.
- Vatandaşların en kısa sürede ve en hızlı şekilde işlemlerini yapabilmeleri için teknolojik imkânlar kullanılarak gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
- İlçelerde mevcut olan binalar tek tip olacak şekilde kurumsal standartlara uygun olarak tasarlanacak/rehabilitasyon edilecek ve vatandaşlara en iyi şekilde hizmet verecek ortamlar oluşturulacaktır.
- SASKİ hizmetlerinin kamuoyuyla paylaşımı ve yayılımı konusunda Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde çalışmalar yapılacaktır.
- Basın yayın kuruluşları ile etkin bir iletişim sağlanarak, tanıtımın geniş kitlelere yayılması sağlanacaktır.
- Sonuçlandırılan yatırımlara yönelik ilgili tüm paydaşların bilgilendirilmesi ve toplumsal faydanın aktif bir şekilde anlatılabilmesi için her türlü iletişim aracı kullanılacaktır.
- Yeni medyanın etkin kullanımı sağlanarak farklılık oluşturacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

- İnternet sitesi ve mobil uygulamalar, sürekli güncellenecek ve kullanım sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Abonelerin tüm iletişim kanallarındaki erişilebilirlik oranı artırılarak, istenildiği zaman tüm abonelere her türlü iletişim kanallarından ulaşılabilecek bir duruma getirilecektir.
- SASKİ bültenleri ve basılı yayınlar oluşturularak, proje ve faaliyetlerin tüm vatandaşlar tarafından bilinmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Abone Memnuniyetini Ölçmeye Yönelik Telefonla Aranılan Ve Geri Bildirimde Bulunulan Başvuru Sahibi Sayısı	Kişi	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500
Geri Bildirim Amaçlı Aranılan Abonelerdeki Memnuniyet Oranı	Yüzde	%80	%83	%85	%87	%90
Çıkış Kapısı Anketine Katılımı Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	2.800	3.000	3.500	4.000	4.500
Bilgilendirme Amaçlı Hazırlanan ALO 185 Raporu Sayısı	Adet	12	12	12	12	12
Analiz Edilerek İlgili Belediyelere Gönderilen Rapor Sayısı	Adet	12	12	12	12	12
ALO 185 Ortalama Çağrı Cevaplama Süresi	Sn	35	35	33	32	30
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	%100	-	-	-	-
Bilgi Edinme Taleplerini Ortalama Cevaplandırma Süresi	Gün	9	9	8	8	7
Planlı Su Kesintilerinin Abonelere Haber Verilme Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100
Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Yayın Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Yatırımlara Yönelik Yapılan Açılış Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
Yapılan Basın Toplantısı Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Yerel Medyada Tanıtım Amaçlı Yapılan Haber Sayısı	Adet	350	400	400	450	450



## HEDEF 5.3. ULUSAL VE ULUSLARARASI SU KURUMLARI İLE İLİŞKİLER

Dünyada ve Türkiye’de su konusunda yaşanan gelişmeleri yakından takip ederek, ulusal ve uluslararası aktörlerle etkin bir iletişim sağlayan aktif bir paydaş olmak.

### Stratejiler

- Türkiye Su Enstitüsü, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, DSİ Genel Müdürlüğü vb. paydaşlarla etkin bir iletişim sağlanacaktır.
- Ulusal ve uluslararası su kurum ve kuruluşlarının, deneyimlerinden yararlanarak iyi uygulamaların kuruma uyarlanması sağlanacaktır.
- Dünya Su Forumu gibi uluslararası etkinliklere aktif katılım sağlanacaktır.
- Su konusundaki ulusal ve uluslararası diğer etkinlikler takip edilecek, fayda sağlayan organizasyonlara iştirak edilecektir.
- Su konusunda Türkiye’de ve dünyada önemli kurum ve kuruluşların yayınları takip edilecek ve işbirlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
İştirak Edilen Ulusal Etkinlik Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
İştirak Edilen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1





## HEDEF 5.4. SU BİLİNCİ VE SU KÜLTÜRÜ

Toplumda su bilinci ve su kültürü oluşturulabilmesi için ilgili tüm kesimlere hitap eden ve farkındalık oluşturan farklı etkinlikler düzenlemek.

### Stratejiler

- Suyun önemi ve çevre bilinci konusunda paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenecektir.
- Su bilinci ve su kültürünü artırıcı yayınlar hazırlanacaktır.
- Okullarda eğitimler düzenleyerek su bilinci ve kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Bu eğitimlerde dönemsel olarak konseptler belirlenecek ve ilgili konseptte göre eğitimler hazırlanacaktır.
- Dünya su günü kapsamında ilgili paydaş kurumlarla çeşitli etkinlikler organize edilecektir.
- Su bilinci ve su kültürünün oluşturulabilmesi amacıyla ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenecek ve düzenlenen etkinliklere iştirak edilecektir.
- SASKİ tesislerine yönelik gezi programları düzenlenecek, SASKİ'nin tüm kesimlere tanıtılması sağlanacaktır.
- SASKİ'yi ve tesisleri tanıtan rehber kitapçıklar hazırlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
SASKİ Tesislerine Tanıtım Amaçlı Düzenlenen Ziyaret Sayısı	Adet	32	35	38	40	45
Su Bilinci ve Su Kültürünün Oluşturulması Amacıyla Okullarda Verilen Eğitim Sayısı	Adet	28	30	35	40	45
Dünya Su Günü Kapsamında Yapılan/İştirak Edilen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Düzenlenen Bilimsel İçerikli Etkinlik (Çalıştay, Konferans, Beyin Fırtınası vb.) Sayısı	Adet	1	1	1	1	1



## HEDEF 5.5. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK

Daha iyi bir toplum daha yaşanabilir bir çevre için toplumsal anlamda fayda üreten ve kalıcı yararlar sağlayan, bilgi düzeyini arttıran sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.

### Stratejiler

- Sosyal sorumluluk kapsamında projeler geliştirilecek ve konuyla ilgili paydaşlar belirlenerek ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapılacaktır.
- SASKİ tarafından üretilen verilerin bilimsel çalışmalarda kullanılması ve böylece hem eğitime hem de kuruma katkı sağlaması amacıyla yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik tez çalışmalarının yürütülmesi konusunda destek verilecektir.
- Kentteki su kültürünün en önemli unsurlarından biri olan ve SASKİ tarafından tekrar inşa edilen Tarihi Çarkın bilinirliği ve marka değerinin artırılması; tarihi su yapılarının işlevsel hale getirilmesi, korunması, ulaşılabilir ve incelenebilir olması konusunda çalışmalar planlanacaktır.
- Yeni hizmet binasında su ile ilgili eserlerin olduğu, topluma su bilinci konusunda katkı sağlayacak SASKİ su müzesi oluşturulacaktır.
- Tarihi su yapılarının; çeşmeler, köprüler, su değirmenleri vb. envanterinin ortaya çıkarılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Sakarya'da belirli noktalarda yer alan tarihi çeşmelerin tekrar topluma kazandırılması sağlanacaktır.

### Performans Göstergesi

	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kapsamında Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Adet	-	1	-	1	-



# 5

## MALİYETLENDİRME

Geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesi stratejik planının uygulanabilir olması için oldukça önemlidir. Bu amaçla maliyetlendirme, kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyet/projelerin ortaya konulması ile faaliyet / projelerin bütçe ile ilişkisi kurulmuş, her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Beş yıllık toplam ise planın toplam tahmini maliyetini vermektedir. Özellikle stratejik planın ilk uygulama yılı olan 2017 yılı için hedefler doğrultusunda bütçe kodları ile entegre bir şekilde maliyetler tespit edilmiştir. Sonraki yıllar için yapılan maliyetlendirme, kurum kaynakları doğrultusunda yapılan bir tahmindir. Stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan performans programları ile bütçe entegrasyonu daha net bir şekil yapılarak maliyetlendirme sağlam bir temele dayandırılacaktır.



Stratejik plan maliyet tablosunun amaçlar bazında 5 yıllık dağılımı aşağıda verilmiştir;

☰ TABLO 39. AMAÇLAR BAZINDA STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU

Amaç / Hedef	2017	2018	2019	2020	2021
A1 Sürdürülebilir Su Yönetimi	256.840.000,00 TL	263.694.250,00 TL	227.879.137,50 TL	195.061.008,13 TL	205.054.659,34 TL
A2 Bütünsel Çevre Yönetimi	150.515.000,00 TL	170.905.250,00 TL	175.839.787,50 TL	191.966.755,63 TL	229.786.768,97 TL
A3 Bilgiye Dayalı Yenilikçi Kurum Kültürü	11.810.000,00 TL	11.172.500,00 TL	12.172.875,00 TL	13.300.756,25 TL	14.573.014,69 TL
A4 Kurumsal Yönetişim	15.005.000,00 TL	6.180.000,00 TL	6.469.750,00 TL	7.066.106,25 TL	33.431.064,22 TL
A5 Vatandaş Odaklı Hizmet Yönetimi	630.000,00 TL	800.000,00 TL	850.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.200.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>434.800.000,00 TL</b>	<b>452.752.000,00 TL</b>	<b>423.211.550,00 TL</b>	<b>408.544.626,25 TL</b>	<b>484.045.507,22 TL</b>

Maliyet tablosunda belirtilen toplam maliyetlerini elde edeceği kaynaklar ve bu kaynakların yıllar itibariyle durumu aşağıda yer alan kaynak tahsis tablosu da aşağıda verilmiştir;

☰ TABLO 40. STRATEJİK PLAN KAYNAK TAHSİS TABLOSU

Amaç / Hedef	2017	2018	2019	2020	2021
Özkaynak + Krediler	434.800.000,00 TL	452.752.000,00 TL	423.211.550,00 TL	408.544.626,25 TL	484.045.507,22 TL

5 yıllık plan döneminde özsermaye ve krediler dışında bütçe dışı bir kaynak tahsisi düşünülmemektedir.

Stratejik plan maliyet tablosu amaç ve hedefler bazında aşağıda verilmiştir;

**TABLO 41. AMAÇ VE HEDEFLER BAZINDA STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU**

Amaç / Hedef	2017	2018	2019	2020	2021
<b>A1 SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ</b>	<b>256.840.000,00 TL</b>	263.694.250,00 TL	227.879.137,50 TL	195.061.008,13 TL	205.054.659,34 TL
1.1. Alternatif Su Kaynakları	35.800.000,00 TL	35.920.000,00 TL	36.058.000,00 TL	1.216.700,00 TL	1.399.205,00 TL
1.2. İçmesuyu Şebeke ve Kayıp Kaçak Yönetimi	176.585.000,00 TL	179.170.000,00 TL	138.075.000,00 TL	134.320.000,00 TL	136.225.000,00 TL
1.3. Su Kalitesi	3.070.000,00 TL	2.924.000,00 TL	3.313.850,00 TL	3.787.177,50 TL	5.582.754,13 TL
1.4. Enerji Yönetimi	27.500.000,00 TL	30.000.000,00 TL	32.400.000,00 TL	35.000.000,00 TL	38.000.000,00 TL
1.5. Abone Yönetimi	13.635.000,00 TL	15.680.250,00 TL	18.032.287,50 TL	20.737.130,63 TL	23.847.700,22 TL
1.6. Kaynak Suyu Yönetimi	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>A2 BÜTÜNSEL ÇEVRE YÖNETİMİ</b>	<b>150.515.000,00 TL</b>	170.905.250,00 TL	175.839.787,50 TL	191.966.755,63 TL	229.786.768,97 TL
2.1. Kanal Şebeke Yönetimi	143.055.000,00 TL	165.601.250,00 TL	169.941.437,50 TL	185.083.653,13 TL	201.986.201,09 TL
2.2. Atıksu Kalitesi	5.840.000,00 TL	3.441.000,00 TL	3.755.900,00 TL	4.419.285,00 TL	24.967.177,75 TL
2.3. Laboratuvar Yönetimi	1.250.000,00 TL	1.437.500,00 TL	1.653.125,00 TL	1.901.093,75 TL	2.186.257,81 TL
2.4. Havza Yönetimi	250.000,00 TL	287.500,00 TL	330.625,00 TL	380.218,75 TL	437.251,56 TL
2.5. Deşarj Yönetimi	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL	182.505,00 TL	209.880,75 TL
<b>A3 BİLGİYE DAYALI YENİLİKÇİ KURUM KÜLTÜRÜ</b>	<b>11.810.000,00 TL</b>	11.172.500,00 TL	12.172.875,00 TL	13.300.756,25 TL	14.573.014,69 TL
3.1. Coğrafi Bilgi Sistemi	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL	456.262,50 TL	524.701,88 TL
3.2. SCADA	2.400.000,00 TL	500.000,00 TL	575.000,00 TL	661.250,00 TL	760.437,50 TL
3.3. Yazılım Teknolojileri	2.450.000,00 TL	2.817.500,00 TL	3.240.125,00 TL	3.726.143,75 TL	4.285.065,31 TL
3.4. Sistem Yönetimi	5.600.000,00 TL	7.010.000,00 TL	7.461.000,00 TL	7.957.100,00 TL	8.502.810,00 TL
3.5. Uzaktan Okuma Teknolojileri	1.060.000,00 TL	500.000,00 TL	500.000,00 TL	500.000,00 TL	500.000,00 TL
3.6. Endüstri 4.0 Entegrasyonu	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>A4 KURUMSAL YÖNETİŞİM</b>	<b>15.005.000,00 TL</b>	6.180.000,00 TL	6.469.750,00 TL	7.066.106,25 TL	33.431.064,22 TL
4.1. Stratejik Yönetim	75.000,00 TL	100.000,00 TL	125.000,00 TL	150.000,00 TL	300.000,00 TL
4.2. Finansal Yönetim ve İç Kontrol	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4.3. Alacak Yönetimi	50.000,00 TL	75.000,00 TL	100.000,00 TL	125.000,00 TL	150.000,00 TL
4.4. İnsan Kaynakları Yönetimi	815.000,00 TL	500.000,00 TL	310.000,00 TL	370.000,00 TL	430.000,00 TL
4.5. Fiziksel Kaynak Yönetimi	13.400.000,00 TL	4.780.000,00 TL	5.159.750,00 TL	5.566.106,25 TL	31.751.064,22 TL
4.6. Ar-Ge	0,00 TL	50.000,00 TL	75.000,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL
4.7. Afet ve Acil Durum Yönetimi	100.000,00 TL	125.000,00 TL	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL
4.8. İş Sağlığı ve Güvenliği	515.000,00 TL	550.000,00 TL	550.000,00 TL	580.000,00 TL	600.000,00 TL
<b>A5 VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ</b>	<b>630.000,00 TL</b>	800.000,00 TL	850.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.200.000,00 TL
5.1. Paydaş İlişkileri	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	290.000,00 TL	375.000,00 TL	450.000,00 TL	525.000,00 TL	650.000,00 TL
5.3. Su Kurumları ile İlişkiler	100.000,00 TL	125.000,00 TL	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL
5.4. Su Bilinci ve Su Kültürü	140.000,00 TL	200.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL
5.5. Kurumsal Sosyal Sorumluluk	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>434.800.000,00 TL</b>	452.752.000,00 TL	423.211.550,00 TL	408.544.626,25 TL	484.045.507,22 TL



# 6

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme, stratejik plan kapsamında belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilmesi, raporlanması ve uygulama sonuçlarının belirlenen hedeflere kıyasla uygunluğunun analiz edilmesidir. Stratejik planın uygulama başarısını ortaya koyan ve yapılan geri bildirimler yoluyla daha gerçekçi plan yapılmasına imkân sağlayan izleme ve değerlendirme çalışmaları;

- Yönetimin etkinliğini sağlar.
- Hizmetlerin kalitesini artırır.
- Kamu kaynaklarının neden söz konusu faaliyetlere harcandığı sorusunun cevaplandırılmasına yardımcı olur.
- Hesap verme sorumluluğuna ve performans denetimine temel oluşturur.
- Bütçenin geliştirilmesine ve gözden geçirilmesine yardımcı olur.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi aynı zamanda kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

SASKİ Genel Müdürlüğü, kamuda stratejik plan çalışmalarının başladığı yıllarda oluşturmuş olduğu Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemini uygulamaya devam etmekte ve sürekli olarak geliştirmektedir. Bu kapsamda stratejik planda yer alan hedeflere ait performans göstergeleri ile amaç ve hedeflere bağlı olarak program döneminde oluşturulan yeni göstergeler etkin bir şekilde takip edilmektedir. Oluşturulan sistemin şematize edilmiş hali aşağıda sunulmuştur.



### ***İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİNİN TOPLANMASI***

Stratejik planın uygulama adımları olan performans programlarına ilişkin detaylar yılbaşında birimlerle birlikte görüşülerek aylar bazında detaylandırılmakta ve göstergelerin yıl içinde sorgulanabilmesi için veri altyapısı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda her birime kendi hedef ve göstergeleri ile ilgili aylık planları iletilmekte ve performansa ilişkin takipler bu yapı temel alınarak yapılmaktadır.

### ***PERFORMANS ANALİZİ***

Yılbaşında belirlenen takvime göre her ay birimlerden ilgili hedef ve göstergelerin gerçekleşmelerine ilişkin veriler ve kaynaklar istenmekte ve bu verilere ilişkin olarak yazılım üzerinde birimler bazında performans sonuçları, birimler arası kıyaslama, kurumsal performans, yapılmayan hedef ve göstergelere ilişkin analizler vb. ayrıntılı performans analizleri yapılmaktadır.

### ***RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME***

Yazılım üzerinden analiz edilen veriler kurum yöneticilerine sunulmak üzere performans raporlarına dönüştürülmektedir. Performans raporları 3 aylık periyotlarda üst düzey yöneticilerin katıldığı toplantılarda değerlendirilmekte ve sonuçlara ilişkin gerekli önlemlerin alınması için eylemler planlanmaktadır.

### ***STRATEJİK PLANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ***

Stratejik plan, performans programı sonuçlarına göre takip edilmekte, her yıl kurum üst yöneticilerin katıldığı özdeğerlendirme toplantılarında da stratejik plan ve uygulama sonuçları detaylı olarak analiz edilmektedir. Özdeğerlendirme toplantıları sonucunda eylemler oluşturulmakta, planlanan bu eylemlerle stratejik planın etkinliği artırılmaktadır.

### ***YAYILIM VE GERİ BİLDİRİM***

Stratejik plan ve uygulama sonuçları analiz, raporlama, değerlendirme çalışmaları kurum üst yöneticileri ile yapılmakta, kurum üst yöneticileri bu toplantıların sonuçlarını ilgili yöneticileriyle paylaşarak yayılım sağlanmaktadır.



## KAYNAKÇA

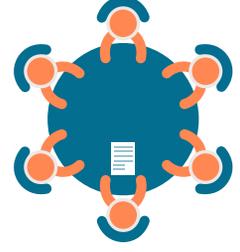
- 1 Devlet Planlama Teşkilatı, 2016. Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Kılavuzu.
- 2 Kalkınma Bakanlığı, 2014. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018).
- 3 Kalkınma Bakanlığı, 2014. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018). Onuncu Kalkınma Planı Kamu Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporu.
- 4 Kalkınma Bakanlığı, 2014. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018). Onuncu Kalkınma Planı Kamuda Stratejik Yönetim Çalışma Grubu Raporu.
- 5 Kalkınma Bakanlığı, 2015. Bilgi Toplumu Eylem Planı 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı.
- 6 Kalkınma Bakanlığı, TEPAV, 2015. Katılımcılığın İlkeleri: Katımlı Çalışmaları Tasarlayan, Uygulayan Ve Yönetenler İçin İyi Uygulama Kılavuzu.
- 7 OECD, 2012. OECD Environmental Outlook to 2050. OECD Publishing; <http://dx.doi.org/10.1787/9789264122246-en>.
- 8 OECD, 2015. The Governance of Water Regulators, OECD Studies on Water. OECD Publishing; <http://dx.doi.org/10.1787/9789264231092-en>.
- 9 OECD, 2015. OECD Su Yönetimi İlkeleri.
- 10 Orman ve Su İşleri Bakanlığı, 2012. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 2013-2017 Stratejik Planı
- 11 Sakarya Büyükşehir Belediyesi, 2011. Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2012-2016 Stratejik Planı.
- 12 TEPAV, 2005. İnsanlar ve Katılım.
- 13 Ülgen, H. ve Mirze, S.K., 2007. İşletmelerde Stratejik Yönetim. Arıkan Basım Yayım Dağıtım.
- 14 TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Çevre ve Temiz Üretim Enstitüsü, 2013. Havza Koruma Eylem Planlarının Hazırlanması Projesi Sakarya Havzası.



## EKLER

### EK-1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Tarih	İşler
	Stratejik plan çalışmalarının İç Genelge ile tüm personele duyurulması
Mayıs 2016	Stratejik plan ekibi ve çalışma gruplarının kurulması ve görevlendirmenin yapılması
	Stratejik plan için gerekli altyapı çalışmalarının hazırlanması
	İç ve dış paydaşlar ile vatandaşlara yönelik anketlerin hazırlanması
Haziran 2016	Çalışma gruplarının analiz konularının belirlenmesi ve analiz konularına ilişkin rehber hazırlanması
	Çalışma gruplarına stratejik plan ile ilgili eğitim verilmesi
	Çalışan anketinin uygulanması
Temmuz 2016	Dış paydaşlara anketlerin gönderilmesi
	Vatandaş web anketinin internet sitesine konulması
Ağustos 2016	Çalışma grupları sonuç sunumlarına yönelik çalıştay yapılması (2 gün)
	Birim yöneticileri ile görüşmeler yapılması
	Paydaşlardan gelen anketlerin analiz edilmesi
Eylül 2016	Vatandaş anketlerinin analiz edilmesi
	Misyon, Vizyon belirleme toplantısı yapılması
	Mevcut Durum Analiz Raporlarının Hazırlanması (Kurum İçi Analiz Raporu, Dış Çevre Analiz Raporu, Çalışan Anketi Raporu, Paydaş Analiz Raporu, Vatandaş Anketi Raporu)
	Mevcut durum analizi verilerinin değerlendirilmesine yönelik üst yönetim toplantılarının yapılması
Ekim 2016	Mevcut durum analizinden elde edilen verilere göre Swot Analizinin yapılması
	Gelecek öngörüsünün (Misyon, Vizyon ve Temel Değerler) belirlenmesine yönelik çalıştay yapılması
	Amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik stratejik plan ekibiyle değerlendirme toplantılarının yapılması (2 adet)
	Taslak Stratejik Planın oluşturulması
	Taslak Stratejik Planın görüş almak amacı ile stratejik plan ekibine sunulması
Kasım 2016	Taslak Stratejik Planla ilgi geri bildirimlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması
	Nihai Stratejik Planın oluşturulması
	SASKİ 2017-2021 Stratejik Planının Genel Kurul'a sunulması



## EK-2: STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI

Çalışma Grubu Adı	İşler
STRATEJİK YÖNETİM	Fuat Kazova, İbrahim Eymen, Mevlüt Demir,
ÇALIŞMA GRUBU	Nimet Demirsoy, Saliha Yılmaz
İNSAN KAYNAKLARI	Mahmut Balta, Betül Yalınkılıç, Muhammed Tan, Yasin Tepe,
ÇALIŞMA GRUBU	Mahmut Safitürk, Yener İslamoğlu
FINANSAL YÖNETİM	Ömer Işık, Kadir Şahin Barutçu, Erdinç Kiyak, Öznur Eğin,
ÇALIŞMA GRUBU	Mustafa Semiz, Halil İbrahim Çangır
VARLIK&KAYNAK YÖNETİMİ	Ahmet Semiz, Muhammed İkbal Camcı, Mücahit Şengil, Nafiz Çelikel,
ÇALIŞMA GRUBU	Serkan Ögünşen, Oğuzhan Çömlekçioğlu, Olcay Ergün, Muhsin Yeni
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Hikmet Arslan, Yavuz Selim Özbek, Hüseyin Cem İnce, Emre İsa Çomaklı, Elif Çoruhlu, Hakan
ÇALIŞMA GRUBU	Kocaman, Hülya Bozkurt, Ufuk Akarsu, Alper Çelik, Sedat Efe, İbrahim Binsor, Ersel Akgöl
ÇEVRE YÖNETİMİ	Murat Altınata, Mesut Özkan,
ÇALIŞMA GRUBU	Kemal Baş, Esra Gökdeniz
SU VE ATIKSU KALİTESİ	Mustafa Yenihayat, Seher Şeyma Duman, Sümeyra Demir,
ÇALIŞMA GRUBU	Mehmet Akif Aydın, Pınar Haykır
BİLGİ YÖNETİMİ	Cengiz Ersöz, Mevlüt Demir, Serdar Çelik, Murat İkinci,
ÇALIŞMA GRUBU	Murat Dor, Mustafa Can, Mehmet Emin Aral
AR-GE VE İNOVASYON	Hüseyin Cem İnce, Hikmet Arslan, Emre İsa Çomaklı,
ÇALIŞMA GRUBU	Fatih Kabukçu, Cemal Orak, Murat İkinci, Bayram Koncuk
KURUMSAL ÖĞRENME/ ÖĞRENMEYE DAYALI KURUM	Yener İslamoğlu, Mahmut Kaya, Serdar Çelik,
ÇALIŞMA GRUBU	Halil İbrahim Çangır, Betül Yalınkılıç, Emine Yılmaz
SU YÖNETİMİ MEVZUATI	Fatma Eser, Gülay Ünay, Hatice Çömlekçioğlu, Ömer Işık,
ÇALIŞMA GRUBU	Evren Kocaman, Hüseyin Cinal, Erol Bakır
KENTSEL ANALİZ	Hüseyin Cinal, Yusuf Özden, Hakan Kocaman, Ali Osman Çağlar
ÇALIŞMA GRUBU	Akın Köseoğlu, Ali Osman Gürsoy, Atilla Turan
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE PAYDAŞ YÖNETİMİ	İlker Tanrıverdi, Bayram Koncuk, Ömer Babalioğlu, Akın Köseoğlu
ÇALIŞMA GRUBU	Ali Osman Gürsoy, Murat Dor, Adem Gülle, Hüseyin Cem İnce
İÇMESUYU HİZMETLERİ	Ömer Cihan, Ali Osman Gürsoy, Ömer Faruk Duman, Bayram Koncuk,
ÇALIŞMA GRUBU	Mustafa İşbitiren, Hüseyin Cinal
KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HİZMETLERİ	Mehtap Fırat, Akın Köseoğlu, İlker Tanrıverdi, Ömer Babalioğlu
ÇALIŞMA GRUBU	Tayfun Türk, Murat Dan, Mustafa İşbitiren, Sinem Öze
ABONE YÖNETİMİ	Ali Osman Çağlar, Evren Kocaman, Emine Civelek, Cihan Karaca
ÇALIŞMA GRUBU	Resul Yüksel, Ömer Işık, Sevilay Yılgin
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ÇALIŞMA GRUBU	Emine Yılmaz, Fatih Çelik, Atalay Selamet, Recep Safa Sarı

### EK-3: SASKI'NİN PAYDAŞLARI, ETKİLEŞİM TÜRÜ VE DERESESİ

Paydaşlar	Paydaş Türü	Doğrudan Hizmet Üretimi	Etkileşim Türü Hizmet Üretimine Katkı	Hizmetten Yararlanma	Etkileşim Derecesi
Çalışanlar	İç Paydaş	√			Yüksek
Milletvekilleri	Dış Paydaş		√		Orta/Düşük
Valilik	Dış Paydaş		√		Orta
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş		√		Yüksek
Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	√	√		Yüksek
İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş		√		Yüksek
Altyapı Kurumları	Dış Paydaş		√		Yüksek
Genel Kurul Üyeleri	İç/Dış Paydaş		√		Yüksek
Üniversite	Dış Paydaş		√	√	Orta
Muhtarlar	Dış Paydaş		√	√	Yüksek
STK'lar	Dış Paydaş		√	√	Orta
Muhtarlar	Dış Paydaş		√	√	Yüksek
Vatandaşlar	Yararlanıcılar		√	√	Yüksek
Yüksek Tüketim Aboneleri	Yararlanıcılar		√	√	Yüksek
Diğer Resmi kurumlar	Dış Paydaş		√	√	Orta/Düşük



#### **EK-4: ÜST PLANLARA UYUM**

Stratejik Plan çalışmaları yapılırken üst politika ve belgeleri analiz edilmiş, bu kapsamda Onuncu Kalkınma Planı özellikle detaylı olarak incelenmiş, su ve kanalizasyon idareleri ile ilgili her bir maddeye ilişkin amaç, hedef, strateji ve göstergelerle ilişki kurulmaya çalışılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına Uyum Programı, Avrupa Birliğine Katılım İçin Ulusal Eylem Planı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Stratejik Planı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve diğer belirtilen üst politika ve belgelere ilişkin konularda stratejik planın çeşitli başlıklarında yer verilmiştir.

#### **10. Kalkınma Planı ve Stratejik Plan İlişkisi**

Onuncu Kalkınma Planında su ve kanalizasyon idarelerinin hizmet alanlarını ilgilendiren konular ve bu konulara ilişkin stratejik planda belirtilen hususlar şunlardır;

- ▶ Madde 978: Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımını yaygınlaştırılacaktır.
- ▶ Madde 979: Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımını yaygınlaştırılacaktır.
- ▶ Madde 980: İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
- ▶ Madde 981: Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
- ▶ Madde 988: Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- ▶ Madde 1002: Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- ▶ Madde 1034: Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.
- ▶ Madde 1047: Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi temel amaçtır.
- ▶ Madde 1048: Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.
- ▶ Madde 1049: Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.
- ▶ Madde 1050: Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

- Madde 1051: Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelenmesi sağlanacaktır.
- Madde 1052: İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.
- Madde1067: Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.



## EK-5: HEDEF & BİRİM İLİŞKİSİ

Amaç / Hedef	BİDB	ÇKDB	DHDB	İKDB	GİDB	KİDB	SGDB	SKDB	PYDB	Kurumsal
<b>A1 SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ</b>										
1.1. Alternatif Su Kaynakları									√	
1.2. İçmesuyu Şebeke ve Kayıp Kaçak Yönetimi					√	√		√	√	
1.3. Su Kalitesi		√								
1.4. Enerji Yönetimi							√		√	
1.5. Abone Yönetimi	√									
1.6. Kaynak Suyu Yönetimi									√	
<b>A2 BÜTÜNSSEL ÇEVRE YÖNETİMİ</b>										
2.1. Kanal Şebeke Yönetimi					√	√		√	√	
2.2. Atıksu Kalitesi		√								
2.3. Laboratuvar Yönetimi		√								
2.4. Havza Yönetimi		√								
2.5. Deşarj Yönetimi		√								
<b>A3 BİLGİYE DAYALI YENİLİKÇİ KURUM KÜLTÜRÜ</b>										
3.1. Coğrafi Bilgi Sistemi	√				√	√		√	√	
3.2. SCADA	√									
3.3. Yazılım Teknolojileri	√									
3.4. Sistem Yönetimi	√								√	
3.5. Uzaktan Okuma Teknolojileri	√									
3.6. Endüstri 4.0 Entegrasyonu										√
<b>A4 KURUMSAL YÖNETİŞİM</b>										
4.1. Stratejik Yönetim							√			
4.2. Finansal Yönetim ve İç Kontrol							√			
4.3. Alacak Yönetimi	√						√			
4.4. İnsan Kaynakları Yönetimi				√						
4.5. Fiziksel Kaynak Yönetimi			√	√					√	
4.6. Ar-Ge										√
4.7. Afet ve Acil Durum Yönetimi				√						
4.8. İş Sağlığı ve Güvenliği				√						
<b>A5 VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ</b>										
5.1. Paydaş İlişkileri										√
5.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım						√				
5.3. Su Kurumları İle İlişkiler										√
5.4. Su Bilinci ve Su Kültürü						√				√
5.5. Kurumsal Sosyal Sorumluluk						√				√

**HEDEF 1.2. İÇMESUYU ŞEBEKE VE KAYIP-KAÇAK YÖNETİMİ İLE İLGİLİ GÖSTERGELERİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI**

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu</b>	<b>Metre</b>	<b>777.000</b>	<b>779.000</b>	<b>575.000</b>	<b>472.000</b>	<b>402.000</b>
Su ve Kanal DB	Metre	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Ferizli-Söğütlü-Kaynarca ŞM	Metre	30.000	50.000	50.000	40.000	30.000
Karasu-Kocaali ŞM	Metre	81.000	70.000	60.000	60.000	60.000
Hendek ŞM	Metre	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Akyazı-Karapürçek ŞM	Metre	30.000	28.000	20.000	20.000	20.000
Geyve-Taraklı-Pamukova ŞM	Metre	30.000	25.000	25.000	22.000	22.000
Sapanca ŞM	Metre	6.000	6.000	5.000	5.000	5.000
Planlama ve Yatırım DB	Metre	535.000	535.000	350.000	260.000	200.000

**HEDEF 2.1. KANAL ŞEBEKE YÖNETİMİ İLE İLGİLİ GÖSTERGELERİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI**

Performans Göstergesi	Ölçü	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Yapılan Kanal Şebeke Uzunluğu</b>	<b>Metre</b>	<b>198.500</b>	<b>200.000</b>	<b>174.500</b>	<b>164.000</b>	<b>154.000</b>
Su ve Kanal DB	Metre	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Ferizli-Söğütlü-Kaynarca ŞM	Metre	3.000	5.000	10000	10000	10000
Karasu-Kocaali ŞM	Metre	7.500	7500	8000	8000	8000
Hendek ŞM	Metre	7.000	7000	7000	7000	7000
Akyazı-Karapürçek ŞM	Metre	4.000	4.000	3.000	3.000	3.000
Geyve-Taraklı-Pamukova ŞM	Metre	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000
Sapanca ŞM	Metre	4.500	4.000	3.500	3.000	3.000
Planlama ve Yatırım DB	Metre	130.000	130.000	100.000	90.000	80.000







# Stratejik Plan

2017-2021



[www.sakarya-saski.gov.tr](http://www.sakarya-saski.gov.tr)